


OŘ č. 2/2022	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 2/2022 PROCES JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU ZNALECTVÍ A OCEŇOVÁNÍ					
Datum vydání:	24. 1. 2022	Účinnost od:	24. 1. 2022	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002884/2022	Počet stran:	2	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší normu	Opatření rektora č. 4/2016 Proces jmenování garanta předmětu na ÚZO				
Nadřizená norma	Směrnice č. 8/2015 Statut ÚZO				
Související normy	Opatření ředitele č. 2/2021 Organizační řád ÚZO				
Podřízený norma	-				
Rozdělovník	Ústav znalectví a oceňování, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Ekonomický úsek				
					
Vypracoval:	Tajemník Ústavu znalectví a oceňování	Garant:	Ředitel Ústavu znalectví a oceňování		
Podpis:	Ing. Michal Ruschak, MBA v. r.	Podpis:	Ing. Veronika Machová, MBA v. r.		
Formálně ověřil:	Referent Právního oddělení	Schválil:	Ředitel Ústavu znalectví a oceňování		
Podpis:	Bc. Denisa Plecítá v. r.	Podpis:	Ing. Veronika Machová, MBA v. r.		

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 2/2022 PROCES JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU ZNALECTVÍ A OCEŇOVÁNÍ

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření upravuje proces jmenování garanta předmětu na Ústavu znalectví a oceňování Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2 Vymezení pojmů

- (1) Každý předmět, který je vypsán v katalogu předmětů v příslušném období v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) má jednoho garanta, kterého na návrh vedoucího skupiny/oddělení, jmenuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (2) Garantem předmětu se myslí akademický pracovník s minimálním úvazkem 0,5, jehož náplň je vymezena v Organizačním řádu ústavu.

Článek 3 Postup

- (1) V případě nového předmětu či změny garanta předmětu předá vedoucí skupiny podklady na jmenování garanta předmětu asistentce ústavu.
- (2) Asistentka ústavu připraví žádost o jmenování garanta předmětu. Řádně vyplněnou žádost doručí ve dvou vyhotoveních ke schválení/neschválení nadřízenému pracovníkovi vedoucího skupiny/oddělení (zástupci ředitele pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost/řediteli ústavu) a následně zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (3) Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu žádost posoudí a ve stanoveném termínu ji schválí/neschválí. Schválená či neschválená žádost bude předána zpět asistentce ústavu. Schválená jmenování garanta předmětu předá asistentka ústavu k podpisu novému garantovi předmětu (jedno vyhotovení zůstává garantovi, druhé archivuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost).
- (4) Asistentka ústavu současně se jmenováním nového garanta předmětu vytvoří odvolání stávajícího garanta předmětu. Odvolání stávajícího garanta předmětu předá k podpisu vedoucímu skupiny, zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu/řediteli ústavu a odvolanému garantovi předmětu. V návaznosti na výše zmíněné předá kopii rozhodnutí odvolanému garantovi předmětu.
- (5) Referent oddělení zástupce pro pedagogickou činnost ústavu zanesou v souladu s platností změny všechny schválené garanty předmětů do IS a informuje Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání o změnách garantů. V případě, že nedojde ke schválení žádosti o jmenování garanta, změna garanta předmětu nebude provedena v IS.

- (6) Do systému ETMS se aktivita zadává na základě údajů v IS, kontrolním orgánem je Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.

Ing. Veronika Machová, MBA v. r.
Ředitel Ústavu znalectví a oceňování

Přílohy:

[Příloha č. 1 Formulář Jmenování garanta předmětu](#)

[Příloha č. 2 Formulář Odvolání garanta předmětu](#)