

OR č. 28/2021	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
OPATŘENÍ REKTORA č. 28/2021 K ORGANIZACI VÝUKY V ZIMNÍM SEMESTRU AKADEMICKÉHO ROKU 2021/2022					
Datum vydání:	2. 11. 2021	Účinnost od:	8. 11. 2021	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE006594/2021	Počet stran:	5	Počet příloh:	0
Periodicita kontroly aktuálnosti normy					
Ruší normu	Opatření rektora č. 22/2021 k organizaci výuky v zimním semestru AR 2021/2022				
Nadřizená norma	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Související normy	-				
Podřízená norma	-				
Rozdělovník	Akademická obec VŠTE, zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání	Garant:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
Podpis:	Ing. Kristýna Ludwigová v. r.	Podpis:	Ing. Kristýna Ludwigová v. r.		
Formálně ověřil:	Referent Právního oddělení	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:	Bc. Denisa Plecítá v. r.	Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

OPATŘENÍ REKTORA č. 28/2021 K ORGANIZACI VÝUKY V ZIMNÍM SEMESTRU AKADEMICKÉHO ROKU 2021/2022

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Cílem opatření rektora je eliminovat šíření onemocnění COVID-19 (dále jen „opatření“) mezi zaměstnanci a studenty VŠTE.
- (2) Opatření řeší organizaci výuky předmětů v akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských programech v prezenční a kombinované formě v zimním semestru akademického roku 2021/2022.
- (3) Opatření dále řeší organizaci zkouškového období zimního semestru akademického roku 2021/2022.
- (4) Opatření rektora vychází z platného Studijního a zkušebního řádu VŠTE a dalších norem upravujících studium v akreditovaných a programech.

Článek 2 Organizace výuky – společná ustanovení

- (1) Po dobu účinnosti tohoto opatření bude výuka probíhat bezkontaktní formou ve virtuálních třídách.
- (2) Garanti programů a předmětů zajistí ve spolupráci se zástupcem ředitele příslušného ústavu pro pedagogickou činnost (dále jen „ZŘÚpPČ“) úpravu anotací, kde bude uvedena pouze bezkontaktní výuka ve virtuálních třídách.
- (3) ZŘÚpPČ předá informaci o formě výuky v jednotlivých předmětech metodikovi výuky.
- (4) Studenti budou o formě výuky v jednotlivých předmětech informováni prostřednictvím anotace předmětu v Informačním systému VŠTE (dále též jen „IS VŠTE“). Metodický pokyn pro úpravu anotací vydá prorektor pro studium a informatiku, který určí termín pro realizaci úprav anotací. ZŘÚpPČ a garanti programů a předmětů jsou povinni se tímto pokynem řídit.
- (5) Prezenční výuka probíhat po dobu účinnosti tohoto opatření nebude.
- (6) O organizaci výuky standardně probíhající mimo areál školy (např. dopravní průzkumy) rozhodnou garanti příslušných předmětů, případně v zastoupení garant příslušného programu. V případě výuky mimo areál VŠTE musí být zajištěna odpovídající bezpečnostní a hygienická opatření. Studijní materiály k předmětům budou ukládány do složky „Manipulace se studijními materiály“ předmětu v IS VŠTE.
- (7) Výuka ve virtuálních učebnách bude zpravidla probíhat prostřednictvím IS VŠTE a MS Teams. Obě platformy mohou využívat zaměstnanci školy a studenti bezplatně.

- (8) Forma virtuální výuky je následující:
- a. V čase stanoveném rozvrhem hodin daného předmětu – vyučující bude on-line přednášet, cvičit a konzultovat prostřednictvím MS Teams. Bude vždy přenášet obraz a zvuk. Další studijní materiály budou ukládány do složky „Manipulace se studijními materiály“ předmětu v IS VŠTE.
- (9) Pro výuku v MS Teams zajistí přípravu virtuálních učeben pro bezkontaktní výuku ZŘÚpPČ příslušného ústavu.
- (10) Akademickým pracovníkům je doporučeno, aby výuka v MS Teams byla nahrávána a audio či video nahrávka byla uložena ve složce „Manipulace se studijními materiály“ předmětu v IS VŠTE.
- (11) Konzultace pro studenty budou probíhat zpravidla kontaktní formou na pracovišti vyučujících ve skupinách maximálně patnácti studentů při dodržení stanovených hygienických opatření. Lze však využít i konzultace prostřednictvím videohovoru, nebo video konference prostřednictvím MS Teams. Konzultace budou probíhat v době, kterou určí vyučující ve svém profilu v IS VŠTE.
- (12) Studenti jsou povinni průběžně sledovat Úřední desku VŠTE (nástěnku) v IS VŠTE, svou e-mailovou schránku a webovou stránku www.vstecb.cz/koronavirus/ pro aktuální informace k organizaci výuky, pohybu v prostorách vysoké školy a režimu ostatních pracovišť (knihovna, menza).
- (13) Student je povinen dodržet všechny své povinnosti v případě administrace studia. Pro jednodušší orientaci (především pro studenty prvních ročníků) zajistí ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání (dále jen „ÚŘAS“) soupis povinností studentů pro každý program, formu a ročník. Následně zajistí videoprůvodce a nápovědu pro každou položku seznamu. Odkazy na soupisy budou komunikovány se studenty dle odstavce 12, článku 2 opatření.

Článek 3

Organizace výuky předmětů prezenční formy studia vyučovaných bezkontaktní formou studia ve virtuálních učebnách

- (1) Organizace přednášek bude probíhat následujícím způsobem:
- a. Přednáška má standardně formu jednostranné komunikace, kdy vyučující hovoří směrem ke studentovi a student nebude mít možnost zpětné komunikace. Přednášky budou probíhat v reálném čase stanoveném rozvrhem hodin prostřednictvím MS Teams.
 - b. Přednášky jsou veřejné. V případě, že má o účast zájem student, který nemá předmět zapsaný ve svém řádném studiu, či osoba, která není studentem nebo akademickým pracovníkem VŠTE, musí dotyčná(ý) zaslat přednášejícímu „žádost o připojení nebo zpřístupnění uloženého videa, či zvukového záznamu“. V žádosti se musí řádně identifikovat (studentská karta, ISIC, průkaz totožnosti). O jeho připojení k výuce, nebo zpřístupnění nahraného videa, nebo zvukové stupy rozhodne příslušný vyučující. Žádost se zasílá před započítáním přednášky.

- c. Docházka zde nebude evidována. Studentům je však doporučeno se přednášek účastnit.
- (2) Semináře/cvičení budou organizovány následovně:
- a. Seminář/cvičení má formu oboustranné komunikace, při které se očekává aktivní účast studenta na virtuální výuce. Aktivní účast bude možná přímo při výuce realizované prostřednictvím MS Teams.
 - b. Účast na výuce je pro studenta povinná. Student má povinnost se přihlásit do virtuální učebny nejpozději do 15 minut od začátku výuky. Odhlašuje se dle pokynů vyučujícího.
- (3) V případě laboratorních cvičení určí termín a způsob výuky vyučující. Pokud bude probíhat prezenčně, může být ve skupině max. 15 osob.

Článek 4

Organizace výuky předmětů kombinované formy studia vyučovaných bezkontaktní formou studia ve virtuálních učebnách

- (1) Pro studenty kombinovaného studia bude výuka probíhat prostřednictvím tutoriálů.
- (2) Studenti kombinované formy studia dále využijí pro své studium materiály ze složky „Manipulace se studijními materiály“ předmětu v IS VŠTE. V této složce bude u předmětů, které jsou vyučovány v kombinované formě studia, vždy studijní opory pro studenty kombinované formy.
- (3) Tutoriály budou probíhat vždy v reálném čase dle stanoveného rozvrhu pro kontaktní výuku prostřednictvím chatu, videohovoru či videokonference v prostředí MS Teams.
- (4) Účast na tutoriálech nebude v souladu s platným Studijním a zkušebním řádem VŠTE evidována.

Článek 5

Organizace praxí

- (1) Odborná praxe studentů bude probíhat v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠTE a dle vnitřních pokynů firem a organizací, u nichž student praxi vykonává.

Článek 6

Konzultace kvalifikačních prací

- (1) Konzultace kvalifikačních prací budou probíhat zpravidla kontaktní formou. Vedoucí práce se však může dohodnout se studentem na konzultaci bezkontaktní formou prostřednictvím MS Teams. Vyučující je oprávněn dohodnout konzultaci v kontaktní formě ve stejný čas maximálně s patnácti studenty.

Článek 7

Ověření znalostí a dovedností studentů bezkontaktní formou v době zkuškového období

- (1) Garant programu nebo předmětu může rozhodnout, že ověření znalostí a dovedností studentů proběhne v souladu s anotací předmětu (tj. předem stanovenou formou v předem stanoveném rozsahu) bezkontaktní formou.
- (2) Termíny pro splnění předmětů určuje platný harmonogram zkuškového období dle daného akademického roku. Studentovi je ponecháno právo na řádný a opravný termín zkoušky.
- (3) Podmínky zakončení předmětu, stejně jako způsob a poměr hodnocení předmětu jsou určeny anotací předmětu. Anotace předmětu musí být v souladu s pravidly stanovenými Studijním a zkušebním řádem VŠTE a rozhodnutím o akreditaci programu. Anotace musí být dostupná v IS VŠTE před nabytím účinnosti tohoto opatření.
- (4) Ověření získaných znalostí a dovedností (osvojení daných výstupů z učení předmětu) probíhá v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠTE, a to následujícími způsoby, které reflektují tuto specifickou situaci:
 - a. on-line prostřednictvím IS VŠTE v podobě „odpovědníků“;
 - b. on-line v rámci platformy MS Teams, kdy o tomto způsobu plnění musí být pořízen buď audio či video záznam;
 - c. formou zpracování seminární práce nebo eseje na předem stanovené téma.
- (5) Student se přihlašuje k předem vypsáním zkuškovým termínům u konkrétního předmětu v IS VŠTE za podmínek stanovených zkoušejícím.
- (6) Seminární práce a eseje se zpravidla odevzdávají prostřednictvím IS VŠTE do předem otevřených „odevzdávací“, kde budou zároveň uchovány a kontrolovány z důvodu plagiátorství.
- (7) Pokud bude mít student problémy s technikou nebo připojením k internetu v průběhu konání zkoušky dle písm. a. a b., odstavce 4, článku 7, bude mít k dispozici náhradní termín. Povinností studenta je oznámit tuto skutečnost ZŘÚpPČ. Pokud se situace bude opakovat podruhé, bude student povinen složit test v prostorách vysoké školy, v počítačové učebně za dohledu vyučujícího.

Článek 8

Organizace státních zkoušek

- (1) Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) budou probíhat dle pravidel stanovených Studijním a zkušebním řádem VŠTE kontaktní formou v termínech daných platným Harmonogramem akademického roku 2021/2022 a v mimořádných termínech stanovených Ústavem.
- (2) V případě, že se jedná o část SZZ, která je vykonávána písemnou formou, může být v místnosti přítomno maximálně patnáct studentů.

Článek 9

Metodická, věcná a materiální podpora výuky

- (1) Metodickou podporu pro akademické pracovníky poskytne ZŘÚpPČ, který bude mít k dispozici veškeré manuály a návody pro zajištění výuky ve virtuálních učebnách. Zároveň budou tyto materiály zavěšeny na webových stránkách v sekci „[koronavirus](#)“. Akademičtí pracovníci mohou využít HotLine, kterou zajišťují pracovníci IT na telefonním čísle +420 775 867 040.
- (2) Metodická podpora pro studenty je vytvořena v souladu s odstavcem 13 článku 2. Student komunikuje dále standardně s vyučujícím, garantem předmětu, garantem a programu, pracovníky Studijního oddělení a ZŘÚpPČ v rozsahu jejich agendy.
- (3) Pokud student nedisponuje dostatečnou technikou pro studium v online učebnách, požádá o řešení ředitele ÚŘAS.

Článek 10

Ubytování na koleji

- (1) VŠTE poskytuje ubytování studentovi na koleji za podmínky prokázání, že v posledních 180 dnech prodělal nemoc COVID-19, že je v režimu 14 dní po dokončené vakcinaci, nebo pokud na místě podstoupí rychlý antigenní test. V případě prokazování testem je potřeba tuto skutečnost opětovně dokládat každých 7 dní.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto opatřením rektora se ruší opatření rektora č. 22/2021 k organizaci výuky v zimním semestru AR 2021/2022 ze dne 17. 9. 2021 (č. j. VŠTE005729/2021).
- (2) Toto opatření rektora nabývá účinnosti dnem 8. 11. 2021.

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. v. r.
rektor