

SM č. 9/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích
--------------	---

REGISTRACE A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ NA VŠTE

Datum vydání:	25. 6. 2013	Účinnost od:	25. 6. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VSTE004679/2013	Počet stran:	4	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Studijní a zkušební řád (článek 11)				
Související předpisy	OR č. 13/2013 Stanovení úhrad za mimořádné a nadstandardní služby poskytované CCV (v plném rozsahu) Řád celoživotního vzdělávání				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Studenti VŠTE				



Vypracoval:	Bc. Eva Dušková, v.r.	Garant:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) stanoví v souladu s Harmonogramem akademického roku (dále jen „harmonogram AR“) postup registrace, zápisu předmětů a tvorbu rozvrhu.

Článek 2 Registrace

- (1) Pomocí registrace v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) si student vybírá předměty, o které má zájem studovat příští semestr vždy podle platného harmonogramu AR.
- (2) Registrace je pro všechny studenty povinná vyjma studentů prvních semestrů, kteří si registraci nedělají.
 - a) Student, který si registraci předmětů udělal, postupuje dále dle čl. 2 - 7.
 - b) Studentovi, který si registraci předmětů neudělal, odborný referent pro pedagogickou činnost příslušného ústavu nastaví specifickou studijní skupinu „R“, kdy mu rozvrh může být sestaven bez možnosti výběru seminární skupiny dle aktuálně platné vnitřní normy za nadstandardní úkony na Centru celoživotního vzdělávání. Student si sám nevolí žádné seminární skupiny, ani netvoří rozvrh.
- (3) Registrace se provádí přes sekci *Student -> Registrace a zápis předmětů -> Přidat předměty dle šablony nebo pomocí vložení kódu*. Student si registruje předměty přes registrační šablony, které kopírují jednotlivé doporučené studijní plány. V době registrace si student registruje předměty, které bude chtít studovat další semestr. Současně má student povinnost si registrovat i neúspěšné předměty v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠTE. Po celou dobu registrace je možné registrované předměty dopisovat či rušit.
- (4) Registrační vlny stanovují pořadí, kdy pro určitou skupinu studentů začíná registrace předmětů. Registrační vlny začínají vždy výhradně v pracovní den v 17 hodin. Začátek registrace je pro jednotlivé studenty rozložen do pěti vln, kdy se postupně může registrovat stále více studentů.
- (5) Pro stanovení pořadí se použije tzv. zbytkový objem kreditů definovaný takto: „Zbytkový objem kreditů pro studium v programu je rozdíl minimální kreditové hodnoty studia (standardní doba studia v semestrech krát 30) a počtu kreditů, které student ve studiu dosud získal a má je do studia v tomto programu započítány, včetně kreditů za uznané předměty (pokud je výsledek záporný, považuje se za nulu). Studuje-li student souběžně ve více programech (studiiích), posuzuje se zbytkový objem kreditů pro každé studium zvlášť, protože se student registruje do každého svého studia zvlášť.“
 - a) **První registrační vlna:** Od okamžiku zahájení registrace v daném semestru se registrují studenti do studií, ve kterých dosáhli zbytkového objemu kreditů menšího než 61 kreditů.

- b) **Druhá registrační vlna:** Od okamžiku následujícího jeden pracovní den po zahájení registrace se registrují navíc studenti se zbytkovým objemem kreditů menším než 121 kreditů.
- c) **Třetí registrační vlna:** Od okamžiku následujícího dva pracovní dny po zahájení registrace se registrují navíc studenti se zbytkovým objemem kreditů menším než 181 kreditů.
- d) **Čtvrtá registrační vlna:** Od okamžiku následujícího tři pracovní dny po zahájení registrace se registrují navíc studenti se zbytkovým objemem kreditů menším než 241 kreditů.
- e) **Pátá registrační vlna:** Od okamžiku následujícího čtyři pracovní dny po zahájení registrace (pátá vlna) se registrují všichni studenti.

Článek 3 Zveřejnění rozvrhu

- (1) Zveřejnění rozvrhů se řídí dle platného harmonogramu AR.
- (2) Rozvrh jednotlivých předmětů je zveřejněn v sekci *IS -> Rozvrh -> Zobrazení rozvrhu*.

Článek 4 Zápis předmětů

- (1) Zápis a potvrzení předmětů (auto zápis) probíhá v období zápisu dle harmonogramu AR.
- (2) Auto zápis je automatický zápis, který je spuštěn jeden den před začátkem zápisu předmětů. Tento auto zápis automaticky zapíše všechny bezproblémové předměty.
- (3) Pokud si student vytvořil registraci:
 - a) a vyhověl všem stanoveným podmínkám (prerekvizity, kapacita) pro jednotlivý předmět, bude předmět zapsán/potvrzen automaticky. Jedná se o bezproblémovou registraci.
 - b) Pokud je zaregistrovaný předmět označen červeně (problém s prerekvizitou, kapacitou apod.), předmět nezapíše.
 - c) Je-li předmět kapacitně omezený, automaticky zapsáni budou ti studenti, kteří mají vyhovující pořadí. Aktuální pořadí je uvedeno ve sloupci Pořadí. Systém pro stanovení žebříčku s pořadím používá následující pravidla:
 - i) Jako první se řadí, kdo již má předmět zapsaný.
 - ii) Jako druzí se řadí studenti, kteří předmět musí opakovat (automatická registrace IS před začátkem registrace).
 - iii) Jako třetí se řadí studenti mateřských oborů.
 - iv) Jako čtvrtí se řadí studenti, nemateřských oborů a studenti, kteří předmět neopakují.

Článek 5 Zápis seminárních skupin

- (1) Seminární skupiny si student vybírá dle aktuálně platného harmonogramu AR pomocí odkazů *IS -> Student -> Přihlašování/odhlašování seminárních skupin*. Přihlašování do seminárních skupin je omezeno vlnami. Zápisové vlny stanoví pořadí, kdy má skupina studentů možnost přihlásit se do seminární skupiny. Přihlašování je rozloženo do čtyř vln takto:
- a) **První vlna:** Od okamžiku zahájení přihlašování do seminární skupiny v daném předmětu se přihlašují studenti, kteří získali více než 89 kreditů ve studiu, v němž mají předmět zapsán.
 - b) **Druhá vlna:** Od okamžiku následujícího jeden pracovní den po zahájení přihlašování do seminární skupiny se přihlašují navíc studenti, kteří získali více než 29 kreditů ve studiu, v němž mají předmět zapsán.
 - c) **Třetí vlna:** Od okamžiku následujícího dva pracovní dny po zahájení přihlašování do seminární skupiny se přihlašují všichni ostatní studenti.
 - d) **Vlna pro studenty 1. semestrů:** Od okamžiku zahájení přihlašování do seminární skupiny v daném předmětu v posunu o X dnů se přihlašují studenti 1. semestrů. Počet dnů X je stanoven jako rozdíl pracovních dnů mezi začátkem přihlašování a posunu uvedeného v Harmonogramu období.
- (2) Volbou seminárních skupin si student zvolí rozvrh.

Článek 6 Korekce rozvrhu

- (1) Zaregistrované i zapsané předměty lze zrušit v obdobích registrace, zápisu a změn v zápisu viz termíny v aktuálně platném harmonogramu AR.
- (2) Rušení předmětů podléhá Studijnímu a zkušebnímu řádu VŠTE. Jednotlivě předměty je možné zrušit přímo v tabulce s přehledem zaregistrovaných/zapsaných předmětů kliknutím na odkaz "*zrušit předmět*" ve sloupci "*Požaduji*". Také v sekci *Student -> Registrace a zápis předmětů -> Zrušit předměty*, zde je potřeba zaškrtnout políčka u předmětů, které chce student odregistrovat a volbu potvrdit tlačítkem "*Zruš*" registraci nebo zápis zaškrtnutých předmětů.
- (3) Po korekci rozvrhu začíná semestr a s ním i konec úprav v rozvrhu.
- (4) Pokud si student nesestaví rozvrh určitého předmětu (nezvolí si seminární skupiny nebo mu ho na základě podání žádosti nesestaví CŽV), nemá právo vykonat zkoušku či zápočet z daného předmětu a bude nucen předmět opakovat.

Článek 7

Korekce rozvrhu v době semestru

- (1) Student si může podat žádost dle platné vnitřní normy prostřednictvím Centra celoživotního vzdělávání v termínech stanovených Harmonogramem CCV.

Příloha

Příloha č. 1 - Algoritmus předzápisu (registrace) a zápisu předmětů