


OR č. 11/2021	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA č. 11/2021 ZÁPIS PŘEDMĚTŮ NA VŠTE					
Datum vydání:	14. 6. 2021	Účinnost od:	13. 12. 2021	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 1	13. 12. 2021	Účinnost od:	13. 12. 2021	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004681/2021	Počet stran:	4	Počet příloh:	0
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší normu	Směrnice č. 9/2013 Registrace a zápis předmětů na VŠTE				
Nadřízená norma	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Související normy	-				
Podřízená norma	-				
Rozdělovník	Studenti VŠTE, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost jednotlivých ústavů				
					
Formálně ověřil:	Referent Právního oddělení	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:		Podpis:			
	Bc. Denisa Plecítá v. r.		Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA č. 11/2021 ZÁPIS PŘEDMĚTŮ NA VŠTE VE ZNĚNÍ DODATKU 1

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) stanoví v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠTE postup zápisu předmětů a tvorbu rozvrhu.

Článek 2 Vypsání předmětů

- (1) Jednotlivé ústavy připraví pro bakalářské studijní programy nabídku předmětů dle aktuálních doporučených studijních plánů (dále jen „DSP“) daných programů, tzn. v zimních semestrech akademického roku předměty z 1., 3., 5., a 7. semestru daného programu, v letních semestrech akademického roku předměty z 2., 4., 6 a 8. semestru daného programu. Po rozhodnutí Zástupce ředitele pro pedagogickou činnost mohou být vybrané předměty vypisovány každý semestr. V období zápisu předmětů si student zapisuje předměty dle DSP vybraného programu.
- (2) Jednotlivé ústavy připraví pro magisterské studijní programy nabídku předmětů dle aktuálních DSP daných programů, tzn. v zimních semestrech akademického roku předměty z 1. a 3. semestru daného programu, v letních semestrech akademického roku předměty z 2. a 4. semestru daného programu. Po rozhodnutí Zástupce ředitele pro pedagogickou činnost mohou být vybrané předměty vypisovány každý semestr. V období zápisu předmětů si student zapisuje předměty dle DSP vybraného programu.

Článek 3 Zveřejnění rozvrhu

- (1) Zveřejnění rozvrhů se řídí dle platného harmonogramu AR.
- (2) Rozvrh jednotlivých předmětů je zveřejněn v sekci *IS -> Rozvrh -> Zobrazení rozvrhu*.

Článek 4 Zápis předmětů

- (1) Zápis předmětů probíhá v období zápisu dle harmonogramu AR.

- (2) Student prvního semestru nemá možnost zapisovat si předměty samostatně, volí si pouze seminární kruh:
- a) student je při zápise do studia a následně i prostřednictvím IS informován o postupu zápisu předmětů v prvním semestru,
 - b) po zvolení studijního kruhu studentem sestavují rozvrh pracovníci Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání (dále jen „ÚŘAS“),
 - c) v případě, že si student nezvolí v IS studijní kruh a neozve se do 14 dní od zahájení semestru, pracovníci ÚŘAS studentovi rozvrh nesestavují,
 - d) ve výjimečných případech může student požádat o dodatečné sestavení rozvrhu, a to ze závažných a doložených důvodů, prorektora pro studium a informatiku prostřednictvím *IS → Úřadovna → Všeobecná žádost*.
- (3) Student druhého a všech následujících semestrů má možnost si samostatně zapisovat předměty a seminární skupiny. Student se řídí termínem zápisu předmětů dle aktuálně platného harmonogramu AR.
- (4) Vždy jeden den před začátkem období zápisu předmětů je spuštěn tzv. automatický zápis, při kterém jsou studentovi druhého a dalších semestrů zapsány veškeré předměty, které dosud nesplnil (tj. předměty hodnocené jako nevyhověl/nedostavil se/nezapočteno).

Článek 5

Zápis seminárních skupin

- (1) Volbou seminárních skupin je vytvořen rozvrh.
- (2) Každý předmět má dle své aktuální dotace (přednáška, seminář, tutoriál) nastavené seminární skupiny.
- (3) Student prvního semestru nemá možnost zapisovat si samostatně seminární skupiny, volí si pouze seminární kruh:
- a) studentovi se v aplikaci pro zápis seminárních skupin zobrazuje informace: „Studenti 1. semestru nemohou manipulovat se seminárními skupinami“,
 - b) po zvolení studijního kruhu studentem sestavují rozvrh pracovníci ÚŘAS,
 - c) v případě, že si student nezvolí v IS studijní kruh a neozve se do 14 dní od zahájení semestru, pracovníci ÚŘAS studentovi rozvrh nesestavují.
 - d) ve výjimečných případech může student požádat o dodatečné sestavení rozvrhu, a to ze závažných a doložených důvodů, prorektora pro studium a informatiku prostřednictvím *IS → Úřadovna → Všeobecná žádost*.

- (4) Student druhého a všech následujících semestrů má povinnost si seminární skupiny zapisovat samostatně. Student se řídí termínem zápisu seminárních skupin dle aktuálně platného harmonogramu AR.
- (5) Zápis seminárních skupin lze provést pomocí odkazů *IS → Student → Přihlašování/odhlašování seminárních skupin*. Přihlašování do seminárních skupin je omezeno vlnami. Zápisové vlny stanoví pořadí, kdy má skupina studentů možnost přihlásit se do seminární skupiny. Přihlašování je rozloženo do čtyř vln takto:
- **První vlna:** Od okamžiku zahájení přihlašování do seminární skupiny v daném předmětu se přihlašují studenti, kteří získali více než 89 kreditů ve studiu, v němž mají předmět zapsán.
 - **Druhá vlna:** Od okamžiku následujícího jeden pracovní den po zahájení přihlašování do seminární skupiny se přihlašují navíc studenti, kteří získali více než 29 kreditů ve studiu, v němž mají předmět zapsán.
 - **Třetí vlna:** Od okamžiku následujícího dva pracovní dny po zahájení přihlašování do seminární skupiny se přihlašují všichni ostatní studenti.
 - **Vlna pro studenty 1. ročníků:** Pokud je kolonka zápisu do seminárních skupin vyplněná, spočítá se počet pracovních dní mezi daty „Zápis do seminárních skupin“ (datum začátku) a „Zápis do seminárních skupin – 1. ročník“. O tolik pracovních dní se pak posune zápis seminárních skupin studentům 1. ročníku.
- (6) Student je povinen si zapsat u každého předmětu příslušnou seminární skupinu, tzn. zapíše si přednášku a seminář, pokud předmět neobsahuje seminář, je povinen mít zapsanou přednášku.
- (7) V případě, že si student nezapíše seminární skupinu do 14 dnů od začátku semestru, může prostřednictvím Úřadovny podat žádost o zápis do seminární skupiny, avšak již proběhlá výuka mu nebude omluvena.

Článek 6 Korekce rozvrhu

- (1) Zapsané předměty lze zrušit v období zápisu a změn v zápisu, viz termíny v aktuálně platném harmonogramu AR, vyjma zvolení studijního kruhu, kdy je rozvrh sestavován pracovníky ÚŘAS.
- (2) Rušení předmětů podléhá Studijnímu a zkušebnímu řádu VŠTE. Jednotlivé předměty je možné zrušit přímo v IS v tabulce s přehledem zapsaných předmětů kliknutím na odkaz "zrušit předmět" ve sloupci "Požadují". Také v sekci v IS *Student → Registrace a zápis předmětů → Zrušit předměty*, zde je potřeba zaškrtnout políčka u předmětů, které chce student zrušit a volbu potvrdit tlačítkem "Zruš" zápis zaškrtnutých předmětů. Opakující se předmět nelze zrušit.

- (3) Po korekci rozvrhu začíná semestr a s ním i konec úprav v rozvrhu.
- (4) Pokud si student nesestaví rozvrh určitého předmětu (nezvolí si seminární skupiny), nemá právo vykonat zkoušku či zápočet z daného předmětu a bude nutné předmět opakovat. Ve výjimečných případech může student požádat o dodatečné sestavení rozvrhu, a to ze závažných a doložených důvodů, prorektora pro studium a informatiku prostřednictvím IS → Úřadovna → Všeobecná žádost.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tímto opatřením se ruší Směrnice č. 9/2013 Registrace a zápis předmětů na VŠTE ze dne 25. 6. 2013 (č. j. VSTE004679/2013).
- (2) Toto opatření rektora v úplném znění nabývá účinnosti dnem 13. 12. 2021.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.
prorektor – statutární zástupce rektora