

UZ OR č. 15/2018

Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA Č. 15/2018 STANOVENÍ PODMÍNEK INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU PRO STUDENTY VŠTE

|   |   |                     |   |                      |          |
|---|---|---------------------|---|----------------------|----------|
| <b>Datum vydání:</b>  | 24. 9. 2018   | <b>Účinnost od:</b> | 3. 10. 2022                             | <b>Účinnost do:</b>  | odvolání |
| <b>Dodatek č. 1</b>   | 15. 2. 2022   | <b>Účinnost od:</b> | 15. 2. 2022                             | <b>Účinnost do:</b>  | odvolání |
| <b>Dodatek č. 2</b>   | 17. 10. 2022  | <b>Účinnost od:</b> | 17. 10. 2022                            | <b>Účinnost do:</b>  | odvolání |
| <b>Číslo jednací:</b>   | VŠTE006454/2018   | <b>Počet stran:</b> | 2                                       | <b>Počet příloh:</b> | 0        |
| <b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy:</b>                                      | Roční   |                     |   |                      |          |
| <b>Ruší normu</b>   | Opatření rektora č. 2/2013 Stanovení podmínek individuálního studijního plánu pro studenty VŠTE |                     |   |                      |          |
| <b>Nadřizená norma</b>  | Studijní a zkušební řád VŠTE  |                     |   |                      |          |
| <b>Související normy</b>  | -   |                     |   |                      |          |
| <b>Podřízená norma</b>  | -   |                     |   |                      |          |
| <b>Rozdělovník</b>  | Akademičtí pracovníci a studenti VŠTE   |                     |   |                      |          |
|  |   |                     |   |                      |          |
| <b>Formálně ověřil:</b>   | Pověřena vedením Právního oddělení  | <b>Schválil:</b>    | Prorektor – statutární zástupce rektora |                      |          |
| <b>Podpis:</b>  | Ing. Denisa Plecítá v. r.   | <b>Podpis:</b>      | Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.    |                      |          |

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA č. 15/2018  
STANOVENÍ PODMÍNEK INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU PRO STUDENTY  
VŠTE VE ZNĚNÍ DODATKU 1 A 2**

**Článek 1  
Obecná ustanovení**

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) definuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s dalšími vnitřními předpisy VŠTE stanovení podmínek individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) na VŠTE.

**Článek 2  
Vymezení pojmů**

- (1) Za ISP se považuje zvláštní forma prezenčního studia, která vychází vstříc individuálním potřebám studenta, a přitom se pro něj snaží zachovat rovné podmínky s ostatními studenty.
- (2) Nesledovaná docházka, která je v rámci ISP přípustná, znamená, že se u daného studenta neuplatňuje směrnice č. 18/2013 k evidenci docházky studentů. Ostatní povinnosti v konkrétním předmětu musí student s ISP plnit jako řádní studenti.

**Článek 3  
Předmět opatření rektora**

- (1) Opatření rektora pro stanovení podmínek individuálního studijního plánu pro studenty VŠTE upravuje podmínky pro možnost přiznání ISP pro studenty v prezenční formě studia, v kombinované formě pouze v případě zahraniční stáže či studijního pobytu a členství v Aktivních zálohách ozbrojených sil České republiky či záměru absolvování Kurzu základní přípravy do Aktivních záloh ozbrojených sil České republiky.
- (2) V případě, že student chce studovat dle ISP, je nutné, aby si prostřednictvím Úřadovny v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS VŠTE“) podal žádost, agenda studijního oddělení: Žádost o individuální studijní plán. Žádost se podává řediteli Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání a povinnou součástí žádosti jsou doklady osvědčující důvody, pro které student o ISP žádá.
- (3) Žádost je nutné podat nejpozději do 14 dnů od začátku semestru. Později lze žádat pouze v případě, že důvody pro podání žádosti o ISP nastaly až v průběhu semestru.
- (4) Ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání může přiznat ISP zejména studentům, kteří:
  - a) jsou VŠTE vysláni na zahraniční stáž nebo zahraniční studijní pobyt,
  - b) mají dlouhodobé zdravotní problémy (nutno doložit lékařským potvrzením),
  - c) samostatně pečují o nezletilé dítě nebo jsou na mateřské dovolené (nutno doložit potvrzení o mateřství či péči),

- d) vyvíjí sportovní činnost na vrcholové úrovni (nutno doložit potvrzení klubu či sportovní organizace),
  - e) jsou členy Aktivních záloh ozbrojených sil České republiky, nebo hodlají absolvovat Kurz základní přípravy do Aktivních záloh ozbrojených sil České republiky,
  - f) splňují kritéria pro udělení ISP ze zvláštních (výše nespecifikovaných) důvodů.
- (5) Student je po schválení své žádosti o ISP zapsán studijním oddělením do seznamu studentů s ISP pro příslušné období.
- (6) Studijní oddělení tuto informaci zašle spolu se seznamem studentů zástupci pro pedagogickou činnost v daném období.
- (7) V případě aktivních sportovců reprezentujících VŠTE, bude těmto studentům v prvním semestru studia umožněna nesledovaná docházka pro konkrétní předmět či předměty, se kterými se překrývá jejich sportovní aktivita. Tuto skutečnost doloží prohlášením trenéra či klubu. Další benefity pro aktivně sportující studenty a podmínky pro jejich získání jsou uvedeny v samostatné vnitřní normě (Benefity sportovní reprezentace VŠTE).
- (8) Student, který bude žádat o ISP z důvodu pracovního vytížení, bude odkázán na možnost změny formy studia. ISP bude takovýmto studentům schválen pouze v případě, že jejich studijní program nenabízí možnost kombinované formy studia.
- (9) Pokud se student s ISP nemůže účastnit průběžného hodnocení předmětu, má postupovat podle anotací předmětu. Pokud anotace tuto oblast neřeší, nebo formy zakončení nezohledňují důvody proč byl ISP udělen, má student možnost domluvit se s vyučujícím na některé z těchto možností:
- a) student nebude mít průběžné hodnocení, veškerá váha zůstane na závěrečném hodnocení,
  - b) student splní průběžné hodnocení v termínu, na kterém se domluví s vyučujícím,
  - c) student splní průběžné hodnocení alternativním způsobem.
- (10) Volba způsobu, jak bude při průběžného hodnocení postupováno, závisí na domluvě s vyučujícím.
- (11) Je studentovou povinností nejpozději 14 dnů po schválení ISP kontaktovat vyučující a domluvit se s nimi na podmínkách splnění předmětu. V případě, že tak student ne učiní, nebude na jeho ISP brán zřetel.

#### **Článek 4 Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto úplné znění opatření rektora nabývá účinnosti dnem 17. 10. 2022.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.  
prorektor – statutární zástupce rektora