

Každý publikující akademický pracovník je povinen odevzdat do knihovny kompletní separát každého díla publikovaného za VŠTE. Separátem je myšlena vytištěná kopie publikovaného textu společně s identifikačními údaji díla, jak je specifikováno níže, dále je nutné odevzdat i vyplněnou tabulku s informacemi o publikovaném textu. **Teprve na základě správně vyplněné tabulky a odevzdaného separátu uloží pracovník knihovny výsledek do IS, popř. do ETMS** (seznam aktivit zapisovaných do ETMS je možné si vyžádat a u zadávajícího pracovníka knihovny).

Separát je nutné do knihovny **odevzdat** v týdnu **vždy od pondělí do středy**, kdy zadávající pracovník knihovny separát pak uloží do pátku daného týdne.

Vytištěný separát se ukládá v knihovně každému autorovi do jeho složky pro případnou kontrolu, proto je potřeba odevzdat **kopii (separát i tabulku) za každého spoluautora z VŠTE**.

Ke každému separátu musí autor přiložit tabulku s doplňujícími údaji: **název** (článku, knihy, kapitoly v knize, příspěvku atd.) a **anotaci** v jazyce, ve kterém byl příspěvek publikován, a **klíčová slova** (vše i v češtině a angličtině, pokud jeden z jazyků není zároveň i jazykem originálu). Do tabulky je také třeba uvést **obor** pro RIV a **kód skupiny předmětů**, k němuž se výsledek vztahuje (závisí na vyučovaném předmětu, do které skupiny spadá). Je-li výsledek vázán na grant, je nutné uvést přesné číslo projektu nebo výzkumného záměru. Vyplněný formulář je potřeba zaslat také elektronicky na email vkládajícího pracovníka knihovny.

V případě, že má publikovaný text **více autorů z VŠTE**, je třeba uvést, kolika procenty se který autor podílel. Pokud však některý z autorů není z VŠTE, jeho podíl vypočítá pracovník knihovny podle stanoveného vzorce a odečte z celkových 100 %. Mezi autory z VŠTE se pak dělí zbývající část. U spoluautorů, kteří nejsou z VŠTE, je ještě nutné doplnit **národnost**. Spoluautorství THP pracovníků, kteří nemají vlastní konto v ETMS, se započítává katedře (ústavu), kde pracovník působí.

Podíl autorů není třeba uvádět u publikací, které jsou zapisovány pouze do IS a nepatří mezi aktivity hodnocené v ETMS.

Pokud je publikace (monografie, sborník, časopis, skripta apod.) vydána na VŠTE a jeden exemplář předán do knihovny, pracovníci knihovny sami separát dokončují – je však nutné odevzdat vyplněnou tabulku s náležitostmi. Platí to i v případě, že publikaci vydá jiný vydavatel a autor poskytne knihovně výtisk, který bude zařazen do fondu. ***Pokud knihovna publikaci neobdrží, musí separát obsahovat následující:***

1. Monografie, odborná kniha, skripta, kapitola v monografii, překlad cizojazyčné učebnice, skript, výzkumná zpráva – kopie stránek obsahujících název publikace, jména autorů, ISBN, místo a rok vydání, nakladatele, obsah, počet stran knihy, (počet stran kapitoly), počet výtisků knihy. Každý autor si u vydavatele zjistí počet normostran knihy (kapitoly).

2. Článek v časopise (jakémkoli) – kopii obálky, stránky s tiráží, příp. s obsahem časopisu, kopii článku. *Předpokládá se, že tyto stránky obsahují:* název časopisu, rok, ročník a číslo, ISSN, vydavatele. Pokud některý údaj chybí, je třeba ho doplnit.

3. Příspěvek ve sborníku – kopii titulního listu sborníku, rubu titulního listu, obsahu, tiráže, kopii příspěvku. Předpokládá se, že tyto listy obsahují název sborníku, název akce, datum konání akce, místo konání akce, ISBN, nakladatele, místo vydání. Je třeba doplnit (pokud není uvedeno ve sborníku) typ akce (celostátní, evropská, světová).

4. Abstrakt ve sborníku abstraktů – stejné jako u příspěvku ve sborníku.

5. Audiovizuální tvorba, webová prezentace – u lokálního přístupu odevzdat nosič (CD, DVD), u vzdáleného přístupu webovou adresu výsledku, musí být prokazatelný autor a datum vydání.

6. Užitený vzor, průmyslový vzor, patent, licence, vynález, objev – osvědčení o zápisu, resp. doklad o udělení + možnost využití patentu (vzoru) jiným subjektem, požadavek na licenční poplatek, způsob využití vzoru (patentu), kategorie podle území jeho ochrany (údaje povinné pro RIV).

Vzor formuláře (tabulky) pro doplňující údaje k separátu

Druh separátu	
Podíl autorství	
Záznam do životopisu v IS (ano/ne)	
Text uveden v databázi (WoS/ Scopus/ Erih / žádná)	
<i>Autoři</i>	
<i>Katedra/Ústav</i>	
<i>Název v originále</i>	
<i>Název ČJ</i>	
<i>Název AJ</i>	
<i>kl. Slova ČJ</i>	
<i>kl. Slova AJ</i>	
<i>Anotace v originále</i>	
<i>Anotace ČJ</i>	
<i>Anotace AJ</i>	
<i>Obor dle číselníku oborů RIV</i>	
<i>Skupina předmětů</i>	

Formulář (tabulku) a veškeré pomůcky k jeho vyplnění (druh separátu, obor, kód předmětu) je možné si vyžádat u pracovníka knihovny zadávajícího aktivity (včetně návodu, jak vyplnit tabulku a co vše je potřeba odevzdat v tištěné i elektronické verzi).