

Příloha 3: Definice separátů

Zadavatel separátu je povinen odevzdat do knihovny kompletní separát každého díla, vykazovaného za VŠTE Teprve na základě odevzdaného separátu uloží pracovník knihovny výsledek do IS a do modulu AKTIVITY. Ke každému separátu musí zadavatel separátu přiložit název (článku, knihy, kapitoly v knize, příspěvku atd.) a anotaci v jazyce, ve kterém byl publikován, v češtině a angličtině a klíčová slova v češtině a angličtině. V případě, že má výsledek více autorů, je třeba uvést, kolika procenty se který autor podílel. Ke každému výsledku je třeba uvést kód předmětu, který autor vyučuje a k němuž se výsledek vztahuje. Je-li výsledek vázán na grant, je nutné uvést přesné číslo projektu nebo výzkumného záměru. Tyto náležitosti zašle zadavatel separátu do knihovny elektronicky. Zadavatelem separátu je myšlena osoba, která separát předkládá k evidenci. Pracovník knihovny eviduje publikace v systémech IS a ETMS výhradně na základě podkladů, které od zadavatele separátu dostane. Nezodpovídá za správnost podkladů, není kompetentní rozhodovat o tom, zda je jakákoliv publikace relevantní k evidenci v systému a nevybírání ani vhodnou aktivitu v ETMS. separát musí obsahovat následující:

- (1) Monografie, odborná kniha, skriptum, opora, kapitola v monografii, překlad cizojazyčné učebnice, skript - kopie stránek obsahujících název publikace, jména autorů, ISBN, místo a rok vydání, nakladatele, obsah, počet stran knihy, (počet stran kapitoly), počet výtisků knihy. Každý autor si u vydavatele zjistí počet normostran knihy (kapitoly).
- (2) Recenze učebnice nebo skript - obdobně jako u bodu 1 + musí obsahovat seznam recenzentů. Pokud chybí, je třeba si vyžádat potvrzení od vydavatele.
- (3) Článek v časopise (jakémkoli) - kopii obálky, listu s tiráží, příp. s obsahem časopisu, kopii článku. Předpokládá se, že tyto listy obsahují: název časopisu, rok, ročník a číslo, ISSN, vydavatele. Pokud některý údaj chybí, je třeba ho doplnit.
- (4) Recenze v časopise - totéž jako u článku v časopise, pokud není jméno recenzenta přímo u článku, přidat kopii seznamu recenzentů. Pokud není v časopise ani seznam, je třeba si vyžádat potvrzení o recenzi od vydavatele.
- (5) Článek v novinách - kopii hlavičky listu s názvem a datem vydání čísla, kopii článku - musí být uvedeno jméno autora.
- (6) Příspěvek ve sborníku - kopii stránek s názvem sborníku, názvem akce, datem a místem konání, ISBN, vydavatelem. Dále je třeba připojit kopie obsahu a

samotného příspěvku. Je třeba doplnit (pokud není uvedeno ve sborníku) typ akce (celostátní, evropská, světová).

- (7) Abstrakt ve sborníku - stejné jako u příspěvku ve sborníku
- (8) Editorství sborníku - stejné jako u příspěvku ve sborníku, musí obsahovat stránku se jménem editora.
- (9) Užitený vzor, průmyslový vzor, patent, licence, vynález, objev - osvědčení o zápisu, resp. doklad o udělení + možnost využití patentu (vzoru) jiným subjektem, požadavek na licenční poplatek, způsob využití vzoru (patentu), kategorie podle území jeho ochrany (údaje povinné pro RIV)
- (10) Všechny výše uvedené náležitosti je nutné předložit elektronicky v pdf. souboru.

