Příloha 3: Definice separátů

Zadavatel separátu je povinen odevzdat do knihovny kompletní separát každého díla, vykazovaného za VŠTE Teprve na základě odevzdaného separátu uloží pracovník knihovny výsledek do IS a do modulu AKTIVITY. Ke každému separátu musí zadavatel separátu přiložit název (článku, knihy, kapitoly v knize, příspěvku atd.) a anotaci v jazyce, ve kterém byl publikován, v češtině a angličtině a klíčová slova v češtině a angličtině. V případě, že má výsledek více autorů, je třeba uvést, kolika procenty se který autor podílel. Ke každému výsledku je třeba uvést kód předmětu, který autor vyučuje a k němuž se výsledek vztahuje. Je-li výsledek vázán na grant, je nutné uvést přesné číslo projektu nebo výzkumného záměru. Tyto náležitosti zašle zadavatel separátu do knihovny elektronicky. Zadavatelem separátu je myšlena osoba, která separát předkládá k evidenci. Pracovník knihovny eviduje publikace v systémech IS a ETMS výhradně na základě podkladů, které od zadavatele separátu dostane. Nezodpovídá za správnost podkladů, není kompetentní rozhodovat o tom, zda je jakákoliv publikace relevantní k evidenci v systému a nevybírá ani vhodnou aktivitu v ETMS. separát musí obsahovat následující:

1. Monografie, odborná kniha, skriptum, opora, kapitola v monografii, překlad cizojazyčné učebnice, skript - kopie stránek obsahujících název publikace, jména autorů, ISBN, místo a rok vydání, nakladatele, obsah, počet stran knihy, (počet stran kapitoly), počet výtisků knihy. Každý autor si u vydavatele zjistí počet normostran knihy (kapitoly).
2. Recenze učebnice nebo skript - obdobně jako u bodu 1 + musí obsahovat seznam recenzentů. Pokud chybí, je třeba si vyžádat potvrzení od vydavatele.
3. Článek v časopise (jakémkoli) - kopii obálky, listu s tiráží, příp. s obsahem časopisu, kopii článku. Předpokládá se, že tyto listy obsahují: název časopisu, rok, ročník a číslo, ISSN, vydavatele. Pokud některý údaj chybí, je třeba ho doplnit.
4. Recenze v časopise - totéž jako u článku v časopise, pokud není jméno recenzenta přímo

u článku, přidat kopii seznamu recenzentů. Pokud není v časopise ani seznam, je třeba si vyžádat potvrzení o recenzi od vydavatele.

1. Článek v novinách - kopii hlavičky listu s názvem a datem vydání čísla, kopii článku - musí být uvedeno jméno autora.
2. Příspěvek ve sborníku - kopii stránek s názvem sborníku, názvem akce, datem a místem konání, ISBN, vydavatelem. Dále je třeba připojit kopie obsahu a samotného příspěvku. Je třeba doplnit (pokud není uvedeno ve sborníku) typ akce (celostátní, evropská, světová).
3. Abstrakt ve sborníku - stejné jako u příspěvku ve sborníku
4. Editorství sborníku - stejné jako u příspěvku ve sborníku, musí obsahovat stránku se jménem editora.
5. Užitný vzor, průmyslový vzor, patent, licence, vynález, objev - osvědčení o zápisu, resp. doklad o udělení + možnost využití patentu (vzoru) jiným subjektem, požadavek na licenční poplatek, způsob využití vzoru (patentu), kategorie podle území jeho ochrany (údaje povinné pro RIV)
6. Všechny výše uvedené náležitosti je nutné předložit elektronicky v pdf. souboru.