

## **Příloha 12: Plán a hodnocení vzdělávací akce**

### **Plán vzdělávací akce**

*Název navrhované vzdělávací akce:*

*Cíl vzdělávací akce:*

*Dohodnutý cílový ukazatel (kritérium úspěšnosti) vzdělávací akce:*

**Jméno a podpis zaměstnance:**

**Jméno a podpis nadřízeného manažera:**

### **Hodnocení vzdělávací akce bezprostředně po účasti**

**Obsah školení**

**Lektor**

Vynikající

Vynikající

Dobrý

Dobrý

Uspokojivý

Uspokojivý

Špatný

Špatný

**Jaké hlavní poznatky ze vzdělávací akce využijete ve své práci?**

Datum:

### **Hodnocení vzdělávací akce po 1 měsíci**

**Cílového ukazatele akce bylo dosaženo**

**Cílového ukazatele akce nebylo dosaženo z důvodu**

**- nevhodné (neodpovídající) zaměření akce**

Vysvětlete

**- nezvládnutí aplikace nových poznatků v praxi**



Vysvětlete

**- nemožnost aplikace nových poznatků v praxi**



Vysvětlete

V čem spatřujete hlavní přínos školení pro svou práci?

---

---

---

V čem došlo ke zlepšení práce zaměstnance (Vyjádření nadřízeného manažera):

---

---

---

Datum: