

Definice separátů

Každý publikující akademický pracovník je povinen odevzdat do knihovny **kompletní** separát každého díla, vykazovaného za VŠTE. Teprve na základě odevzdaného separátu uloží pracovník knihovny výsledek do IS a do modulu AKTIVITY. **Ke každému separátu** musí autor přiložit název (článku, knihy, kapitoly v knize, příspěvku atd.) a anotaci v jazyce, ve kterém byl publikován, v češtině a angličtině a klíčová slova v češtině a angličtině. V případě, že má výsledek více autorů, je třeba uvést, kolika procenty se který autor podílel. Ke každému výsledku je třeba uvést kód předmětu, který autor vyučuje a k němuž se výsledek vztahuje. Je-li výsledek vázán na grant, je nutné uvést **přesné číslo** projektu nebo výzkumného záměru. Tyto náležitosti autor zašle do knihovny elektronicky.

Pokud je publikace (monografie, sborník, časopis, opora apod.) vydána na VŠTE a jeden exemplář předán do knihovny, pracovníci knihovny sami separát dokončují. Platí to i v případě, že publikaci vydá jiný vydavatel a autor poskytne knihovně výtisk, který bude zařazen do fondu. Pokud knihovna publikaci neobdrží, musí separát obsahovat následující:

1. **Monografie, odborná kniha, skriptum, opora, kapitola v monografii, překlad cizojazyčné učebnice, skript** – kopie stránek obsahujících název publikace, jména autorů, ISBN, místo a rok vydání, nakladatele, obsah, počet stran knihy, (počet stran kapitoly), počet výtisků knihy. Každý autor si u vydavatele zjistí počet normostran knihy (kapitoly).
2. **Recenze učebnice nebo skript** – obdobně jako u bodu 1 + musí obsahovat seznam recenzentů. Pokud chybí, je třeba si vyžádat potvrzení od vydavatele.
3. **Článek v časopise** (jakémkoli) – kopii obálky, listu s tiráží, příp. s obsahem časopisu, kopii článku. Předpokládá se, že tyto listy obsahují: název časopisu, rok, ročník a číslo, ISSN, vydavatele. Pokud některý údaj chybí, je třeba ho doplnit.
4. **Recenze v časopise** – totéž jako u článku v časopise, pokud není jméno recenzenta přímo u článku, přidat kopii seznamu recenzentů. Pokud není v časopise ani seznam, je třeba si vyžádat potvrzení o recenzi od vydavatele.
5. **Článek v novinách** – kopii hlavičky listu s názvem a datem vydání čísla, kopii článku – musí být uvedeno jméno autora.
6. **Příspěvek ve sborníku** – kopii stránek s názvem sborníku, názvem akce, datem a místem konání, ISBN, vydavatelem. Dále je třeba připojit kopie obsahu a samotného příspěvku. Je třeba doplnit (pokud není uvedeno ve sborníku) typ akce (celostátní, evropská, světová).
7. **Abstrakt ve sborníku** – stejné jako u příspěvku ve sborníku
8. **Editorství sborníku** – stejné jako u příspěvku ve sborníku, musí obsahovat stránku se jménem editora.
9. **Audiovizuální tvorba, webová prezentace** – u lokálního přístupu odevzdat nosič (CD, DVD), u vzdáleného přístupu webovou adresu výsledku, musí být prokazatelný autor a datum vydání
10. **Užitný vzor, průmyslový vzor, patent, licence, vynález, objev** – osvědčení o zápisu, resp. doklad o udělení + možnost využití patentu (vzoru) jiným subjektem, požadavek na licenční poplatek, způsob využití vzoru (patentu), kategorie podle území jeho ochrany (údaje povinné pro RIV)