


Směrnice č. 5/2018	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>ODPISOVÝ PLÁN VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	25. 6. 2018	<b>Účinnost od:</b>	25. 6. 2018	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE005298/2018	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy</b>		Roční			
<b>Ruší předpis</b>	Směrnice č. 15/2009 Odpisový plán				
<b>Nadřízené předpisy</b>	Směrnice č. 19/2012 Majetek a zásoby – způsoby účtování a vedení evidence Směrnice č. 28/2012 Pravidla účtování				
<b>Související předpisy</b>	-				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Ekonomické oddělení				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Jana Janíková, v.r.	<b>Garant:</b>	Kvestor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Jaromír Vrbka, v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Petr Mašek, v.r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

## **Článek 1 Obecná ustanovení**

- (1) Odpisování majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákona o účetnictví) ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, a v souladu s opatřeními MF, kterými se stanoví účtová osnova a postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro nevýdělečné organizace a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

## **Článek 2 Dlouhodobý hmotný majetek**

- (1) V prvním roce odpisování se dlouhodobý hmotný majetek (dále jen „majetek“) zatřídí do odpisové skupiny dle přílohy č. 1 zákona o daních z příjmů.
- (2) Pro výpočet odpisů majetku se použije rovnoměrný způsob odpisování. Účetní odpisy jsou shodné s daňovými odpisy (s výjimkou daňově neodpísaného majetku).
- (3) Roční odpis je vypočítáván dle ustanovení §31 zákona o daních z příjmů. Odpis se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.
- (4) V roce uvedení do užívání se začíná odpisovat od měsíce následujícího po uvedení do užívání, tj. po měsíci, v kterém pořízený majetek splnil podmínky předepsané pro jeho používání.
- (5) Hodnota měsíčního odpisu je stanovena ve výši jedné dvanáctiny ročního odpisu zaokrouhleného na celé koruny nahoru. Tento odpis je účtován do nákladů účetní jednotky měsíčně, kromě dvanáctého měsíce, v kterém bude doúčtována částka potřebná na doplnění dosud zúčtovaných odpisů na jejich roční výši.
- (6) Majetek se přestává odpisovat a jeho zůstatková hodnota je zúčtována do nákladů v měsíci zahájení fyzické likvidace, či v měsíci prodeje. Tuto skutečnost potvrdí vedoucí ekonomického oddělení svým prohlášením, které musí být založeno u příslušného účetního dokladu.
- (7) U majetku, který nebyl pořízen jako nový, stanoví dobu odpisování vedoucí ekonomického oddělení individuálně s přihlédnutím k jejich stáří a technickému stavu.

## **Článek 3 Technické zhodnocení**

- (1) V případě technického zhodnocení převyšujícího hranici stanovenou v zákoně o daních z příjmů, se pořizovací hodnota tohoto zhodnocení připočte k pořizovací hodnotě předmětu a od měsíce následujícího po měsíci, kdy technické zhodnocení bylo uvedeno do užívání, se pokračuje v odpisování z této zvýšené hodnoty.

- (2) Technické zhodnocení majetku, který není zařazen do dlouhodobého majetku, se sleduje jako samostatné inventární číslo.

#### **Článek 4** **Dlouhodobý nehmotný majetek**

- (1) Dlouhodobý nehmotný majetek je odpisován po dobu, na kterou jsou platná práva dle příslušného zákona nebo po dobu stanovenou smlouvou, pokud není upraveno dále, po předpokládanou dobu jeho použitelnosti.
- (2) Dlouhodobý nehmotný majetek se odpisuje způsobem stanoveným v §32a) zákona o daních z příjmů.
- (3) Za určení způsobu a doby odpisování u každého nového dlouhodobého nehmotného majetku odpovídá: vedoucí ekonomického oddělení.

#### **Článek 5** **Odpovědnost**

- (1) Ke každému předmětu bude vystavena inventární karta, jejíž forma a obsah musí odpovídat pravidlům, které jsou předepsány Českým účetním standardem č. 409 – Dlouhodobý majetek. Za tuto skutečnost odpovídá: vedoucí ekonomického oddělení.
- (2) Za předání informací, které jsou na kartách zachycovány, osobě odpovědné za jejich zápis na kartu včetně oznamování změn odpovídá: vedoucí ekonomického oddělení. Tato osoba odpovídá i za stanovení odpisové skupiny či doby použitelnosti.
- (3) Za správnost průčtování dle údajů uvedených v inventární kartě odpovídá: hlavní účetní.

#### **Článek 6** **Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Bezúplatně nabytý majetek se účetně odpisuje.
- (2) Vyřazení majetku se provádí na základě znaleckého posudku.
- (3) Případné změny účetních odpisů, v souvislosti s odlišnou dobou použitelnosti pořízeného majetku, jsou možné na základě pokynu kvestora VŠTE.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu.