



## **Směrnice č. 15 ODPISOVÝ PLÁN**

### **Část I**

#### **Obecná ustanovení**

Odpisování majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákona o účetnictví) ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, a v souladu s opatřeními MF, kterými se stanoví účtová osnova a postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro nevýdělečné organizace a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

### **Část II**

#### **Dlouhodobý hmotný majetek**

1. V prvním roce odpisování se dlouhodobý hmotný majetek (dále jen „majetek“) zatřídí do odpisové skupiny dle přílohy č. 1 zákona o daních z příjmů.
2. Pro výpočet odpisů majetku se použije rovnoměrný způsob odpisování. Účetní odpisy jsou shodné s daňovými odpisy (s výjimkou daňově neodpisovaného majetku).
3. Roční odpis je vypočítáván dle ustanovení § 31 zákona o daních z příjmů. Odpis se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.
4. V roce uvedení do užívání se začíná odpisovat od měsíce následujícího po uvedení do užívání, tj. po měsíci, v kterém pořízený majetek splnil podmínky předepsané pro jeho používání.
5. Hodnota měsíčního odpisu je stanovena ve výši jedné dvanáctiny ročního odpisu zaokrouhleného na celé koruny nahoru. Tento odpis je účtován do nákladů účetní jednotky měsíčně, kromě dvanáctého měsíce, v kterém bude doúčtována částka potřebná na doplnění dosud zúčtovaných odpisů na jejich roční výši.
6. Majetek se přestává odpisovat a jeho zůstatková hodnota je zúčtována do nákladů v měsíci zahájení fyzické likvidace, či v měsíci prodeje. Tuto skutečnost potvrdí vedoucí ekonomického oddělení svým prohlášením, které musí být založeno u příslušného účetního dokladu.
7. U majetku, který nebyl pořízen jako nový, stanoví dobu odpisování vedoucí ekonomického oddělení individuálně s přihlédnutím k jejich stáří a technickému stavu.

### **Část III**

#### **Technické zhodnocení**

1. V případě technického zhodnocení převyšujícího hranici stanovenou v zákoně o daních z příjmů, se pořizovací hodnota tohoto zhodnocení připočte k pořizovací hodnotě předmětu a od měsíce následujícího po měsíci, kdy technické zhodnocení bylo uvedeno do užívání, se pokračuje v odpisování z této zvýšené hodnoty.
2. Technické zhodnocení majetku, který není zařazen do dlouhodobého majetku, se sleduje jako samostatné inventární číslo.

### **Část IV**

#### **Dlouhodobý nehmotný majetek**

1. Dlouhodobý nehmotný majetek je odpisován po dobu, na kterou jsou platná práva dle příslušného zákona nebo po dobu stanovenou smlouvou, pokud není upraveno dále, po předpokládanou dobu jeho použitelnosti.
2. Dlouhodobý nehmotný majetek se odpisuje způsobem stanoveným v § 32a) zákona o daních z příjmů.
3. Za určení způsobu a doby odpisování u každého nového dlouhodobého nehmotného majetku odpovídá: vedoucí ekonomického oddělení.

### **Část V**

#### **Odpovědnost**

1. Ke každému předmětu bude vystavena inventární karta, jejíž forma a obsah musí odpovídat pravidlům, které jsou předepsány Českým účetním standardem č. 013 – Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek bod 6.3. Za tuto skutečnost odpovídá: vedoucí ekonomického oddělení.
2. Za předání informací, které jsou na kartách zachycovány, osobě odpovědné za jejich zápis na kartu včetně oznamování změn odpovídá: vedoucí ekonomického oddělení. Tato osoba odpovídá i za stanovení odpisové skupiny či doby použitelnosti.
3. Za správnost proúčtování dle údajů uvedených v inventární kartě odpovídá: hlavní účetní.

### **Část VI**

#### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Bezúplatně nabytý majetek se účetně odpisuje.
2. Vyřazení majetku se provádí na základě znaleckého posudku.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu.

V Českých Budějovicích 31. 12. 2009.

*Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.*  
*pověřený výkonem funkce rektora*