


Směrnice č. 22/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY NA VŠTE					
Datum vydání:	2. 11. 2013	Účinnost od:	2. 11. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE006799/2013	Počet stran:	13	Počet příloh:	21
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	Opatření rektora č. 16/2009 dodatek ke směrnici o PO				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE (článek 10)				
Související předpisy	Směrnice č. 10/2013 Pracovní řád VŠTE (článek 6a)) Směrnice č. 21/2013 k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci a studenti VŠTE				
					
Vypracoval:	Mgr. Vít Voleman, v.r.	Garant:	Vedoucí Provozně-technického oddělení		
Podpis:		Podpis:	Mgr. Vít Voleman, v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Účel

- (1) Účelem této směrnice je stanovit organizaci zabezpečení požární ochrany ve smyslu obecných právních předpisů a technických norem v podmínkách Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“)
- (2) Tato směrnice je vypracována v souladu se zákonem ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších změn a doplňků a vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen „vyhláška o požární prevenci“).

Článek 2

Rozsah platnosti

- (1) Tato směrnice se vztahuje na všechny fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k VŠTE. V přiměřeném rozsahu se vztahuje i na fyzické osoby, které se zdržují na pracovištích a v objektech, které VŠTE vlastní nebo užívá.

Článek 3

Obecná ustanovení

- (1) Dodržování právních předpisů o požární ochraně (dále jen „PO“) a plnění povinností z nich vyplývajících, zabezpečují vedoucí zaměstnanci všech stupňů řízení v rozsahu působnosti svých funkcí jako nedílnou součást jejich pracovních povinností.
- (2) Odpovědnost za plnění povinností na úseku PO nelze přenést z vedoucího zaměstnance na podřízené zaměstnance nebo na technika PO, popřípadě na jiné zaměstnance pověřené plněním úkolů na úseku PO, pokud to není některým ustanovením této směrnice výslovně stanoveno.
- (3) V prostorech VŠTE, které užívají jiné právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby společně s VŠTE, platí povinnosti na úseku PO, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- (4) V pronajatých prostorách jiným právnickým a podnikajícím fyzickým osobám k provozování činnosti, odpovídají za plnění povinností na úseku PO ze zákona tyto právní subjekty – nájemci.

Článek 4

Základní pojmy a důležité zkratky

- (1) Statutární orgán – Rektor VŠTE.
- (2) Zplnomocněný zástupce – vedoucí Provozně technického oddělení

- (3) Technik PO je osoba pověřená zabezpečováním některých povinností na úseku PO (viz čl. 7 odst. 4 této směrnice), uložených právníkem a podnikajícím fyzickým osobám. V otázkách PO je poradním orgánem rektora VŠTE. Pokud právníké a podnikající fyzické osoby provozují činnosti nebo jsou vlastníky objektů se zvýšeným požárním nebezpečím, podmínkou k výkonu této funkce je osvědčení o odborné způsobilosti, získané odbornou přípravou a složením zkoušky před komisí ustavenou MV ČR.
- (4) Preventista PO je zaměstnanec pověřený plněním některých úkolů na úseku PO (viz čl. 7 odst. 6 této směrnice). Při výkonu této činnosti se řídí ustanoveními platných právních předpisů o PO a metodicky je řízen technikem PO. Úkoly vyplývající z této funkce plní vedle svého pracovního zařazení.
- (5) Člen preventivní požární hlídky (dále jen preventivní požární hlídka) je zaměstnanec pověřený plněním některých úkolů na úseku PO (viz čl. 7 odst. 7 a 8 této směrnice). Při výkonu této činnosti se řídí ustanoveními platných právních předpisů o PO a příkazy nadřízeného zaměstnance a metodicky je řízen technikem PO. Úkoly vyplývající z této funkce plní vedle svého pracovního zařazení.
- (6) Osoby pověřené zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době (dále jen v mimopracovní době) se řídí ustanoveními platných právních předpisů o PO (viz čl. 7 odst. 9 této směrnice). Úkoly vyplývající z této činnosti plní za podmínek zakotvených ve smlouvě o obstarání výkonů a ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy objektu.
- (7) Tematický plán a časový rozvrh školení jsou osnovy, které tvoří se záznamem o školení dokumentaci o školení zaměstnanců a fyzických osob o PO (viz příloha č. 1 až 1.5 této směrnice).
- (8) Požární nebezpečí je pravděpodobnost vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem.
- (9) Věcnými prostředky PO se rozumí např. hasicí přístroje, osobní ochranné pracovní prostředky, prostředky pro záchranu a evakuaci osob apod.
- (10) Požárně bezpečnostním zařízením se rozumí např. vnější a vnitřní požární vodovod vč. hydrantů, elektrická požární signalizace, požární klapky, požární uzávěry, nouzové osvětlení apod.

Článek 5

Vybavení objektů a pracovišť věcnými prostředky PO

- (1) Prostory, u nichž nebylo stanoveno množství, druhy a způsob vybavení věcnými prostředky požárně bezpečnostním řešením stavby nebo obdobnou dokumentací, která je součástí projektové dokumentace, musí být na každých započatých 200 m² půdorysné plochy podlaží objektu vybaveny alespoň jedním přenosným hasicím přístrojem s odpovídajícím druhem a množstvím hasiva.

- (2) Přenosné hasicí přístroje (dále jen hasicí přístroje) se umísťují tak, aby byly snadno viditelné a volně přístupné. Hasicí přístroje se umísťují v místech, kde je nejvyšší pravděpodobnost vzniku požáru nebo v jeho dosahu, ale tak, aby nebyly požárem poškozeny. Volba druhů a typů hasicích přístrojů se provede v závislosti na provozované činnosti, vyskytujících se hořlavých látek a tím i na charakteru předpokládaného požáru, přičemž musí být vyloučena možnost použití hasicího přístroje s nevhodnou hasební látkou.
- (3) Hasicí přístroje se umísťují na svislé stavební konstrukci tak, že rukojeť hasicího přístroje musí být nejvýše 1,5 m nad podlahou. Na vodorovné stavební konstrukci se umísťují hasicí přístroje jen tehdy, pokud jsou k tomu konstrukčně přizpůsobeny. V tomto případě musí být vhodně zajištěny proti pádu.
- (4) V dopravních prostředcích a na strojích se hasicí přístroje umísťují tak, aby neohrožily bezpečnost osob.
- (5) Pro činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím vyplývající z dokumentace o začlenění činností do kategorií dle míry požárního nebezpečí, je potřebné množství, druhy a způsob vybavení věcnými prostředky a požárně bezpečnostními zařízeními včetně nutných opatření, určeno projektovou dokumentací, případně stanovením podmínek požární bezpečnosti.

Článek 6

Zabezpečení péče o věcné prostředky a požárně bezpečnostní zařízení

- (1) V rámci péče o věcné prostředky a požárně bezpečnostní zařízení je nutno:
 - a) chránit tyto prostředky a zařízení před poškozením a zneužitím,
 - b) zajistit pravidelné prohlídky, kontroly a revize ve stanovených lhůtách,
 - c) neodkladně zajistit opravy, případně nahrazení vyřazených prostředků a zařízení provozuschopnými.
- (2) Provozeroschopnost věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení.
 - a) Provozeroschopnost hasicích přístrojů se prokazuje dokladem o jejich kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. Doklad o kontrole, údržbě nebo opravách musí obsahovat náležitosti uvedené v právním předpise. Kontrola hasicího přístroje se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy a nejméně 1x za rok. První kontrola provozuschopnosti hasicího přístroje (nového nebo opraveného) musí být provedena nejdéle jeden rok před jeho instalací. V praxi to znamená, že nebude nakoupen hasicí přístroj s datem výroby, případně s dokladem o provozuschopnosti starším než 1 rok a taktéž nebude instalován s prošlou lhůtou dokladu o provozuschopnosti.
 - b) Provozeroschopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje dokladem o jeho montáži, funkční zkoušce, kontrole provozuschopnosti, údržbě a opravách a v případě vyhrazených požárně bezpečnostních zařízení provozní knihou.
- (3) Vybavení, rozmístění, provozuschopnost a pravidelnou kontrolu věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení v areálu VŠTE jsou povinni zajistit preventisté PO.

Článek 7 Stanovení povinností na jednotlivých stupních řízení

- (1) Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu působnosti své funkce jsou povinni:
- a) Zajistit, aby na jimi řízených pracovištích byly udržovány volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, volné únikové cesty, volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody a plynu a prostředkům a zařízením PO ve všech prostorách, které VŠTE vlastní nebo užívá k provozované činnosti.
 - b) Zajistit, aby každý požár vzniklý při činnostech provozovaných v prostorách VŠTE, včetně požáru, který byl uhašen vlastními silami, byl neodkladně ohlášen operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje (dále jen „HZS“), rektorovi VŠTE, technikovi PO, a to i v případě, kdy nedošlo k žádné škodě, ztrátám na životech nebo zranění, ale byly bezprostředně ohroženy životy a zdraví osob nebo materiální hodnoty. Další povinnosti, týkající se všech zaměstnanců jsou uvedeny v čl. 8.
 - c) Umožnit orgánu státního požárního dozoru (dále jen „SPD“) vstup a provedení požární kontroly, poskytnout mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečení PO v souladu se zákonem o PO a opatření jím uložená plnit ve stanovených lhůtách.
 - d) Zajistit, aby osoby pověřené plněním některých úkolů na úseku PO (preventista, členové požárních hlídek) vykonávali tyto činnosti v souladu s obecnými právními předpisy o PO a touto směrnicí.
 - e) Zajistit, aby při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů byly dodržovány bezpečné vzdálenosti od hořlavých hmot uvedené v návodu pro instalaci a užívání těchto spotřebičů. Pokud návod není dodán (nebo není k dispozici), stanoví se bezpečné vzdálenosti dle návodu funkčně srovnatelných druhů a typů spotřebičů.
 - f) Dbát na to, aby tepelné, elektrické, plynové a jiné spotřebiče, u nichž to návod k obsluze vzhledem k technickému provedení vyžaduje, nebyly nechány v provozu bez dozoru. Na místech, kde jsou takovéto spotřebiče používány, určit osoby odpovědné za bezpečný provoz, vypracovat přehled umístění s uvedením druhu spotřebiče, místa umístění a jména osoby odpovědné za bezpečný provoz těchto spotřebičů, včetně podpisu odpovědné osoby.
 - g) Zajistit, aby po ukončení pracovní doby byla jimi řízená pracoviště vždy zanechána v požárně nezávadném stavu.
 - h) Zajistit, aby pracoviště a ostatní místa byla označena příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO ve smyslu právních předpisů.
 - i) Zúčastňovat se školení o PO pro vedoucí zaměstnance po nástupu do funkce a opakovaně nejméně 1x za 3 roky.
 - j) Předkládat rektorovi VŠTE návrhy na postihy, případně sami postihovat v rozsahu své pravomoci podřízené zaměstnance za porušování předpisů o PO.

- k) Spolupracovat s technikem PO, vést předepsanou dokumentaci a plnit úkoly v souladu s touto směrnicí a platnými právními předpisy o PO.
- l) V prostorách, kde jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz dokumentace o začlenění provozovaných činností), zajistit plnění opatření vyplývající ze stanovení podmínek požární bezpečnosti.
- m) Provádět pravidelné vlastní kontroly dodržování předpisů o PO na jimi řízených pracovištích a zajistit neodkladně odstranění zjištěných nedostatků.

(2) Rektor VŠTE je dále povinen:

- a) Zajistit finanční prostředky k zabezpečení věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení PO v potřebném množství a druzích se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti v rámci VŠTE.
- b) Zajistit, aby při uzavírání nájemních smluv s právníky nebo podnikajícími fyzickými osobami (dále jen „s nájemci“) byla do smlouvy zakotvena část upravující způsob zajištění PO, včetně určení osoby odpovědné za plnění povinností na úseku PO ze strany nájemce. Návrh úpravy předložit k podpisu technikovi PO.

(3) Vedoucí jsou dále povinni:

- a) Zajistit, aby byly zabezpečovány, opatřovány a instalovány věcné prostředky a požárně bezpečnostní zařízení v potřebném množství a druzích se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti (u vyhrazených věcných prostředků a zařízení pouze druhy schválené státní zkušebnou) a aby byly udržovány v provozuschopném stavu (provozuschopnost – viz čl. 6. této směrnice). V případě vyřazení nebo ztráty výše uvedených prostředků a zařízení zajistit neprodleně náhradní.
- b) Pro účely stanovení požárně bezpečnostních opatření zajistit od výrobců, prodejců nebo dodavatelů požárně technické charakteristiky používaných, přepravovaných nebo skladovaných hořlavých látek a materiálů a jejich bezpečnostní listy jako součást předepsané dokumentace PO.
- c) Zajistit, aby při činnostech, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru (např. svářečské, řezačské nebo páječské práce v prostorách se zvýšeným nebezpečím požáru nebo výbuchu), byla stanovena organizační a technická opatření k zajištění požární bezpečnosti a tyto činnosti byly prováděny jen na základě písemného příkazu ke sváření (viz příloha č. 7), vydaného před zahájením prací příslušným vedoucím pracoviště nebo jeho zástupcem.
- d) Zajistit požární bezpečnost při provozu technických a technologických zařízení podle požadavků stanovených právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací výrobců (např. pravidelná kontrola a čištění komínů, kouřovodů a spotřebičů paliv, pravidelné kontroly a revize vyhrazených elektrických a plynových zařízení apod.), v rozsahu a ve lhůtách stanovených právním předpisem.
- e) Seznámit se formou samostudia s právními předpisy týkajícími se zabezpečení PO na jimi řízeném pracovišti a tyto znalosti uplatnit při školení podřízených zaměstnanců VŠTE.

- f) Provádět školení o PO ve stanovených lhůtách dle čl. 9 odst. 3 a), 3c a 3 d) této směrnice a o provedeném školení poříditi záznam dle čl. 10 odst. 2. 7. této směrnice.

(4) Technik PO je povinen:

- a) Organizovat a kontrolovat plnění povinností stanovených obecnými právními předpisy o PO v podmínkách VŠTE.
- b) Metodicky řídit po odborné stránce vedoucí zaměstnance všech stupňů řízení při zajišťování povinností a úkolů na jimi řízených pracovištích, vyplývajících z obecných právních předpisů o PO a metodicky řídit činnost zaměstnanců VŠTE pověřených plněním některých úkolů na úseku PO (preventisté PO, členové preventivních požárních hlídek).
- c) Ve smyslu právních předpisů o PO a v návaznosti na začlenění provozovaných činností vypracovat vnitřní předpis o organizaci zabezpečení PO v podmínkách VŠTE jako součást opatření k zajištění požární bezpečnosti, se stanovením povinností a odpovědnosti na jednotlivých stupních řízení.
- d) Vypracovat, ve spolupráci s preventivou PO, požární řád pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím v souladu s právními předpisy o PO.
- e) Vypracovat požární poplachové směrnice.
- f) Zabezpečit, aby dokumentace PO v rámci papíren byla vedena v souladu s platnými právními předpisy ve skutečném stavu a kontrolu této dokumentace provádět nejméně 1x za rok.
- g) Provádět školení o PO dle čl. 9, odst. 3 b), e), f). O provedených školeních vést průkaznou dokumentaci.
- h) Vyjadřovat se k opatřením ve VŠTE, při nichž by mohly být dotčeny zájmy PO.
- i) Vést přehled o požárech na VŠTE a o příčinách jejich vzniku.
- j) Spolupracovat s územně příslušným HZS (Jihočeského kraje) při zjišťování příčin vzniklých požárů.
- k) Další úkoly na úseku PO plnit v souladu s platnými právními předpisy.

Poznámka: Činnost technika PO je v podmínkách VŠTE zajišťována externě na základě smlouvy o poradenské činnosti v oblasti PO.

(5) Stanovení preventivních úseků:

- a) V rámci VŠTE je stanoven jeden samostatný preventivní úsek a pro požární úsek je pověřen jeden preventista PO, který vede požární knihu.
- b) Preventivní úsek VŠTE – Provozně-technické oddělení.

(6) Preventista PO je povinen:

- a) Vést požární knihu.

- b) Provádět 1x za ½ roku preventivní požární kontroly dodržování předpisů o PO na všech pracovištích a v objektech, pro které požární kniha slouží, provést záznamy do požární knihy o provedených kontrolách, zjištěných nedostatcích a způsobu jejich odstranění a dále záznamy o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO, např. o kontrole hasicích přístrojů a požárního vodovodu, o školení zaměstnanců o PO, o vzniklých požárech, apod.
 - c) Předložit neodkladně k podpisu záznam v požární knize v případě zjištění nedostatků, k jejichž odstranění je třeba rozhodnutí rektora VŠTE (např. z hlediska finančních prostředků).
 - d) Vyjadřovat se k opatřením týkajících se zabezpečování PO na pracovištích a v objektech, pro které požární kniha slouží.
 - e) Zúčastnit se odborné přípravy preventivistů PO nejméně 1x za rok.
- (7) Určení počtu preventivních požárních hlídek:
- a) Pro preventivní úsek VŠTE je stanovena jedna preventivní požární hlídka.
- (8) Člen preventivní požární hlídky je povinen:
- a) Dohlížet na dodržování předpisů o PO na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím.
 - b) Dohlížet na to, aby nebyly zatarasovány přístupy k prostředkům PO: signalizačním a telefonním zařízením, elektrickým rozvaděčům, hlavním vypínačům el. proudu, hlavním uzávěrům plynu a vody, apod.
 - c) Zúčastnit se odborné přípravy členů požárních hlídek nejméně 1x za rok.
 - d) V případě vzniku požáru provádět nutná opatření, zejména k záchraně ohrožených osob: přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru; do příjezdu jednotky HZS postupovat v souladu s požárními poplachovými směrnicemi a řídit se pokyny vedoucího pracoviště. Po příjezdu jednotky HZS se řídit pokyny velitele zásahu.
- (9) Zaměstnanci pověřeni zabezpečením PO v mimopracovní době jsou povinni:
- a) Provádět pravidelné obchůzky ve stanovených lhůtách.
 - b) Odstraňovat neodkladně zjištěné nedostatky, které mohou vést ke vzniku požáru nebo k jeho rozšíření; není-li to možné, zaznamenat tyto nedostatky do knihy předání služby a průkazným způsobem je oznámit odpovědným osobám uvedeným ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy objektu.
 - c) V případě vzniku požáru postupovat v souladu s požárními poplachovými směrnicemi a směrníci pro výkon fyzické ostrahy objektu.
 - d) Zúčastnit se školení o PO nejméně 1x za rok.

Článek 8 Základní povinnosti všech zaměstnanců

- (1) Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek. V případě vzniku požáru, včetně požáru, který zaměstnanec sám uhasí vlastními silami, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit územně příslušnému HZS (Jihočeského kraje, dále jen „HZS JČ“) a následně svému nadřízenému, případně technikovi PO, a to i v případě, kdy nedošlo k žádné škodě, ztrátám na životech nebo zranění, ale byly bezprostředně ohroženy životy a zdraví osob nebo materiální hodnoty. (V praxi to znamená, že zaměstnanec, který vzniklý požár sám uhasí, nepřivolává požární jednotku HZS JČ, ale je povinen ze zákona neodkladně toto oznámit, jak je výše uvedeno).
- (2) V preventivní činnosti:
 - a) dodržovat požární předpisy, plnit příkazy a dodržovat zákazy na označených místech,
 - b) při odchodu z pracoviště se vizuálně přesvědčit, zda je zanecháno v požárně nezávadném stavu,
 - c) oznamovat svému nadřízenému nebo některému zaměstnanci pověřenému plněním některých úkolů na úseku PO (technik PO, preventista PO, člen preventivní požární hlídky) závady, které by mohly vést ke vzniku požáru a dle svých možností se podílet na jejich odstranění,
 - d) používat tepelné, elektrické, plynové a jiné spotřebiče způsobem určeným výrobcem, dodržovat bezpečné vzdálenosti od hořlavých látek a dbát na to, aby nebyly nechány v provozu bez dozoru takové spotřebiče, u nichž to návod k obsluze vzhledem k technickému provedení vyžaduje,
 - e) dbát zvýšené opatrnosti při používání a skladování hořlavých látek a při manipulaci s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
 - f) dbát na to, aby přístup k rozvodným zařízením el. energie, plynu a vody byl stále volný,
 - g) dbát na to, aby přístup k věcným prostředkům PO a požárně bezpečnostním zařízením za účelem jejich včasného použití byl stále volný a tyto prostředky a zařízení udržovat v provozuschopném stavu,
 - h) dbát na to, aby chodby, schodiště, únikové cesty a nouzové východy byly stále volné,
 - i) zúčastnit se školení a výcviku o PO pořádaného zaměstnavatelem nejméně 1x za 2 roky.
- (3) Zaměstnancům je zakázáno:
 - a) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemají odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy (např. svářečské práce a řezání a pájení plamenem),
 - b) poškozovat nebo jinak zneužívat věcné prostředky a zařízení PO (hasicí přístroje, hydranty, spojovací prostředky, signalizační zařízení apod.),

- c) kouřit nebo používat otevřený oheň v místech, kde je zákaz a odhazovat nedopalky cigaret do košů na papír,
 - d) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku PO nebo zneužít linku tísňového volání,
 - e) provádět vypalování porostů.
- (4) V souvislosti se zdoláváním požáru:
- a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
 - b) uhasit vzniklý požár (pokud je to možné) nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
 - c) ohlásit neodkladně na určeném místě vzniklý požár nebo zabezpečit jeho ohlášení a přivolání pomoci a dále postupovat způsobem stanoveným požárními poplachovými směrnicemi,
 - d) po příjezdu jednotky HZS se řídit pokyny velitele zásahu a na jeho výzvu poskytnout přiměřenou osobní a věcnou pomoc, nebrání-li tomu důležitá okolnost nebo nevystaví-li tím vážnému ohrožení sebe nebo osoby blízké.
- (5) Výše uvedené povinnosti se vztahují přiměřeně i na fyzické osoby, které se zdržují na pracovištích a v objektech, které VŠTE vlastní nebo užívá; tyto osoby odpovídají za případnou škodu, kterou VŠTE způsobili porušením právních předpisů o PO.

Článek 9 **Školení o PO**

- (1) Školení o PO je prováděno jako součást preventivních opatření na úseku PO. Znalost předpisů o PO je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů všech zaměstnanců.
- (2) Obsahová náplň pro jednotlivé druhy školení a odborné přípravy je stanovena tematickým plánem a časovým rozvrhem, který je přílohou č. 1 této směrnice. Základní rozsah školení pro zaměstnance je obsažen v učebním textu, který slouží vedoucím zaměstnancům provádějícím školení o PO jako metodická učební pomůcka. Pro zaměstnance, kteří vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo přicházejí s těmito činnostmi do styku, musí být školení rozšířeno o skutečnosti vyplývající ze stanovení podmínek požární bezpečnosti. Školení zaměstnanců o PO se provádí zvláště pro zaměstnance a zvláště pro vedoucí zaměstnance.

(3) Druhy školení:

- a) **Školení zaměstnanců (Příloha č. 1.4)** - Školení zaměstnanců provádí proškolený vedoucí zaměstnanec při nástupu nového zaměstnance a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění obsah skutečností, se kterými má být zaměstnanec seznámen. Toto školení se opakuje periodicky 1x za 2 roky.
- b) **Školení vedoucích zaměstnanců (Příloha č. 1.2)** - Školení vedoucích zaměstnanců provádí technik PO po nástupu vedoucího zaměstnance do funkce a dále opakovaně 1x za 3 roky.
- c) **Školení osob pověřených zabezpečením PO v mimopracovní době (Příloha č. 1.3)** - V podmínkách VŠTE se jedná o zaměstnance střediska RECEPCE. Školení osob pověřených zabezpečením PO v mimopracovní době provádí technik PO (není-li s vedením hlídací služby dohodnuto jinak) před zahájením jejich činnosti a dále opakovaně 1x za rok.
- d) **Školení osob, které se zdržují na pracovištích VŠTE (Příloha č. 1.4)** - Pro osoby, které se zdržují na pracovištích VŠTE a vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo přicházejí s těmito činnostmi do styku v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů, provádí školení těchto osob příslušný vedoucí pracoviště před zahájením činnosti.
- e) **Odborná příprava preventistů PO (Příloha č. 1.1)** - Odbornou přípravu preventistů PO provádí technik PO před zahájením činnosti a dále opakovaně nejméně 1x za rok.
- f) **Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požárních hlídek (Příloha č. 1.5)** - Odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do požárních hlídek provádí před zahájením činnosti technik PO. Jde-li o opakovanou činnost a v požární hlídce jsou zařazeni stejní zaměstnanci, provádí se jejich odborná příprava nejméně 1x za rok.

- (4) Organizačně zabezpečují školení o PO odpovědní zaměstnanci tak, aby byly dodrženy stanovené lhůty, přičemž v případě nepřítomnosti některého ze zaměstnanců (např. z důvodu nemoci, dovolené, služební cesty apod.), jsou povinni provést školení neprodleně v nejbližším možném termínu.

Článek 10 Dokumentace PO

- (1) Dokumentací PO se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a současně se prokazuje plnění některých povinností stanovených právními předpisy o PO.
- (2) Dokumentaci PO v podmínkách VŠTE tvoří tyto dokumenty:
 - 2.1. Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí, která obsahuje:
 - a) označení druhu provozované činnosti a uvedení místa kde je provozována,
 - b) uvedení údajů rozhodných pro přiřazení charakteristik potřebných pro začlenění,

- c) přiřazení charakteristik, kterými jsou definovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím k činnosti a místu podle písm. a),
- d) prohlášení právnické osoby o začlenění.

Zpracování zajistí technik PO, schvaluje rektor VŠTE, vede technik PO, kopie jsou založeny v dokumentaci PO u vedoucího Provozně-technického oddělení.

- 2.2. Stanovení organizace zabezpečení PO (interní směrnice) upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO, přičemž se vychází z kategorií a rozsahu provozovaných činností. *Zpracovává* technik PO, *schvaluje* rektor VŠTE, *kopie* mají k dispozici vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení.
- 2.3. Požární řád pracoviště upravuje základní zásady zabezpečování PO v místech, kde se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. Musí být umístěn na dobře viditelném místě, trvale přístupném pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti. Přílohou požárního řádu jsou pokyny pro činnost preventivní požární hlídky (možno použít přílohu č. 8 této směrnice) a přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek (dále jen „značek“), věcných prostředků PO (např. hasicích přístrojů) a požárně bezpečnostních zařízení (např. hydrantů). Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky obsahují mimo jiné jmenný seznam hlídky – viz příloha č. 8 této směrnice.
- 2.4. Požární řád *zpracovává* technik PO ve spolupráci s vedoucím Provozně-technického oddělení VŠTE, *schvaluje* rektor VŠTE, *vede* technik PO, *kopie* jsou součástí dokumentace PO vedoucího příslušného pracoviště. Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky a přehled o umístění značek, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení *zpracovává*, a *vede* technik PO, *schvaluje* rektor VŠTE.
- 2.5. Požární poplachové směrnice (viz příloha č. 5) vymezují činnost zaměstnanců, případně dalších osob v případě vzniku požáru. Musí být umístěny na všech pracovištích tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti. Požární poplachové směrnice *zpracovává* technik a *vede* PO, *schvaluje* rektor VŠTE a *kopie* jsou součástí dokumentace PO pracoviště.
- 2.6. Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem. Požární evakuační plán se umísťuje na místě určeném pro řízení evakuace, grafické znázornění únikových cest se umísťuje na pracovištích na přístupném a dobře viditelném místě. Požární evakuační plán *zpracovává* technik PO, *schvaluje* rektor VŠTE.
- 2.7. Dokumentace zdolávání požáru upravuje zásady rychlého a účinného zdolávání požáru a záchrany osob a majetku v objektech právnických a podnikajících fyzických osob. Dokumentace zdolávání požáru se ukládá na trvale přístupném místě a kopie je uložena u jednotky HZS JČ kraje. Dokumentaci zdolávání požárů *zpracovává* technik PO, *schvaluje* rektor VŠTE.
- 2.8. Tematický plán a časový rozvrh školení a tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy (viz příloha č. 1) stanoví rozsah školení a odborné přípravy zaměstnanců a ostatních osob jednotlivých kategorií, který obsahově odpovídá konkrétnímu funkčnímu a pracovnímu zařazení. *Zpracovává* technik PO, *schvaluje* rektor VŠTE. Tematický plán a časový rozvrh je *součástí interní*

směrnice „Organizace zabezpečení PO“ a musí být k dispozici vedoucím zaměstnancům všech stupňů řízení.

2.9. Dokumentace o provedeném školení a odborné přípravě je záznam o školení (viz příloha č. 2), který musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) název a sídlo zaměstnavatele,
- b) název organizační jednotky,
- c) datum školení,
- d) název, obsahovou náplň a dobu trvání školení,
- e) jména a podpisy osob, které školení provedly vč. prohlášení o oprávněnosti k provedení školení (číslo osvědčení technika PO, příp. datum posledního školení vedoucího zaměstnance,
- f) jména a podpisy proškolených osob,
- g) způsob ověření znalostí, případně doklad o tomto ověření.

2.9.1. Dokumentaci o školení vede:

- a) Technik PO – odborná příprava preventistů PO.
- b) Preventista PO – školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a studentů VŠTE, členů požárních hlídek, školení zaměstnanců pověřených zajištěním PO v mimopracovní době.
- c) Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO, např. o provedených kontrolách dodržování předpisů o PO v objektech a na pracovištích, pro které požární kniha slouží, o kontrole hasicích přístrojů a požárního vodovodu, o zjištěných nedostatcích a způsobu jejich odstranění, o školení zaměstnanců o PO, o vzniklých požárech apod. Požární knihu vede osoba určená písemným pověřením, která absolvovala odbornou přípravu pro preventisty PO.

2.10. Doklady o pravidelných kontrolách dodržování předpisů o PO vede:

- a) technik PO v rámci vlastní a vnější kontrolní činnosti,
- b) preventista PO v rámci preventivních požárních kontrol,
- c) vedoucí zaměstnanci při kontrole pracovišť,
- d) zaměstnanci pověřeni zajištěním PO v mimopracovní době.

2.11. Způsob vedení dokumentace PO

- a) Kontrola dokumentace PO se provádí nejméně 1x za rok nebo po každé organizační nebo jiné změně, pokud měla vliv na její obsah.

Dokumentace PO se ukládá takovým způsobem a na takovém místě, aby byla dostupná zaměstnancům a osobám, jichž se týká, jakož i příslušným orgánům.

- b) Dokumentace PO musí být vedena a uložena takovým způsobem, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.

2.12. Vlastní tiskopisy používané v dokumentaci PO jsou:

- a) Záznamy o školení o PO – 1 list A4 – příloha č. 2 – vede preventista PO.

- b) Pokyny pro činnost členů preventivní požární hlídky vč. jmenného seznamu – 1 list A4 – příloha č. 8 – je přílohou požárního řádu, vede preventista PO, *schvaluje* rektor VŠTE.
- c) Pověření – preventista PO – 1 list A4 – příloha č. 7 – vede technik PO, *schvaluje* rektor VŠTE.
- d) Pověření – člen preventivní požární hlídky – 1 list A4 – příloha č. 8 – vede preventista PO, *schvaluje* rektor VŠTE.

Pověření – zabezpečení PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době – 1 list A4 – příloha č. 9 – vede preventista PO, *schvaluje* rektor VŠTE.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- (1) Změny této směrnice **vypracovává** technik nebo preventista PO *schvaluje* rektor VŠTE.
- (2) Odborný výklad k této směrnici podá technik PO, Ing. Pavel Svoboda (tel. 387 707 296).
- (3) Kontrolu plnění zásad této směrnice je pověřen technik PO.

Přílohy:

[Příloha č. 1 – Tematické plány a časový rozvrh školení o PO](#)

[Příloha č. 1.1 – Školení zaměstnanců a odborná příprava preventistů PO](#)

[Příloha č. 1.2 – Školení vedoucích zaměstnanců](#)

[Příloha č. 1.3 – Školení osob pověřených zabezpečením PO v mimopracovní době](#)

[Příloha č. 1.4 – Školení osob, které se zdržují na pracovištích VŠTE](#)

[Příloha č. 1.5 – Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požárních hlídek](#)

[Příloha č. 1.6 – Učební text pro školení zaměstnanců o PO](#)

[Příloha č. 2 – Vzory záznamů o školení o PO](#)

[Příloha č. 2.1 – Záznam o školení zaměstnanců o PO](#)

[Příloha č. 2.2 – Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o PO](#)

[Příloha č. 2.3 – Záznam o školení osob pověřeným zabezpečením PO v mimopracovní době](#)

[Příloha č. 2.4 – Záznam o školení fyzických osob, které se zdržují na pracovištích VŠTE](#)

[Příloha č. 2.5 – Záznam o odborné přípravě preventistů PO](#)

[Příloha č. 2.6 – Záznam o odborné přípravě zaměstnanců do požárních hlídek](#)

[Příloha č. 3 – Přehled ČSN, TPG souvisejících s PO](#)

[Příloha č. 4 – Přehled lhůt periodických školení, prohlídek, kontrol, zkoušek a revizí na úseku PO](#)

[Příloha č. 5 – Požární poplachové směrnice](#)

[Příloha č. 6 – Požární hlídka](#)

[Příloha č. 7 – Pověření – preventista](#)

[Příloha č. 8 – Pověření – člen požární hlídky](#)

[Příloha č. 9 – Pověření – zabezpečení PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době](#)

Používané zkratky:

VŠTE	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
MV	Ministerstvo vnitra
HZS	Hasičský záchranný sbor
SPD	Státní požární dozor
ČSN	Česká státní norma
ČSN EN	Česká státní norma harmonizovaná s normou Evropské unie
ČSN ISO	Mezinárodní norma zapracovaná do ČSN
TPG	Technická pravidla GAS (pro plynová zařízení)
HLS	Hlídací služba