


Směrnice č. 3/2018	<b>Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích</b>				
<b>OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	24. 5. 2018	<b>Účinnost od:</b>	25. 5. 2018	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE004856/2018	<b>Počet stran:</b>	15	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy</b>		Roční			
<b>Ruší předpis</b>	- Směrnice č. 6/2007 Zajištění ochrany osobních údajů				
<b>Nadřízené předpisy</b>	- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)				
<b>Související předpisy</b>	- zákon č. 111/1998 Sb., zákon č. 101/2000 Sb., zákon č. 262/2006 Sb.				
<b>Podřízený předpis</b>	- vnitřní normy VŠTE				
<b>Rozdělovník</b>	zaměstnanci a studenti VŠTE, občan				
					
<b>Vypracoval:</b>	Kvestor	<b>Garant:</b>	Kvestor		
<b>Podpis:</b>	Ing. Jaromír Vrbka, v.r.	<b>Podpis:</b>	Ing. Jaromír Vrbka, v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>		<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>	Bc. Petr Mašek, v.r.	<b>Podpis:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

## Část I. - Základní ustanovení

### Článek 1

#### Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice stanoví zásady a pravidla při nakládání s osobními údaji a při jejich zpracování v rámci Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), stanoví odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů na VŠTE, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, studentů, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním těchto údajů.
- (2) Předmětem úpravy této směrnice je zpracování osobních údajů realizované zaměstnanci a studenty VŠTE při plnění jejich pracovních či studijních povinností, případně dalšími fyzickými a právnickými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s VŠTE.
- (3) Tato směrnice vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení“) a ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), s tím, že doplňuje a rozpracovává některá jejich ustanovení pro úpravu vztahů v rámci VŠTE a stanoví organizační řešení v rámci VŠTE zajišťující jejich realizaci.

### Článek 2

#### Výklad vybraných souvisejících pojmů

- (1) Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- (2) Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- (3) Správcem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení.
- (4) Zpracovatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

- (5) Profilováním se rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
- (6) Pseudonymizací se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;
- (7) Evidencí se rozumí jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
- (8) Příjemcem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
- (9) Třetí stranou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů;
- (10) Souhlasem subjektu údajů se rozumí jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;
- (11) Porušením zabezpečení osobních údajů se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému či protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
- (12) Genetickými údaji se rozumí osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby;
- (13) Biometrickými údaji se rozumí osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.
- (14) Údaji o zdravotním stavu se rozumí osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypoovídají o jejím zdravotním stavu;
- (15) Definice dalších pojmů užitých při zacházení a ochraně osobních údajů jsou uvedeny v čl. 4 nařízení, případně v textu této směrnice tam, kde je to účelné.

### Článek 3

#### Zásady zpracování osobních údajů

- (1) Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v kapitole 2 nařízení. V souladu s ním musí být osobní údaje:
  - a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovány zákonným, korektním a transparentním způsobem;
  - b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
  - c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány;
  - d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
  - e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
  - f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
- (2) Zásady uvedené v tomto článku jsou povinny dodržovat všechny osoby, které se na zpracování osobních údajů jakkoliv podílejí, přičemž za dodržování těchto zásad odpovídají osoby uvedené v části druhé tohoto opatření.

### Článek 4

#### Zákonnost zpracování

- (1) V souladu s čl. 6 nařízení je VŠTE oprávněna zpracovávat osobní údaje, jen v případě, že je splněna nejméně jedna z těchto podmínek:
  - a) zpracování je v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
  - b) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
  - c) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
  - d) zpracování je v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;

- e) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
  - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.
- (2) Ustanovení odstavce 1 písm. f) se netýká zpracování osobních údajů prováděného VŠTE v případech, kdy VŠTE vystupuje jako orgán veřejné moci ve věcech jí svěřených zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) nebo jiným právním předpisem.

## Článek 5

### Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

- (1) Je zakázáno zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuální životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby v případech, na které se nevztahují výjimky dle čl. 9 nařízení a dále výjimky, kterými jsou údaje o:
- a) zdravotním stavu v osobních evidencích zaměstnanců a studentů za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a jsou vedeny v jeho prospěch (např. mají vliv na přijetí ke studiu, poskytování služeb osobám se specifickými nároky, ubytování v kolejích nebo výpočet jeho daňové povinnosti či jiných zákonných dávek);
  - b) členství v odborových organizacích působících na VŠTE uvedené v osobních a mzdových evidencích zaměstnanců za předpokladu, že byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a slouží pro placení členských příspěvků či jiných dávek, včetně účtování o těchto platbách,
  - c) zvláštní kategorie osobních údajů zpracovávané pro účely projektů/výzkumu.
- (2) Zpracování údajů definovaných v odstavci 1 může probíhat pouze na základě výslovného souhlasu subjektu údajů. Tento souhlas musí být dán písemně, podepsán subjektem údajů a musí z něho být zřejmé, jakých údajů se týká, k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje. Zaměstnanec provádějící zpracování osobních údajů musí být schopen existenci tohoto souhlasu doložit po celou dobu jejich zpracování.

## Část II. – Odpovědné osoby

### Článek 6

#### Odpovědnost konkrétních osob v rámci VŠTE

- (1) VŠTE je subjektem odpovědným za zpracování osobních údajů podle čl. 1 odst. 2 nařízení. VŠTE může vystupovat jak v roli správce, tak v roli zpracovatele. Za účelem naplňování ochrany osobních údajů tak, jak je požadováno nařízením a zákonem, jsou v této části směrnice stanoveny osoby participující na zajišťování výše uvedeného účelu.
- (2) Postavení rektora je dáno zákonem, Statutem VŠTE a ostatními vnitřními předpisy VŠTE. Rektor jedná jako statutární orgán vysoké školy odpovědný za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů vně i dovnitř vysoké školy, a to v případech kde nedošlo k posunu pravomocí na další osoby uvedené v této části.
- (3) Kvestor odpovídá rektorovi VŠTE za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v oblastech své působnosti dle čl. 13 Statutu VŠTE.
- (4) Proreктоři odpovídají rektorovi VŠTE za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v rámci oblasti jejich činnosti a působnosti dle čl. 10 Statutu VŠTE.
- (5) Kancléř odpovídá rektorovi VŠTE za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci útvaru Kanceláře rektora při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s institucí, ve věcech mu svěřených dle čl. 7 Organizačního řádu VŠTE.
- (6) Ředitelé ústavů odpovídají rektorovi VŠTE za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci ústavu a studenty ústavu při plnění jejich pracovních či studijních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s ústavem či z jiného právního důvodu, ve věcech jim svěřených čl. 14 Statutu VŠTE.
- (7) Ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání odpovídá rektorovi VŠTE za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s institucí ve věcech mu svěřených dle čl. 8 Organizačního řádu VŠTE.
- (8) Vedoucí úseku zahraničních vztahů odpovídá rektorovi VŠTE za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci Úseku zahraničních vztahů při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s institucí, ve věcech mu svěřených dle čl. 9 Organizačního řádu VŠTE.

## Článek 7

### Odpoovědnost ostatních vedoucích pracovníků VŠTE

- (1) Vedoucí pracovník je odpovědný za dodržování zásad, pravidel a postupů (uvedených v této směrnici, v nařízení a v zákoně) při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřené oblasti, a to včetně zajištění bezpečného uložení dat, a řídí v této oblasti zpracování osobních údajů prováděná pracovníky jemu podřízenými.
- (2) V případě, že vedoucí pracovník v jemu svěřené oblasti zamýšlí provádět dosud neprováděné zpracování, a to zejména s využitím nových technologií, a toto zpracování bude mít s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů podle čl. 35 nařízení. Za tímto účelem si vyžádá posudek pověřence pro ochranu osobních údajů dle části třetí.
- (3) V registru činností zpracování osobních údajů vedeném dle části IV. jsou u jednotlivých činností zpracování evidováni vedoucí pracovníci VŠTE, do jejichž kompetence dané zpracování spadá. V případě pochybnosti o rozdělení těchto kompetencí a v případě nových činností, rozhodne o osobě kompetentní pro danou činnost zpracování rektor.
- (4) Vedoucí pracovníci jsou povinni zajistit, aby jim podřízení zaměstnanci podílející se na zpracování osobních údajů, byli VŠTE zavázáni závazkem mlčenlivosti.

## Článek 8

### Odpoovědnost zaměstnanců VŠTE a dalších osob

- (1) Zaměstnanci VŠTE, kteří přijdou do styku se zpracováním osobních údajů, jsou povinni se seznámit s touto směrnicí, nařízením, dalšími relevantními obecně závaznými právními předpisy. Za toto seznámení odpovídá vedoucí pracovník nadřízený zaměstnanci.
- (2) Osoby uvedené v odstavci 1 jsou povinny zpracovávat osobní údaje vždy jen v rozsahu a za podmínek stanovených vedoucím pracovníkem, v jehož kompetenci je daná činnost zpracování osobních údajů.
- (3) Osoby uvedené v odstavci 1 jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního poměru, studia nebo výkonu příslušných prací.
- (4) Pokud se zaměstnanec VŠTE či jiná osoba v pracovněprávním vztahu s VŠTE podílí na zpracování osobních údajů, je odpovědný za jím realizované zpracování osobních údajů. Při zpracování osobních údajů je povinen dbát případných pokynů pověřence pro ochranu osobních údajů dle části třetí a poskytovat pověřenci informace, které si od něj pověřenec vyžádá.
- (5) Osoba v pracovněprávním vztahu k VŠTE je oprávněna obrátit se se svým dotazem či podnětem týkajícím se zpracování a ochrany osobních údajů na pověřence pro ochranu osobních údajů dle části III.



## Článek 9

### Odpovědnost studentů a účastníků CŽV

- (1) V případech, kdy by u seminárních či kvalifikačních prací studentů či účastníků programů celoživotního vzdělávání (dále „CŽV“) byly zpracovávány osobní údaje, je vedoucí práce nebo školitel povinen seznámit studenta, resp. účastníka programu CŽV s povinnostmi dle této směrnice a nařízení a zajistit případné další kroky v souladu s touto směrnicí.
- (2) V případech, kdy vyučující předmětu zadává v rámci výuky předmětu studentům a účastníkům programů CŽV zpracování práce vyžadující zpracování osobních údajů, je vyučující povinen seznámit studenta, resp. účastníka programu CŽV, s povinnostmi dle této směrnice a nařízení a zajistit případné další kroky v souladu s touto směrnicí.
- (3) Dále se tato povinnost týká i jiných případů, kdy student zpracovává v rámci svých povinností projekt či realizuje jinou činnost, v rámci níž jsou zpracovávány osobní údaje. Další podrobnosti může stanovit vnitřní předpis VŠTE.

## Článek 10

### Odpovědnost dalších osob podílejících se na zpracování osobních údajů

- (1) V případech, kdy se na zpracování osobních údajů, u nichž je VŠTE správcem či zpracovatelem, podílejí osoby bez přímého právního vztahu s VŠTE, je třeba, aby tyto osoby byly seznámeny s povinnostmi vyplývajícími z této směrnice a z nařízení a byly zavázány k dodržování této směrnice např. formou smlouvy či jiným vhodným závazným způsobem.
- (2) Smlouva, jejímž předmětem má být poskytování služeb VŠTE ze strany zpracovatele osobních údajů, smí být uzavřena pouze s takovou osobou, jež bude plnit funkci zpracovatele, která bude poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky podle právní úpravy na ochranu osobních údajů a byla zajištěna bezpečnost a ochrana osobních údajů, práv a svobod subjektů údajů.
- (3) Je povinností zaměstnance, který za VŠTE o smlouvě vyjednává, příp. ji za VŠTE uzavírá, ověřit spolehlivost zpracovatele osobních údajů a naplnění předpokladů pro zákonné zpracování osobních údajů ze strany potenciálního zpracovatele. Dále je povinností zaměstnance dle věty první oznámit údaje o zpracovateli osobních údajů pracovníkovi úseku kvestora, pověřenému vedením registru činností zpracování osobních údajů.
- (4) Předchozí písemný souhlas VŠTE k řetězení zpracovatelů pro případy poskytování zpracovatelských služeb zpracovatelem ze strany třetích osob lze udělit pouze, pokud je to k plnění úkolů VŠTE nezbytně nutné.
- (5) Smlouva o zpracování osobních údajů uzavíraná mezi VŠTE a zpracovatelem musí splňovat parametry dle čl. 28 nařízení.



## Část III. – Pověřenec pro ochranu osobních údajů

### Článek 11

#### Jmenování pověřence a jeho postavení

- (1) Pověřence pro ochranu osobních údajů na VŠTE (dále jen „pověřenec“) jmenuje a odvolává rektor na základě jeho profesních kvalit, zejména na základě jeho odborných znalostí práva a praxe v oblasti ochrany osobních údajů a schopnosti plnit úkoly uvedené v čl. 12 této směrnice.
- (2) Pověřenec je zaměstnancem VŠTE a je přímo podřízen rektorovi.
- (3) Pověřenec je zapojen do veškerých procesů a záležitostí souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů na VŠTE.
- (4) Pověřenec je za strany VŠTE podporován v udržování svých odborných znalostí a je mu umožněn přístup k osobním údajům, operacím zpracování a k veškerým zdrojům potřebným pro plnění úkolů, uvedených čl. 12 této směrnice.
- (5) Pověřenci nejsou ze strany VŠTE udělovány žádné konkrétní pokyny, týkající se naplňování jeho povinností pověřence. Může mu však být rektorem zadáno i plnění jiných úkolů a povinností. Žádný z těchto úkolů či povinností však nesmí vést ke střetu zájmů s výkonem funkce pověřence.
- (6) Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru s VŠTE.
- (7) Údaje o pověřenci včetně kontaktu na něj jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek VŠTE.

### Článek 12

#### Úkoly pověřence

- (1) Pověřenec vykonává zejména tyto úkoly:
  - a) poskytuje informace a poradenství studentům a zaměstnancům VŠTE, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle této směrnice, nařízení a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů;
  - b) monitoruje soulad s touto směrnicí, nařízením, dalšími obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi VŠTE v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
  - c) dohlíží nad realizací ochrany a zpracování osobních údajů,
  - d) poskytuje poradenství a odbornou pomoc na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitoruje jeho uplatňování podle čl. 35 nařízení;

- e) po předchozí konzultaci s osobami uvedenými v čl. 6 této směrnice zajišťuje ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu podle čl. 33 nařízení a oznamování případů porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů podle čl. 34 nařízení. V případě nepřítomnosti pověřence, zajistí ohlášení dle tohoto odstavce kancléř.
- f) spolupracuje a komunikuje s dozorovým úřadem;
- g) působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle článku 36 nařízení.
- h) přijímá od zaměstnanců VŠTE návrhy na zahájení nového, resp. změnu dosavadního zpracování osobních údajů a zaujímá k takovýmto návrhům stanoviska;
- i) komunikuje se subjekty údajů, kteří se na něj mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle této směrnice a nařízení;
- j) plní další úkoly vyplývající pro jeho pozici z nařízení, zákona či jiných obecně závazných právních předpisů, či vyplývajících z této směrnice a ostatních předpisů VŠTE.

### **Článek 13**

#### **Působnost pověřence na VŠTE**

- (1) Dozví-li se pověřenec, že hrozí porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z nařízení, zákona či této směrnice nebo je-li porušení zjištěno, je povinen na to upozornit vedoucí pracovníky dle čl. 7 této směrnice a doporučit odstranění závadného či rizikového stavu. Vedoucí pracovník dle čl. 7 je povinen v přiměřené lhůtě projednat s pověřencem stav, a pokud se se zjištěním pověřence ztotožnil, zdržet se dalšího závadného či rizikového chování. Vedoucí pracovník dle čl. 7 je rovněž povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby se situace neopakovala.
- (2) Nesouhlasí-li vedoucí pracovník dle čl. 7 s doporučením pověřence, písemně to sdělí pověřenci a uvede důvody, proč se domnívá, že nedošlo, či nehrozí, že by mohlo dojít k porušení pravidel uvedených v první větě odstavce 1. V takovém případě pověřenec oznámí tuto skutečnost věcně příslušným osobám uvedeným v čl. 6 a postoupí jim celou dokumentaci.
- (3) Ustanoveními odstavce 1 až 3 není dotčena povinnost pověřence po předchozí konzultaci s osobami uvedenými v čl. 6 ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a subjektu údajů podle čl. 12 odst. 1 písm. e).

### **Část IV. – Registr činností zpracování osobních údajů**

#### **Článek 14**

##### **Registrace a evidence zpracování osobních údajů**

- (1) Za účelem dosažení přehledu o zpracování osobních údajů na VŠTE se zřizuje registr činností zpracování osobních údajů (dále jen „registr“). Vedením tohoto registru je pověřen pracovník úseku kvestora. Odpovědným za vedení registru je kvestor.

- (2) V registru dle odst. 1 jsou v souladu s čl. 30 nařízení vedeny tyto informace:
- a) kontaktní údaje VŠTE a pověřence pro ochranu osobních údajů;
  - b) účely zpracování;
  - c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
  - d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
  - e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a v případě předání podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce doložení vhodných záruk;
  - f) je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
  - g) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1.

## **Část V. – Subjekt údajů**

### **Článek 15**

#### **Subjekt údajů**

- (1) Subjektem údajů je fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány. Při činnostech zpracování osobních údajů na VŠTE jsou zpracovávány údaje zejména těchto subjektů údajů:
- a) zaměstnanec v pracovněprávním vztahu k VŠTE,
  - b) student VŠTE,
  - c) uchazeč o zaměstnání na VŠTE,
  - d) uchazeč o studium na VŠTE,
  - e) bývalý student VŠTE (včetně absolventů),
  - f) účastník programu CŽV pořádaného VŠTE,
  - g) obchodní partner (dodavatel, odběratel, zákazník),
  - h) účastník výzkumu,
  - i) student jiné vysoké školy nebo student na krátkodobém studijním pobytu na VŠTE
  - j) externí spolupracovník (např. školitel, spoluřešitel, spoluautor publikace),
  - k) návštěvník nebo účastník akce pořádané univerzitou,
  - l) jiná osoba.

## Článek 16

### Informace poskytované subjektu údajů

- (1) VŠTE v roli správce poskytuje subjektu údajů v souladu s čl. 12 nařízení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků v souladu s čl. 13, 14 a 15 nařízení následující informace:
  - a) kontaktní údaje VŠTE;
  - b) kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů;
  - c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
  - d) kategorie dotčených osobních údajů;
  - e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
  - f) případný úmysl VŠTE předat osobní údaje do třetí země (tj. mimo Evropskou unii) nebo mezinárodní organizaci a odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.
  - g) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
  - h) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
  - i) existence práva podat stížnost u dozorového úřadu;
  - j) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektů údajů.
- (2) Je-li to nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování, poskytne VŠTE subjektu údajů vedle informací uvedených v odstavci 1 další informace uvedené v čl. 13 odst. 2 a v čl. 14 odst. 2 nařízení.
- (3) VŠTE v roli správce dále činí veškerá nutná opatření dle čl. 15 až 22 a 34 nařízení.
- (4) Informace dle tohoto článku jsou poskytovány v elektronické formě na webových stránkách VŠTE, popřípadě jiným vhodným prokazatelným způsobem.

## Článek 17

### Práva subjektu údajů

- (1) Právo subjektu údajů tvoří nedílnou součást ochrany osobních údajů při jejich zpracování. Jedná se především o právo subjektu údajů na:
  - a) přístup k osobním údajům dle čl. 15 nařízení;
  - b) informace o zpracování osobních údajů;

- c) opravu dle čl. 16 a 19 nařízení;
  - d) výmaz dle čl. 17 a 19 nařízení;
  - e) omezení zpracování dle čl. 18 a 19 nařízení;
  - f) přenositelnost údajů dle čl. 20 nařízení;
  - g) vznesení námítky a automatizované individuální rozhodování dle čl. 21 a 22 nařízení.
- (2) Subjekty údajů se mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle tohoto opatření a nařízení na pověřence.
- (3) O splnění informační povinnosti, o uplatnění práv subjektů údajů, o vyřízení uplatnění práv subjektu údajů, včetně odmítnutí žádosti subjektu údajů atd., se pořizuje záznam. Součástí záznamu jsou i podklady, z nichž odpovědná osoba vycházela, včetně žádosti/přípisu, jehož prostřednictvím subjekt údajů uplatnil své právo.
- (4) V případě uplatnění práv subjektu údajů je třeba kvůli ochraně práv a právem chráněných zájmů vhodným způsobem ověřit totožnost žadajícího subjektu údajů a subjekt údajů je povinen dostatečným způsobem svou identitu prokázat. Za dostatečný způsob prokázání identity se považuje, pokud je žádost podána prostřednictvím zprávy elektronické pošty, která je opatřena ověřeným elektronickým podpisem, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kdy je písemnost podepsána a podpis jednatelů byl úředně ověřen, a součástí žádosti jsou identifikační údaje v rozsahu daném § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- (5) Pověřenec poskytne subjektu údajů na jeho žádost podle čl. 15 až 22 nařízení informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pověřenec informuje subjekt údajů o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

## **Část VI. – Zveřejňování osobních údajů a jejich poskytování třetím stranám**

### **Článek 18**

#### **Zveřejňování osobních údajů**

- (1) Zveřejněním osobních údajů se rozumí jejich zpřístupnění konkrétně neurčeným osobám či skupinám osob, zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu (např. ve veřejné části internetových stránek VŠTE ).
- (2) Osobní údaje chráněné podle této směrnice lze zveřejňovat pouze o subjektech údajů, jež jsou zaměstnanci VŠTE nebo zaměstnanci či studenty VŠTE a aktuálně působí v samosprávných akademických či poradních orgánech VŠTE, a to nejvýše v rozsahu:

- a) jméno;
  - b) příjmení;
  - c) tituly;
  - d) fotografie;
  - e) pracovní zařazení na VŠTE;
  - f) zařazení v organizační struktuře VŠTE;
  - g) zastávané funkce na VŠTE;
  - h) kontaktní údaje v souvislosti s VŠTE (adresy pracovišť, telefonní čísla, e-mailové adresy);
  - i) životopis;
  - j) průběh akademické kvalifikace;
  - k) podíl na jednotlivých formách tvůrčí činnosti VŠTE;
  - l) informace o vydaných publikacích;
  - m) výuka uskutečňovaná na VŠTE;
  - n) akademické osobní www-stránky (tj. WWW-stránky zaměstnanců a studentů VŠTE související s jejich akademickým anebo studijním působením na VŠTE), případně další údaje, které si zde subjekt o sobě zveřejnil sám.
- (3) Subjekt údajů dle odst. 2 má právo zvolit si konkrétní rozsah zveřejňovaných údajů uvedených v odst. 2 pod písm. d), i), a n), případně tyto údaje nezveřejnit vůbec.
- (4) Anonymní uživatel systému nemůže vyhledat studenta podle zadaných kritérií, nenastaví-li vyhledávaný student v rámci informačního systému, že toto vyhledání je povoleno.
- (5) Údaje o uchazečích ke studiu se nezveřejňují, anonymnímu uživateli není v systému vyhledávání uchazečů o studium povoleno.
- (6) Účastník programu CŽV může po svém přihlášení do systému nastavit, že údaje o jeho osobě může anonymní uživatel vyhledat, v opačném případě se nezveřejňují.
- (7) V případě akademických funkcionářů či vedoucích pracovníků VŠTE bude zveřejňování osobních údajů upravováno individuálně.
- (8) V případě akademických funkcionářů a osob aktuálně působících v samosprávných akademických či poradních orgánech VŠTE, které nejsou v pracovním poměru k VŠTE, bude zveřejňování osobních údajů upravováno individuálně.

## Článek 19

### Poskytování osobních údajů třetím stranám

- (1) Poskytování osobních údajů třetím stranám mimo VŠTE se řídí touto směrnicí, nařízením a platnými obecně závaznými právními předpisy.

- (2) O každém poskytnutí osobních údajů třetí straně mimo VŠTE musí být učiněn záznam v registru, včetně uvedení rozsahu poskytovaných údajů, účelu poskytnutí a identifikace třetí strany.
- (3) Za dodržování správného postupu při poskytování osobních údajů třetím osobám mimo VŠTE v souladu s touto směrnicí, nařízením a platnými obecně závaznými právními předpisy jsou odpovědní vedoucí pracovníci pro danou činnost či oblast zpracování dle čl. 7.

## Článek 20

### Zabezpečení osobních údajů

- (1) Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž disponuje VŠTE a které obsahují osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být uchovávány pouze v uzamykatelných skříních na pracovištích VŠTE, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů nebo zabezpečeny šifrováním.
- (2) Pokud jsou zpracovávány osobní údaje, které se bezprostředně vztahují k činností vykonávaným na VŠTE (např. docházkové archy, odpovědní listy, testy, poznámkové bloky, prezenční listiny), postupuje se při jejich zabezpečení obvyklým způsobem tak, aby se předcházelo riziku zneužití osobních údajů. Další povinnosti stanovené v tomto článku se na zpracování takových osobních údajů použijí pouze v takovém rozsahu, v jakém to odpovídá jejich povaze a okolnostem jejich obvyklého zpracování.
- (3) Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením. Údaje uložené na těchto technických prostředcích, které nesouvisejí s činnostmi VŠTE (např. soukromé soubory zaměstnanců a studentů VŠTE), nepodléhají této směrnici.
- (4) Kopie osobních údajů chráněných podle této směrnice musí být pořizovány na technické nosiče informací podle provozních pravidel stanovených pro jednotlivá zpracování údajů a uchovávány v uzamykatelných skříních na pracovištích VŠTE, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů, nebo zabezpečeny šifrováním. Musí být ukládány zásadně vždy v jiné místnosti než originální údaje.
- (5) V případě, kdy zaměstnanec nebo student VŠTE zjistí nebo nabude podezření, že by mohlo dojít nebo že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů, je povinen to neprodleně oznámit pověřenci a osobám uvedeným v čl. 6 a 7 této směrnice.
- (6) Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu podle čl. 33 nařízení a oznamování případů porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení provádí po předchozí konzultaci s osobami uvedenými v čl. 6 pověřenec. V případě nepřítomnosti pověřence, zajistí ohlášení dle tohoto odstavce kancléř.

## Část VII. – Přechodná a závěrečná ustanovení



## **Článek 21**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává pověřenec.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 25. května 2018.