


DOOR č. 3	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>DODATEK č. 3 K OPATŘENÍ č. 7/2018 ADMINISTRACE PRÁVNÍCH ÚKONŮ V PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAZÍCH</b>					
<b>Datum vydání:</b>	1. 2. 2022	<b>Účinnost od:</b>	1. 2. 2022	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE002980/2022	<b>Počet stran:</b>	4	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy:</b>	Roční				
<b>Ruší normu</b>	-				
<b>Nadřízená norma</b>	Opatření č. 7/2018 Administrace právních úkonů v pracovněprávních vztazích				
<b>Související normy</b>	-				
<b>Podřízená norma</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Zaměstnanci VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ředitel Ekonomického úseku	<b>Garant:</b>	Ředitel Ekonomického úseku		
<b>Podpis:</b>	Ing. Jana Janíková, MBA v. r.	<b>Podpis:</b>	Ing. Jana Janíková, MBA v. r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Referent Právního oddělení	<b>Schválil:</b>	Prorektor – statutární zástupce rektora		
<b>Podpis:</b>	Bc. Denisa Plecítá v. r.	<b>Podpis:</b>	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

**DODATEK č. 3 K OPATŘENÍ č. 7/2018 ADMINISTRACE PRÁVNÍCH ÚKONŮ  
V PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAZÍCH**

**Článek 1  
Základní ustanovení**

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně Opatření č. 7/2018 Administrace právních úkonů v pracovněprávních vztazích ze dne 11. 5. 2018 s č. j. VŠTE004670/2018.
- (2) Příloha 4 nově zní:



## „Vstupní list zaměstnance

Jméno zaměstnance:

Pracoviště a pozice:

Nástup od:

<b>seznámení pracovníka s pracovištěm</b>	přidělená kancelář číslo:	datum
	je potřeba školení ETMS ? ANO NE	podpis odpovědné osoby
provádí přímý nadřízený		
<b>účast na školení BOZP, PO, přidělení tel. čísla</b>	přidělená tel. linka:	datum
	školení BOZP, PO provedeno: ANO NE	podpis odpovědné osoby
provádí přímý nadřízený		
<b>předání klíčů od kanceláře a prostor školy</b>	klíče od:	datum
	klíče od:	podpis odpovědné osoby
provádí recepce		
<b>vydání zaměstnanecké karty</b>	typ karty:	datum
	číslo karty:	podpis odpovědné osoby
provádí referent knihovny		
<b>školení IS VŠTE, předání hesla do IS</b>	datum	
	podpis odpovědné osoby	
provádí personalista		



<b>účast na školení systému ETMS</b>	datum
	podpis odpovědné osoby
provádí správce ETMS	

Do 5 dní od nástupu do zaměstnání odevzdat potvrzené zpět na Ekonomický úsek.

Podpis zaměstnance: \_\_\_\_\_

Předáno na Ekonomický úsek dne: \_\_\_\_\_“

**Článek 2**  
**Závěrečná ustanovení**

(1) Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2021.

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. v. r.  
rektor