Příloha 5

# Výstupní list zaměstnance

**Jméno: ……………………………………………………………………………………………………….………………………………….**

**Trvalé bydliště: …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Pracoviště: ………………………………………………………………………………………………………………………….………..**

|  |
| --- |
| 1. Pokyn přímého nadřízeného:Dnem …………....... končí Váš pracovní poměr u VŠTE ČB.Nejpozději do …………… vraťte veškeré pracovní pomůcky, písemnosti a vyrovnejte závazky či pohledávky.Níže uvedená pracoviště Vám potvrdí jejich řádné odevzdání. V případě nevyrovnání Vašich závazků do stanoveného termínu s Vámi bude zahájeno řízení o náhradě škody podle platných právních předpisů. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum a podpis |
| 2. Vyjádření finanční účetní Ekonomického úseku:a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil \*) majetek zaměstnavatele, který převzal na písemné potvrzení. b) Zaměstnavatel eviduje / neeviduje\*) pohledávku za zaměstnancem. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a) datum a podpis b) datum a podpis  |
| 3. Vyjádření pracovníka oprávněného vydávat zaměstnanecké karty:Zaměstnanec vrátil / nevrátil\*)kartu zaměstnance.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_datum a podpis |
| 4. Vyjádření pracovníka ÚŘAS:Zaměstnanec má zrušená práva v IS. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_datum a podpis |
| 5. Vyjádření pracovníka recepce:a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil\*) klíče od těchto prostor ……………………………………………..b) Veškerý zapůjčený materiál či pomůcky byly / nebyly\*) vráceny. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a) datum a podpis b) datum a podpis  |
| 6. Vyjádření pracovníka knihovny:Veškeré vypůjčené knihy a literatura byla / nebyla\*) vrácena.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum a podpis  |
| 7. Vyjádření přímého nadřízeného: Zaměstnanec předal / nepředal\*) razítka a všechny písemnosti, včetně dat a informací uložených v PC. O předání byl / nebyl\*) sepsán protokol.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_datum a podpis |
| 8. Vyjádření personalisty:Zaměstnanec má /nemá \*) vůči zaměstnavateli závazek setrvání v pracovním poměru po ukončení studia, které skončilo dne ………... Závazek vůči zaměstnavateli byl stanoven na dobu ….... let. Tento závazek splnil - nesplnil \*). Zaměstnanec je /není \*) povinen uhradit zaměstnavateli náklady spojené se studiem ve výši ………….….……. ,- Kč. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_datum a podpis |

Souhlasím s údaji, které jsou uvedeny a potvrzeny shora ve výstupním listě.

Datum a podpis zaměstnance: