Příloha 5

# Výstupní list zaměstnance

**Jméno: ……………………………………………………………………………………………………….………………………………….**

**Trvalé bydliště: …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Pracoviště: ………………………………………………………………………………………………………………………….………..**

|  |
| --- |
| 1. Pokyn přímého nadřízeného:  Dnem …………....... končí Váš pracovní poměr u VŠTE ČB.  Nejpozději do …………… vraťte veškeré pracovní pomůcky, písemnosti a vyrovnejte závazky či pohledávky.  Níže uvedená pracoviště Vám potvrdí jejich řádné odevzdání. V případě nevyrovnání Vašich závazků do stanoveného termínu s Vámi bude zahájeno řízení o náhradě škody podle platných právních předpisů.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datum a podpis |
| 2. Vyjádření finanční účetní Ekonomického úseku:  a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil \*) majetek zaměstnavatele, který převzal na písemné potvrzení.  b) Zaměstnavatel eviduje / neeviduje\*) pohledávku za zaměstnancem.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  a) datum a podpis b) datum a podpis |
| 3. Vyjádření pracovníka oprávněného vydávat zaměstnanecké karty:  Zaměstnanec vrátil / nevrátil\*)kartu zaměstnance.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datum a podpis |
| 4. Vyjádření pracovníka ÚŘAS:  Zaměstnanec má zrušená práva v IS.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datum a podpis |
| 5. Vyjádření pracovníka recepce:  a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil\*) klíče od těchto prostor ……………………………………………..  b) Veškerý zapůjčený materiál či pomůcky byly / nebyly\*) vráceny.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  a) datum a podpis b) datum a podpis |
| 6. Vyjádření pracovníka knihovny:  Veškeré vypůjčené knihy a literatura byla / nebyla\*) vrácena.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datum a podpis | |
| 7. Vyjádření přímého nadřízeného:  Zaměstnanec předal / nepředal\*) razítka a všechny písemnosti, včetně dat a informací uložených v PC.  O předání byl / nebyl\*) sepsán protokol.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datum a podpis |
| 8. Vyjádření personalisty:  Zaměstnanec má /nemá \*) vůči zaměstnavateli závazek setrvání v pracovním poměru po ukončení studia, které skončilo dne ………... Závazek vůči zaměstnavateli byl stanoven na dobu ….... let. Tento závazek splnil - nesplnil \*).  Zaměstnanec je /není \*) povinen uhradit zaměstnavateli náklady spojené se studiem  ve výši ………….….……. ,- Kč.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  datum a podpis |

Souhlasím s údaji, které jsou uvedeny a potvrzeny shora ve výstupním listě.   
  
  
Datum a podpis zaměstnance: