



Vstupní list externího zaměstnance

Jméno zaměstnance: _____

Pracoviště a pozice: _____

seznámení pracovníka s pracovištěm	datum	
	podpis odpovědné osoby	
provádí přímý nadřízený		
školení IS VŠTE, předání hesla do IS	datum	
	podpis odpovědné osoby	
provádí referent pedagogické oddělení		
vydání zaměstnanecké karty	typ karty:	datum
	číslo karty:	podpis odpovědné osoby
provádí referent studijní oddělení		

Do 5 dní od nástupu do zaměstnání odevzdat potvrzené zpět na Ekonomický úsek.

Podpis zaměstnance: _____

Předáno na Ekonomický úsek dne: _____