



## VÝSTUPNÍ LIST ZAMĚSTNANCE

Jméno: .....

Trvalé bydliště: .....

Pracoviště: .....

### **1. Pokyn přímého nadřízeného:**

Dnem ..... končí Váš pracovní poměr u VŠTE ČB.

Nejpozději do ..... vraťte veškeré pracovní pomůcky, písemnosti a vyrovnejte závazky či pohledávky.

Níže uvedená pracoviště Vám potvrdí jejich řádné odevzdání. V případě nevyrovnání Vašich závazků do stanoveného termínu s Vámi bude zahájeno řízení o náhradě škody podle platných právních předpisů.

\_\_\_\_\_ datum a podpis

### **2. Vyjádření finanční účetní ekonomického oddělení:**

a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil \*) majetek zaměstnavatele, který převzal na písemné potvrzení.

b) Zaměstnavatel eviduje / neeviduje\*) pohledávku za zaměstnancem.

\_\_\_\_\_ a) datum a podpis

\_\_\_\_\_ b) datum a podpis

### **3. Vyjádření pracovníka oprávněného vydávat zaměstnanecké karty:**

Zaměstnanec vrátil / nevrátil\*) kartu zaměstnance.

\_\_\_\_\_ datum a podpis

### **4. Vyjádření pracovníka ÚŘAS:**

Zaměstnanec má zrušená práva v IS.

\_\_\_\_\_ datum a podpis

### **5. Vyjádření pracovníka recepce:**

a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil\*) klíče od těchto prostor .....

b) Veškerý zapůjčený materiál či pomůcky byly / nebyly\*) vráceny.

\_\_\_\_\_ a) datum a podpis

\_\_\_\_\_ b) datum a podpis

### **6. Vyjádření pracovníka knihovny:**

Veškeré vypůjčené knihy a literatura byla / nebyla\*) vrácena.

\_\_\_\_\_ datum a podpis



**7. Vyjádření přímého nadřízeného:**

Zaměstnanec předal / nepředal\*) razítka a všechny písemnosti, včetně dat a informací uložených v PC.  
O předání byl / nebyl\*) sepsán protokol.

\_\_\_\_\_

datum a podpis

**8. Vyjádření personalisty:**

Zaměstnanec má / nemá \*) vůči zaměstnavateli závazek setrvání v pracovním poměru po ukončení studia, které skončilo dne ..... Závazek vůči zaměstnavateli byl stanoven na dobu ..... let. Tento závazek splnil - nesplnil \*).

Zaměstnanec je / není \*) povinen uhradit zaměstnavateli náklady spojené se studiem ve výši ..... ,- Kč.

\_\_\_\_\_

datum a podpis

Souhlasím s údaji, které jsou uvedeny a potvrzeny shora ve výstupním listě.

Datum a podpis zaměstnance: