



VÝSTUPNÍ LIST ZAMĚSTNANCE

Jméno:

Trvalé bydliště:

Pracoviště:

1. Pokyn přímého nadřízeného:

Dnem končí Váš pracovní poměr u VŠTE ČB.

Nejpozději do vraťte veškeré pracovní pomůcky, písemnosti a vyrovnejte závazky či pohledávky.

Níže uvedená pracoviště Vám potvrdí jejich řádné odevzdání. V případě nevyrovnání Vašich závazků do stanoveného termínu s Vámi bude zahájeno řízení o náhradě škody podle platných právních předpisů.

_____ datum a podpis

2. Vyjádření finanční účetní ekonomického oddělení:

a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil *) majetek zaměstnavatele, který převzal na písemné potvrzení.

b) Zaměstnavatel eviduje / neeviduje*) pohledávku za zaměstnancem.

_____ a) datum a podpis

_____ b) datum a podpis

3. Vyjádření pracovníka oprávněného vydávat zaměstnanecké karty:

Zaměstnanec vrátil / nevrátil*) kartu zaměstnance.

_____ datum a podpis

4. Vyjádření pracovníka pedagogického oddělení:

Zaměstnanec má zrušená práva v IS.

_____ datum a podpis

5. Vyjádření pracovníka recepcce:

a) Zaměstnanec vrátil / nevrátil*) klíče od těchto prostor

b) Veškerý zapůjčený materiál či pomůcky byly / nebyly*) vráceny.

_____ a) datum a podpis

_____ b) datum a podpis

6. Vyjádření pracovníka knihovny:

Veškeré vypůjčené knihy a literatura byla / nebyla*) vrácena.

_____ datum a podpis



7. Vyjádření přímého nadřízeného:

Zaměstnanec předal / nepředal*) razítka a všechny písemnosti, včetně dat a informací uložených v PC.
O předání byl / nebyl*) sepsán protokol.

 datum a podpis

8. Vyjádření personálního referenta:

Zaměstnanec má / nemá *) vůči zaměstnavateli závazek setrvání v pracovním poměru po ukončení studia, které skončilo dne Závazek vůči zaměstnavateli byl stanoven na dobu let. Tento závazek splnil - nesplnil *).

Zaměstnanec je / není *) povinen uhradit zaměstnavateli náklady spojené se studiem ve výši ,- Kč.

 datum a podpis

Souhlasím s údaji, které jsou uvedeny a potvrzeny shora ve výstupním listě. Datum a podpis zaměstnance: