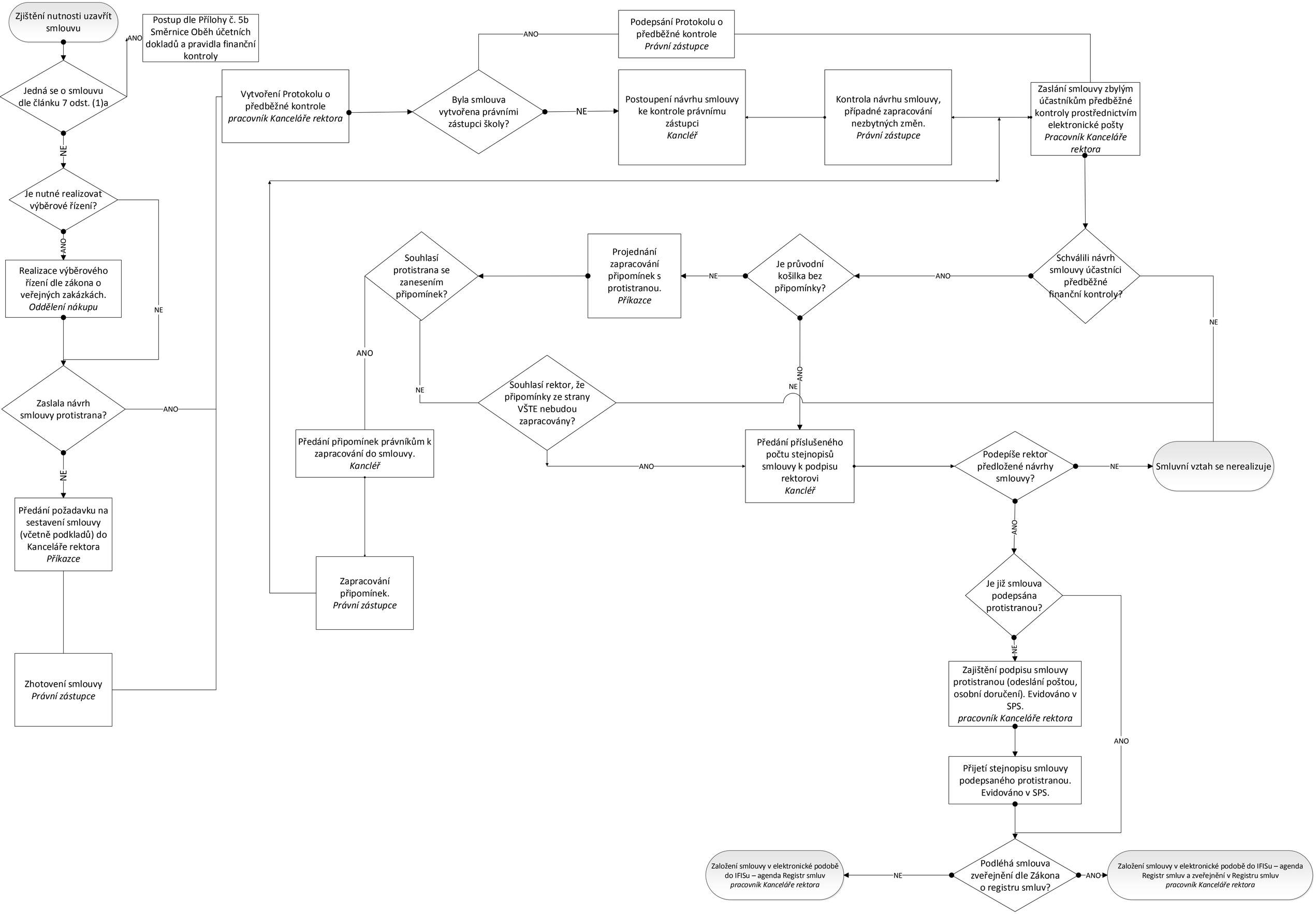
Zjištění nutnosti uzavřít smlouvu
Jedná se o smlouvu dle článku 7 odst. (1)a
ANO
Postup dle Přílohy č. 5b Směrnice Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly
NE
Je nutné realizovat výběrové řízení?
ANO
Realizace výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Oddělení nákupu
NE
Zaslala návrh smlouvy protistrana?
ANO
NE
Předání požadavku na sestavení smlouvy (včetně podkladů) do Kanceláře rektora Příkazce
Zhotovení smlouvy Právní zástupce
Vytvoření Protokolu o předběžné kontrole pracovník Kanceláře rektora
Byla smlouva vytvořena právními zástupci školy?
ANO
Podepsání Protokolu o předběžné kontrole Právní zástupce
NE
Postoupení návrhu smlouvy ke kontrole právnímu zástupci Kancléř
Kontrola návrhu smlouvy, případné zapracování nezbytných změn. Právní zástupce
Zaslání smlouvy zbylým účastníkům předběžné kontroly prostřednictvím elektronické pošty Pracovník Kanceláře rektora
Schválili návrh smlouvy účastníci předběžné finanční kontroly?
ANO
NE
Je průvodní košilka bez připomínky?
NE
Projednání zapracování připomínek s protistranou. Příkazce
Souhlasí protistrana se zanesením připomínek?
ANO
NE
Souhlasí rektor, že připomínky ze strany VŠTE nebudou zapracovány?
ANO
NE
Předání připomínek právníkům k zapracování do smlouvy. Kancléř
Zapracování připomínek. Právní zástupce
Předání příslušeného počtu stejnopisů smlouvy k podpisu rektorovi Kancléř
Podepíše rektor předložené návrhy smlouvy?
NE
Smluvní vztah se nerealizuje
ANO
Je již smlouva podepsána protistranou?
NE
ANO
Zajištění podpisu smlouvy protistranou (odeslání poštou, osobní doručení). Evidováno v SPS. pracovník Kanceláře rektora
Přijetí stejnopisu smlouvy podepsaného protistranou. Evidováno v SPS.
Podléhá smlouva zveřejnění dle Zákona o registru smluv?
NE
Založení smlouvy v elektronické podobě do IFISu – agenda Registr smluv pracovník Kanceláře rektora
ANO
Založení smlouvy v elektronické podobě do IFISu – agenda Registr smluv a zveřejnění v Registru smluv pracovník Kanceláře rektora

SM1/2018-6