


DoS č. 1	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 1 K OPATŘENÍ Č. 25/2017 SMLUVNÍ VÝZKUM					
Datum vydání:	9. 3. 2020	Účinnost od:	9. 3. 2020	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003477/2020	Počet stran:	3	Počet příloh:	3
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	-				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v. r.	Garant:	Prorektor pro tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v. r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v. r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně opatření č. 25/2017 Smluvní výzkum ze dne 13. 11. 2017 (č. j. VŠTE007352/2017).
- (2) Dochází ke změně garanta normy na *Prorektora pro tvůrčí činnost*.
- (3) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Smluvní výzkum (dále jen „SMV“) je výzkum prováděný na základě uzavřené smlouvy (viz [příloha 1](#)) mezi zadavatelem a zhotovitelem.
- (4) Garantem SMV je *ředitel ústavu*.
- (5) Proces SMV je graficky znázorněn v [příloze č. 3](#).

Článek 2 Zpracování poptávky

- (1) *Ředitel ústavu* řeší poptávku po smluvním výzkumu se zástupci ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost.
- (3) Zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost nahlásí *řediteli ústavu* členy řešitelského týmu a jejich procentuální podíl na výsledku řešení.
- (4) *Zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, v součinnosti s řešitelským týmem*, vypracuje cenovou nabídku.
- (5) *Ředitel ústavu* projedná navrženou kalkulaci se zadavatelem:
 - a) v případě akceptace nabídky zajistí *ředitel ústavu* vypracování smlouvy.
 - b) v případě neodsouhlasení nabídky budou předány připomínky zadavatele odpovědnému řešiteli. Pokud řešitel shledá připomínky jako relevantní, vypracuje novou nabídku. Pokud připomínky neakceptuje, *ředitel ústavu* zajistí ukončení jednání o smluvním výzkumu nebo *předá řešení na jiný ústav nebo úsek*.

Článek 3 Uzavření smlouvy o provedení SMV

- (1) Na základě dodaných podkladů vypracuje *ředitel ústavu* ve spolupráci s řešitelem smlouvu o provedení SMV ve třech vyhotoveních.
- (2) *Ředitel ústavu* zajistí podpis statutárního zástupce zhotovitele a kancelář rektora zajistí předání smlouvy k podpisu zadavateli. Podepsaná smlouva je prostřednictvím kanceláře rektora distribuována v jednom pare:
 - a) zadavateli,

- b) *řediteli ústavu,*
 - c) kanceláři rektora,
 - d) kopii smlouvy obdrží řešitel projektu.
- (3) V případě, že jedna ze smluvních *stran* nepřistoupí na podmínky smlouvy, bude smlouva přepracována *ředitelem ústavu*, případně nebude smlouva uzavřena a jednání o SMV bude ukončeno.

Článek 4 **Řešení a předání výstupů SMV**

- (2) *Ředitel ústavu* sleduje průběžné plnění smlouvy na základě výstupů předaných řešitelem.
- (4) Zadavatel zhodnotí předané výstupy s ohledem na požadavky definované ve smlouvě:
- a) akceptaci výstupů stvrdí zadavatel podpisem předávacího protokolu (*viz příloha 2*),
 - b) v případě výhrad ke kvalitě či kvantitě výstupů popíše tyto do příslušné části předávacího protokolu (zápis o způsobu řešení vad a nedodělků) a řešitel zajistí nápravu ve lhůtě stanovené smlouvou,
 - c) originál předávacího protokolu se ukládá ke smlouvě na rektorát VŠTE, kopie náleží *řediteli ústavu*.

Článek 5 **Odměna SMV**

- (1) SMV může obsahovat několik etap, kdy jsou podniku předány dílčí výstupy v průběhu řešení. V takovém případě je vyhotoven předávací protokol. Po jeho podpisu předá *ředitel ústavu* Ekonomickému oddělení (dále jen „EO“) potřebné podklady pro zpracování dílčí faktury. EO vystaví a odešle fakturu k proplacení.
- (2) Po ukončení řešení SMV a podpisu předávacího protokolu dá *ředitel ústavu* pokyn EO k vystavení faktury, ponížené o výši faktury (faktur) dílčích. EO vystaví a odešle fakturu k proplacení.
- (3) Prostředky za SMV jsou účtovány na NS *ústavu*.
- (5) Po ukončení etapy řešení dle harmonogramu, který je součástí smlouvy o SMV a na základě schválení předávacího protokolu zadavatelem, jsou body za výstupy řádně ukončené etapy řešení SMV zapsány do ETMS z *ředitele ústavu*.
- (4) Dochází k aktualizaci v článku 5 Odměna SMV v odstavci 6 a v odstavci 7 takto:
- (6) Po ukončení řešení SMV zajistí *ředitel ústavu* převod režii jednotlivým útvarům prostřednictvím modulu AKTIVITY. Prostředky za SMV budou přeúčtovány do výnosů katedry, rektorátu, útvaru kvestora, avšak na jinou zakázku v rámci doplňkové činnosti.

- (7) Katedra, rektorát, útvar kvestora by měly na tuto zakázku přiřadit náklady, které se této činnosti týkají. Například převést zaměstnance z x% na zakázku v doplňkové činnosti. V případě mezd nelze provádět přeúčtování zpětně, je nutné, aby vynakládané mzdy šly na zakázku doplňkové činnosti přímo.
- (8) Smluvní výzkum je graficky znázorněn v [příloze č. 3](#).
- (5) Dochází ke změně [Přílohy č. 1- Vzor smlouvy o SMV](#).
- (6) Dochází ke změně [Přílohy č. 2 – Předávací protokol](#).
- (7) Dochází ke změně [Přílohy č. 3 – Algoritmus SMV](#).

Změny v dodatku jsou označeny kurzívou. Ostatní ustanovení zůstávají beze změn.

Přílohy:

[Příloha č. 1 - Vzor smlouvy o SMV](#)

[Příloha č. 2 - Předávací protokol](#)

[Příloha č. 3 - Algoritmus SMV](#)