


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 17. října 2017 pod čj. MSMT-28266/2017 Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích.

Vnitřní předpis Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích					
PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY					
Datum vydání:	17. 10. 2017	Účinnost od:	17. 10. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	MSMT-28266/2017	Počet stran:	11	Počet příloh:	4
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřazené předpisy	Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Akademičtí pracovníci, vedoucí pracovníci				
					
Vypracoval:	Mgr. Eva Hynková, v.r.	Garant:	Předseda RVH		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		
Podpis za MŠMT	Mgr. Karolína Gondková, v.r. ředitelka Odboru vysokých škol				

**PRAVIDLA
SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ
A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY
VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ
VYSOKÉ ŠKOLY TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
ZE DNE 17. října 2017**

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „pravidla“) stanoví způsob zajištění kvality vzdělávací činnosti a související tvůrčí činnosti a dalších souvisejících činností Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Pravidla vychází zejména ze zákona o vysokých školách, souvisejících prováděcích předpisů a Statutu VŠTE.

Článek 2

**Systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností
a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností
VŠTE**

- (1) VŠTE soustavně zajišťuje kvalitu své vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a má nastaven systém vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
- (2) Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE zahrnuje uplatnění záměrů a postupů VŠTE v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, opírajících se o:
 - a) Strategický záměr VŠTE (2016 – 2020),
 - b) Plán realizace naplňování Strategického záměru VŠTE pro příslušné roky,
 - c) práva a povinnosti akademických pracovníků, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů VŠTE ve vztahu ke kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ukotvených v Organizačním řádu VŠTE a Organizačních řádech jednotlivých ústavů,
 - d) zdroje finanční, personální a informační pro výkon vzdělávací a s ní související tvůrčí činnosti,

- e) spolupráci a vzájemné vazby VŠTE s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů vysokých škol, s podnikateli působícími v průmyslové a obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysokých škol nebo její výsledky,
 - f) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností VŠTE vymezených Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (dále jen „Národní akreditační úřad“),
 - g) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností vymezených VŠTE a obsažených v těchto pravidlech,
 - h) nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zkvalitnění procesu hodnocení kvality na VŠTE,
 - i) vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE.
- (3) Vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti VŠTE podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení.
- (4) Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE spočívá:
- a) v aplikaci standardů a postupů vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE,
 - b) ve vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE, která popisuje dosažené kvalitativní výstupy VŠTE v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků,
 - c) ve zpřístupnění zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE a dodatků k této zprávě orgánům a členům orgánů VŠTE a jejich součástí a Národnímu akreditačnímu úřadu a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (5) Systém vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE vychází komplexně a nedílně z hodnocení ve smyslu ustanovení § 77a a 77b zákona o vysokých školách, přičemž hodnocení uskutečňuje Rada pro vnitřní hodnocení VŠTE na základě nástrojů, kterými jsou především:
- a) vnitřní hodnotící systém kvality Excellent Top Manager System – ETMS,
 - b) hodnotící platformy mimo VŠTE,
 - c) autoevaluační zprávy za jednotlivé studijní programy a studijní předměty (dále jen „předmět“) (nejméně 1x za rok),
 - d) hodnocení studentů (nejméně 1 x za rok).

Článek 3

Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE

- (1) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE (dále jen „zpráva“) popisuje dosažené kvalitativní výstupy VŠTE v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků.
- (2) Zprávu vypracovává Rada pro vnitřní hodnocení VŠTE, následně ji schvaluje Akademický senát VŠTE a poté ji projednává Správní rada VŠTE.
- (3) VŠTE vypracovává zprávu nejméně 1x za 5 let.
- (4) Zpráva je každoročně aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních.
- (5) VŠTE je povinna zpřístupnit zprávu orgánům a členům orgánů VŠTE a jejich součástí, Národnímu akreditačnímu úřadu a ministerstvu.

STANDARDY VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY

Článek 4

Obecná ustanovení

- (1) Standardy vnitřního hodnocení kvality (dále jen „standardy“) jsou souborem pravidel, kterými se řídí VŠTE při vnitřním hodnocení a zajišťování kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností VŠTE.
- (2) Standardy zahrnují:
 - a) činnost Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE,
 - b) postupy, kterými VŠTE hodnotí a zajišťuje vzdělávací a tvůrčí činnost,
 - c) schvalování a uskutečňování studijních programů.
- (3) Vnitřní hodnocení procesu kvality zahrnuje tři základní oblasti:
 - a) vzdělávací činnost,
 - b) tvůrčí činnost,
 - c) třetí roli.

Článek 5

Standardy vnitřního hodnocení kvality v oblasti vzdělávací

- (1) Vzdělávací činnost zahrnuje proces hodnocení:
 - a) pedagogického procesu:
 1. odbornost a náročnost výuky,
 2. soulad výuky s koncepcí studijního programu,
 3. soulad výuky s anotací předmětu a profilem absolventa,
 4. implementace moderních poznatků vědy a výzkumu do výuky,

5. inovace studijních programů s ohledem na vývoj příslušného studijního programu,
6. splnění kritérií stanovených Národním akreditačním úřadem na garanty profilujících předmětů studijních programů
7. připravenost akademických pracovníků na výuku,
8. obsahová náplň a forma seminářů a praktických cvičení,
9. výuka studijních programů v cizích jazycích,
10. vyváženost teoretických znalostí a praktických dovedností,
11. přiměřené zastoupení odborníků z praxe podílejících se na výuce,
12. zajištění zpětné vazby,
13. zabezpečení studijních programů studijními materiály (zejména vysokoškolské učebnice, skripta, studijní opory),
14. zajištění odborných exkurzí a stáží studentů v podnikové sféře.

b) personálního zabezpečení studijních programů:

1. hodnocení garantů z hlediska jejich plnění akreditačních standardů vymezených Národním akreditačním úřadem,
2. dodržení kritérií kladených na akademické pracovníky a ostatní pracovníky podílejících se na výuce podle požadavků Národního akreditačního úřadu,
3. struktura akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců podílejících se na výuce z hlediska formy pracovního poměru,
4. průběžné hodnocení akademických pracovníků z hlediska plnění akreditačních standardů prostřednictvím vnitřního manažerského systému hodnocení kvality ETMS,
5. mobilita akademických pracovníků v rámci pedagogické a vědecké činnosti,
6. kvalifikační a věková struktura personálního zabezpečení studijních programů,
7. systém zvyšování kvalifikace u akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců podílejících se na výuce včetně kontroly plnění,
8. plnění kariérových plánů rozvoje u akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců podílejících se na výuce.

c) materiálně technického zabezpečení výuky:

1. finanční náklady na studijní program,
2. zajištění studijních programů příslušným laboratorním zázemím,
3. vybavenost přednáškových a seminárních učeben didaktickou technikou,
4. dostupnost odborné tuzemské a zahraniční literatury ve vědecké knihovně.

d) hodnocení studentů:

1. komunikace se studenty,
2. odborná náplň a formální náležitosti kvalifikačních prací,
3. mobilita studentů,
4. zahraniční praxe studentů,
5. schopnost studentů prezentovat získané znalosti a praktické dovednosti alespoň v jednom cizím jazyce.

(2) Proces hodnocení vzdělávací činnosti koordinuje a zodpovídá za něj garant studijního programu, který zpracovává hodnotící zprávu studijního programu. Hodnotící zpráva studijního programu za oblast vzdělávání zahrnuje:

- a) hodnocení pedagogického procesu, kterou zajišťují garanti předmětů prostřednictvím hodnotících zpráv předmětů,
- b) hodnocení personálního zabezpečení studijního programu, za kterou zodpovídá ředitel ústavu a která vychází z personální politiky ústavu,
- c) hodnocení materiálně technického zabezpečení výuky, za kterou je zodpovědný tajemník ústavu,
- d) hodnocení studentů, kterou zajišťuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost.

Článek 6

Standardy vnitřního hodnocení kvality v oblasti tvůrčí činnosti

- (1) Tvůrčí činnost zahrnuje proces hodnocení:
 - a) publikačních aktivit, zejména v databázi WoS za posledních 5 let,
 - b) účast na řešení vědeckých projektů, projektů aplikovaného nebo smluvního výzkumu v tuzemsku nebo zahraničí (za poslední 3 roky),
 - c) zapojení studentů do vědecké činnosti školy,
 - d) tvůrčí aktivita zaměřené na spolupráci s podnikovou praxí,
 - e) poradenské, konzultační, znalecké a další činnosti.
- (2) Proces hodnocení tvůrčí činnosti koordinuje a zodpovídá za něj garant studijního programu a je součástí hodnotící zprávy studijního programu.
- (3) Hodnocení tvůrčí činnosti zajišťuje zástupce ředitele ústavu pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, který posuzuje tvůrčí činnost jednak za ústav jako celek, tak i na úrovni jednotlivců, respektive akademických pracovníků, zda publikační aktivity jsou v souladu s jejich oborovým zaměřením a vyučovanými předměty.

Článek 7

Standardy vnitřního hodnocení kvality v oblasti třetí role

- (1) Třetí role zahrnuje proces hodnocení:
 - a) rozsahu a úrovně mezinárodní spolupráce s vysokoškolskými a vědeckými institucemi,
 - b) spolupráce s podnikovou praxí, především v Jihočeském regionu,
 - c) komunikace a zapojení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců do činnosti zejména profesních organizací, oborových sdružení, správních orgánů,
 - d) uplatnitelnost absolventů na trhu práce, především v Jihočeském regionu.
 - e) zpětná vazba od absolventů.
- (2) Proces hodnocení kvality v oblasti třetí role koordinuje a zodpovídá za něj garant studijního programu a je součástí hodnotící zprávy studijního programu.
- (3) Za hodnocení v oblasti třetí role je zodpovědný ředitel ústavu.

Článek 8

Proces hodnocení kvality realizovaných studijních programů

- (1) Hodnotící zprávu studijního programu předkládá garant studijního programu ke schválení řediteli ústavu, který ji následně postupuje tajemníkovi Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (2) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE zajistí formální kontrolu předložené hodnotící zprávy a postupuje ji řediteli pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, prorektoru pro komercializaci a tvůrčí činnost a žádá uvedené posuzovatele o vypracování písemného stanoviska ke zpracované hodnotící zprávě studijního programu.
- (3) V případě kladných stanovisek od posuzovatelů hodnotící zprávy uvedených v odstavci 2 je hodnotící zpráva prostřednictvím tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE postoupena k hodnocení nezávislým hodnotitelům mimo VŠTE za oblast vzdělávací, tvůrčí a oblast třetí role.
- (4) V případě, že jedno stanovisko od posuzovatelů hodnotící zprávy uvedených v odstavci 2 je záporné, je zpráva prostřednictvím tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE vrácena řediteli ústavu k jejímu dopracování.
- (5) Hodnotící zprávu, ke které se vyjádřily nezávislí odborníci mimo VŠTE projednává a schvaluje Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (6) Proces hodnocení kvality uskutečňovaných studijních programů je znázorněn v příloze č. 1.

Článek 9

Proces schvalování záměrů akreditovat studijní programy nebo rozšířit akreditaci nebo prodloužit dobu platnosti akreditace studijních programů

- (1) Ředitelé ústavů jsou povinni nejpozději 2 měsíce před plánovaným zasedáním Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE zaslat záměry akreditovat studijní program nebo rozšířit akreditaci nebo prodloužit dobu platnosti akreditace studijního programu (dále jen reakreditace studijního programu“) tajemníkovi Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE (viz příloha č. 2).
- (2) Návrh akreditovat / reakreditovat studijní program zahrnuje:
 - a) charakteristiku garanta studijního programu,
 - b) profil absolventa studijního programu,
 - c) analýzu potřebnosti studijního programu,
 - d) popis potenciálních uchazečů o studium ve studijním programu,
 - e) informace o předpokládaném počtu studentů přijatých ke studiu do 1. ročníku studijního programu,
 - f) zhodnocení finanční náročnosti studijního programu.
- (3) V případě záměru reakreditovat stávající studijní program vychází ředitel ústavu z hodnotících zpráv studijního programu.
- (4) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE zajistí formální kontrolu předložených záměrů z hlediska jejich komplexnosti.
- (5) K záměrům akreditovat nový studijní program nebo reakreditovat stávající studijní program vypracovává písemné stanovisko:

- a) prorektor – zastupující rektora v plném rozsahu (tzv. statutární zástupce rektora) z hlediska souladu předkládaného záměru studijního programu se Strategickým záměrem VŠTE,
 - b) prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost z hlediska posouzení tvůrčí činnosti,
 - c) ředitelka pro administraci studia a celoživotní vzdělávání z hlediska souladu navrhovaného studijního programu s portfoliem nabídky studijních programů a jejich administrace,
 - d) kvestor z hlediska finanční náročnosti studijního programu,
 - e) prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost z hlediska poptávky po navrhovaném studijním programu ze strany středních škol,
 - f) předseda Profesní rady z hlediska uplatnitelnosti absolventů navrhovaného studijního programu.
- (6) Zpracovaná stanoviska budou nejpozději jeden měsíc před plánovaným zasedáním Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE zaslána tajemníkovi Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE, který je postoupí členům Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (7) Na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE představí ředitel ústavu, případně ve spolupráci s garantem studijního programu, záměr nového / stávajícího studijního programu.
- (8) V případě kladného stanoviska Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE zahájí ředitel ústavů zpracování návrhu studijního programu.

Článek 10

Proces akreditace návrhu nového studijního programu

- (1) Proces akreditace nového studijního programu je znázorněn v příloze č. 3.
- (2) Při zahájení přípravy návrhu na podání akreditace nového studijního programu zašle zástupce ředitele pro pedagogickou činnost (dále jen „ZŘpPČ“) soubor požadovaných materiálů nezbytných k podání žádosti (formuláře B, C, D, E a G, případně další potřebné materiály, které si garant studijního programu vyžádá) garantovi studijního programu, tyto materiály s příslušným garantem studijního programu současně projedná.
- (3) ZŘpPČ vypracuje harmonogram včetně termínů odevzdání jednotlivých částí návrhu na podání akreditace nového studijního programu a předá jej příslušnému garantovi studijního programu. Tento harmonogram je závazný pro všechny osoby podílející se na přípravě návrhu na podání akreditace nového studijního programu a jsou povinni jej dodržovat.
- (4) ZŘpPČ osloví zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, prorektora pro komercializaci a tvůrčí činnost a kvestora k vypracování té části návrhu akreditace nového studijního programu, která spadá do jejich působnosti.
- (5) Garant studijního programu vypracuje nový studijní plán, který podléhá schválení ředitelem ústavu.
- (6) V termínu stanoveném harmonogramem odevzdá garant studijního programu, zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost a kvestor kompletní soubor materiálů. ZŘpPČ zkontroluje úplnost připravovaných dokumentů. V případě, že nalezne nedostatky v odevzdaných materiálech, je oprávněn vrátit příslušné materiály k dopracování jednotlivým útvarům.

- (7) Návrh na podání akreditace nového studijního programu je postoupena řediteli ústavu. V případě, že ředitel ústavu návrh odsouhlasí, předá jej tajemníkovi Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE pro projednání na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE, to však nejdéle dva měsíce před zasedáním Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (8) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE zajistí formální kontrolu předloženého návrhu studijního programu z hlediska jeho komplexnosti (soulad s požadovanou osnovou akreditační žádosti) a rozešle jej k písemnému vyjádření:
 - a) prorektoru pro komercializaci a tvůrčí činnost, který vypracovává písemné stanovisko za oblast tvůrčí činnosti a za oblast třetí role před vlastním projednáním návrhu nového studijního programu v Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE,
 - b) ředitelce pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, která vypracovává písemné stanovisko za oblast vzdělávací před vlastním projednáním návrhu nového studijního programu v Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE,
- (9) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE rozešle návrh nového studijního programu včetně stanovisek posuzovatelů uvedených v odstavci 8 členům Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE nejpozději 1 měsíc před zasedáním Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (10) Na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE představí ředitel ústavu, případně ve spolupráci s garantem studijního programu, návrh studijního programu.
- (11) Ředitel ústavu obdrží písemné vyjádření Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE o schválení/neschválení návrhu na podání akreditace nového studijního programu prostřednictvím tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE nejpozději do 14 dnů od zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (12) V případě, že Rada pro vnitřní hodnocení VŠTE rozhodne o přepracování (dopracování) předloženého návrhu na podání akreditace nového studijního programu, bude tento návrh řediteli ústavu vrácen k dopracování, včetně termínu do kdy má být návrh přepracován.
- (13) V případě odsouhlasení návrhu Radou pro vnitřní hodnocení VŠTE je ředitel ústavu zodpovědný za předložení návrhu nového studijního programu Národnímu akreditačnímu úřadu.
- (14) Kompletní návrh o podání akreditace nového studijního programu včetně průvodního dopisu je pověřeným zaměstnancem elektronicky předán na podatelnu (forma pdf.) k zaevidování do spisové služby.

Článek 11

Proces reakreditace stávajícího studijního programu

- (1) Při zpracování návrhu reakreditace stávajícího studijního programu se vychází z hodnotících zpráv studijního programu.
- (2) Proces reakreditace stávajícího studijního programu je znázorněn v příloze č. 3.
- (3) Při zahájení přípravy návrhu na podání reakreditace studijního programu zašle ZŘpPČ soubor požadovaných materiálů nezbytných k podání žádosti (formuláře B, C, D, E a G, případně další potřebné materiály, které si garant studijního programu vyžádá) garantovi studijního programu, tyto materiály s příslušným garantem studijního programu současně projedná.

- (4) ZŘpPČ vypracuje harmonogram včetně termínů odevzdání jednotlivých částí návrhu na podání reakreditace stávajícího studijního programu a předá jej příslušnému garantovi studijního programu. Tento harmonogram je závazný pro všechny osoby podílející se na přípravě návrhu na podání reakreditace stávajícího studijního programu a jsou povinni jej dodržovat.
- (5) ZŘpPČ osloví zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, prorektora pro komercializaci a tvůrčí činnosti a kvestora k vypracování té části návrhu reakreditace studijního programu, která spadá do jejich působnosti.
- (6) Garant studijního programu vypracuje nový studijní plán, který podléhá schválení ředitelem ústavu.
- (7) V termínu stanoveném harmonogramem odevzdá garant studijního programu, zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnosti a kvestor kompletní soubor materiálů. ZŘpPČ zkontroluje úplnost připravovaných dokumentů. V případě, že nalezne nedostatky v odevzdaných materiálech, je oprávněn vrátit příslušné materiály k dopracování jednotlivým útvarům.
- (8) Návrh na podání reakreditace stávajícího studijního programu je postoupena řediteli ústavu. V případě, že ředitel ústavu návrh odsouhlasí, předá jej spolu se souhrnnou hodnotící zprávou (zpracovanou za předchozí období) stávajícího studijního programu tajemníkovi Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE pro projednání na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE, to však nejdéle dva měsíce před zasedáním Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (9) Tajemník Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE zajistí formální kontrolu předloženého návrhu reakreditace z hlediska jeho komplexnosti (soulad s požadovanou osnovou akreditační žádosti) a rozešle jej k písemnému vyjádření:
 - a) prorektoru pro komercializaci a tvůrčí činnost, který vypracovává písemné stanovisko za oblast tvůrčí činnosti a oblast třetí role před vlastním projednáním návrhu reakreditace studijního programu v Radě pro vnitřní hodnocení VŠTE.
 - b) ředitelce pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, která vypracovává písemné stanovisko za oblast vzdělávací před vlastním projednáním návrhu reakreditace studijního programu v Radě pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (10) Na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE představí ředitel ústavu, případně ve spolupráci s garantem studijního programu, návrh reakreditace studijního programu.
- (11) Ředitel ústavu obdrží písemné vyjádření Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE o schválení/neschválení návrhu na podání reakreditace studijního programu prostřednictvím tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE nejpozději do 14 dnů od zasedání Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE.
- (12) V případě, že Rada pro vnitřní hodnocení VŠTE rozhodne o přepracování (dopracování) předloženého návrhu na podání reakreditace studijního programu, bude tento návrh řediteli ústavu vrácen k dopracování včetně termínu, do kdy má být návrh přepracován.
- (13) V případě odsouhlasení Radou pro vnitřní hodnocení VŠTE je ředitel ústavu zodpovědný za předložení návrhu reakreditace studijního programu Národnímu akreditačnímu úřadu.
- (14) Kompletní návrh o podání reakreditace studijního programu včetně průvodního dopisu je pověřeným zaměstnancem elektronicky předán na podatelnu (forma pdf.) k zaevidování do spisové služby.

Článek 12

Povinnosti a kompetence jednotlivých útvarů v rámci akreditačních procesů

- (1) Ředitel ústavu:
 - a) prostřednictvím tajemníka Rady pro vnitřní hodnocení VŠTE předkládá záměry ústavu akreditovat/reakreditovat studijní programy a návrhy na podání akreditace/reakreditace studijních programů.
- (2) Zástupce ředitele pro pedagogickou činnost (dále jen „ZŘpPČ“):
 - a) koordinuje práce související s přípravou všech akreditačních materiálů,
 - b) sleduje termíny ukončení doby platnosti studijních programů,
 - c) odpovídá za formální správnost a podobu všech podávaných návrhů o akreditaci nového studijního programu a návrhů na reakreditaci stávajícího studijního programu,
 - d) odpovídá za kompletnost, finální podobu a předložení akreditačních a reakreditačních materiálů včetně příslušných příloh řediteli ústavu,
 - e) řídí práci zaměstnance ústavu, který bude určen pro vedení akreditačního spisu a který shromažďuje veškeré materiály a provádí opravu formálních záležitostí (gramatických chyb, interpunkce, citací podle norem ISO),
 - f) poskytuje metodickou pomoc garantům studijních programů při vytváření studijních plánů v souladu s pokyny pro jejich přípravu a je zodpovědný za jejich věcnou správnost.
- (3) Garant studijního programu v součinnosti s ZŘpPČ příslušného ústavu zodpovídá za:
 - a) přípravu Formuláře Základní informace o žádosti o akreditaci (A-I),
 - b) přípravu Formuláře Charakteristika studijního programu (B-I),
 - c) přípravu Formuláře Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy) (B-IIa),
 - d) přípravu Formuláře Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy) (B-IIb),
 - e) přípravu Formulářů Charakteristika studijního předmětu (B-III),
 - f) přípravu Formuláře Údaje o odborné praxi (B-IV),
 - g) přípravu Formuláře Personální zabezpečení (C-I),
 - h) přípravu Formuláře Informační zabezpečení studijního programu (C-III),
 - i) přípravu Formuláře Materiální zabezpečení studijního programu (C-IV),
 - j) přípravu Formuláře Záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu (D-I),
 - k) předání kompletních materiálů uvedených v písmenech a) až l) ZŘpPČ,
 - l) vypracování záměru akreditovat / reakreditovat studijní program.
- (4) Zástupce ředitele ústavu pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost zodpovídá za přípravu Formuláře Související tvůrčí, respektive vědecká a umělecká činnost (C-II).
- (5) Prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost, respektive Vedoucí úseku zahraničních vztahů zodpovídají za přípravu informací z oblasti vnějších vztahů.
- (6) Kvestor zodpovídá za přípravu informací z oblasti financí, tedy přípravu Formuláře Finanční zabezpečení studijního programu (C-V).

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 12

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Změny v pravidlech je možné předkládat pouze prostřednictvím tajemníka RVH na podzimním zasedání RVH, o jejich přijetí musí rozhodnout RVH.

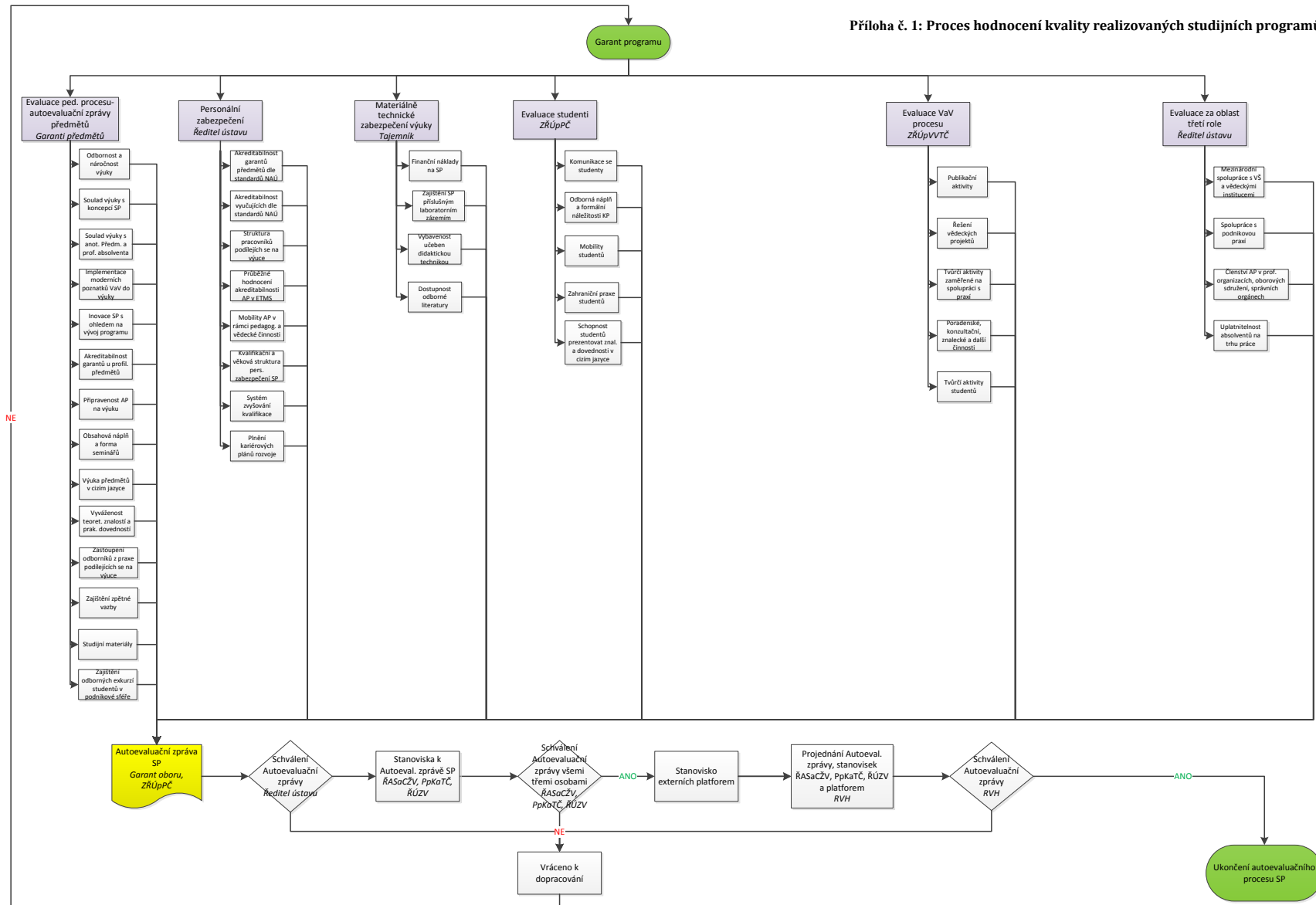
ČLÁNEK 13

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato pravidla byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VŠTE dne 30. května 2017.
- (2) Tato pravidla nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (3) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem platnosti.

doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.
rektor

Příloha č. 1: Proces hodnocení kvality realizovaných studijních programů

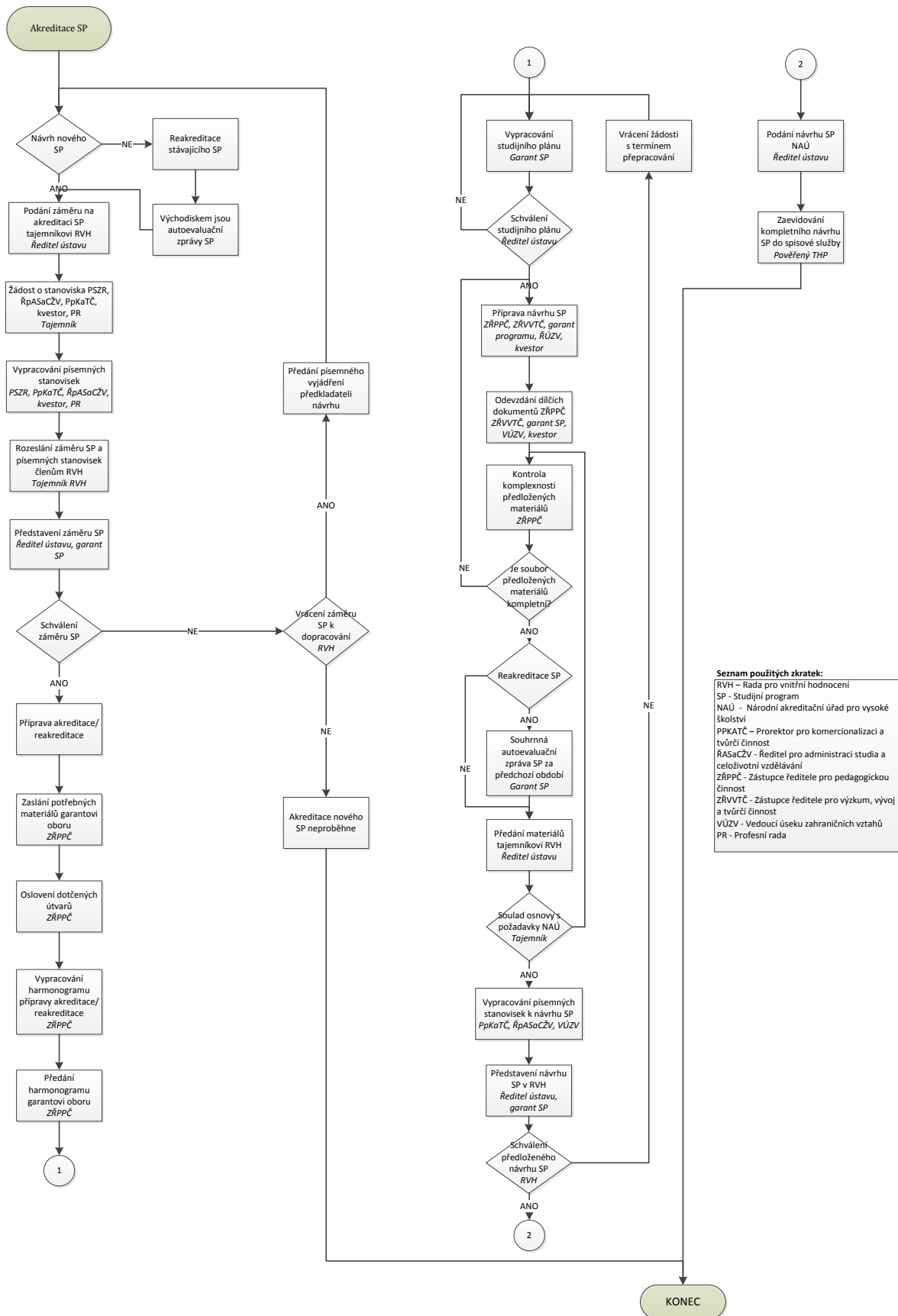


**ZÁMĚR ÚSTAVU V OBLASTI AKREDITACÍ
PRO OBDOBÍ**

Název programu	
Garant programu, <i>jeho stručná charakteristika podle požadavků kladených na garanty studijních progra- mů NAÚ</i>	
Profil absolventa	
Analýza potřebnosti pro- gramu <i>(rozsah cca 1/3 formátu A4)</i>	

<p>Potenciální uchazeči o studium</p> <p><i>(jejich specifikace)</i></p>	
<p>Předpokládaný počet studentů prvního ročníku</p>	
<p>Zhodnocení finanční náročnosti programu</p>	

Příloha č. 3: Proces přípravy návrhu SP



Seznam použitých zkratk:
 RVH – Rada pro vnitřní hodnocení SP - Studijní program
 NAÚ - Národní akreditační úřad pro vysoké školství
 PPKATČ – Prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost
 ŘASaCŽV - Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání
 ZŘPPČ - Zástupce ředitele pro pedagogickou činnost
 ZŘVVTČ - Zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost
 VÚZV - Vedoucí úseku zahraničních vztahů
 PR - Profesní rada

**VYJÁDŘENÍ POSUZOVATELŮ K ZÁMĚRU ÚSTAVŮ VŠTE AKREDI-
TOVAT/REAKREDITOVAT STUDIJNÍ PROGRAMY**

Zasedání RVH

NÁZEV SP	
GARANT SP	
JMÉNO A PŘÍJMENÍ POSUZOVATELE	
FUNKCE POSUZOVA- TELE	
OBLAST HODNOCENÍ	
STANOVISKO POSU- ZOVATELE	
CELKOVÉ VYJÁDŘENÍ K PŘEDLOŽENÉMU ZÁMĚRU	
ODŮVODNĚNÍ	