


SM č. 11/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>ÚPLNÉ ZNĚNÍ SMĚRNICE č. 11/2017 VOLBA SPECIALIZACE STUDENTŮ VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	15. 9. 2017	<b>Účinnost od:</b>	18. 10. 2021	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Dodatek č. 1 ze dne:</b>	10. 6. 2019	<b>Účinnost od:</b>	31. 10. 2019	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Dodatek č. 2 ze dne:</b>	18. 10. 2021	<b>Účinnost od:</b>	18. 10. 2021	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE006396/2017	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy</b>		Roční			
<b>Ruší normu</b>	Směrnice č. 11/2013 Volba specializace studentů na VŠTE				
<b>Nadřízená norma</b>	Statut VŠTE				
<b>Související normy</b>	-				
<b>Podřízená norma</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Studenti VŠTE, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání				
					
<b>Formálně ověřil:</b>	Referent Právního oddělení	<b>Schválil:</b>	Prorektor – statutární zástupce rektora		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>			
	Bc. Denisa Plecítá v. r.		Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ SMĚRNICE č. 11/2017 VOLBA SPECIALIZACE STUDENTŮ VŠTE VE ZNĚNÍ DODATKŮ 1 A 2

### Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje postup při volbě specializace studentů Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

### Článek 2 Volba specializace

- (1) Studenti všech bakalářských a magisterských studijních programů na VŠTE jsou povinni zvolit si některou z nabízených specializací ve svém studijním programu a v souladu s ní volit vhodně skladbu povinně volitelných předmětů, odbornou praxi či zahraniční pobyt a téma bakalářské či diplomové práce. Tato povinnost vzniká u studentů bakalářských studijních programů na VŠTE ve druhém semestru studia, u studentů magisterských programů na VŠTE v den zápisu ke studiu.
- (2) Garant příslušného studijního programu dodá podklady k otevření specializací pro studenty bakalářských programů pro daný akademický rok zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost do konce měsíce dubna příslušného akademického roku.
- (3) Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost předá tuto informaci vedoucímu studijního oddělení (dále jen „SO“).
- (4) SO následně vytvoří v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) balíky otevřených specializací jednotlivých studijních programů pro daný akademický rok a informuje studenty o nabízených specializacích, způsobu a termínech přihlašování.
- (5) Přihlášení do balíku je pro studenta závazné.
- (6) Pokud takto neučiní student samostatně, bude přihlášen do některého balíku otevřené specializace v návaznosti na studijní program studenta a volnou kapacitu dané specializace.
- (7) Studenti magisterských studijních programů jsou na základě nahlášené specializace v den zápisu ke studiu přihlášení do balíku specializací prostřednictvím SO.
- (8) Po přihlášení studenta do balíku přiřadí referent SO studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu specializaci do evidence studia v IS.

### Článek 3 Změna specializace

- (1) Žádost o změnu specializace je student povinen podat nejdéle 2 týdny před zahájením nového semestru podle platného harmonogramu na volbu specializace na příslušný akademický rok.

- (2) Harmonogram na volbu specializace je uložen v IS -> Dokumenty -> Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> Studijní oddělení -> Specializace.
- (3) Žádost o změnu se podává prostřednictvím Úřadovny IS, agendy Žádost o změnu specializace.
- (4) Ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání posoudí uváděné důvody pro změnu specializace a žádosti může vyhovět.
- (5) V případě porušení odst. 1 čl. 2, tedy že o změnu specializace požádá student, který si v řádném termínu specializaci nezvolil, nebo podá žádost v pozdějším termínu, nebude takové žádosti vyhověno.
- (6) V případě dle odst. 5 tohoto článku je možné využít mimořádných a nadstandardních administrativních služeb Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání a je doporučeno se předem informovat o volných kapacitách u jednotlivých specializací. Žádost se podává řediteli Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, který posoudí uváděné důvody pro změnu specializace a žádosti může vyhovět.
- (7) Oznámení ředitele Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání týkající se schválení či zamítnutí žádosti studenta bude studentovi zasláno do 30 dní od podání příslušné žádosti. V případě schválení žádosti přiřadí referent SO studentovi novou specializaci do evidence studia v IS.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.  
prorektor – statutární zástupce rektora