

Směrnice č. 10/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
ODEVZDÁVÁNÍ, KONTROLA A ARCHIVACE STUDENTSKÝCH PRACÍ NA VŠTE					
Datum vydání:	15. 9. 2017	Účinnost od:	15. 9. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE006423/2017	Počet stran:	3	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	Směrnice č. 15/2012 Odevzdávání, kontrola a archivace studentských prací na VŠTE				
Nadřízené předpisy	Disciplinární řád VŠTE				
Související předpisy	Zákon č. 121/2000 sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Akademičtí pracovníci, Studenti VŠTE				
					
Vypracoval:	Mgr. Eva Hynková, v.r.	Garant:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje způsob odevzdání, kontroly plagiátorství, archivace veškerých studentských prací a archivaci podkladů k zjištěným plagiátům studentských prací na VŠTE.

Článek 2

Vymezení pojmů

- (1) Studentskou prací se rozumí dílo ve formě dokumentu, který student nebo účastník celoživotního vzdělávání (dále jen „student“) vypracoval sám nebo ve spolupráci s dalšími studenty příp. zaměstnanci, na základě zadání vyučujícího. Studentskou prací se rozumí také dokument, který student vypracoval sám nebo ve spolupráci s dalšími studenty příp. zaměstnanci a zúčastnil se s ním některé studentské soutěže.
- Plagiátem se rozumí představení duševního díla jiného autora, půjčeného nebo napodobeného, vcelku nebo z části, jako svého vlastního.
- (2) Každý autor nese plnou zodpovědnost za dodržení zákona o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve vztahu k dílu, které vytvořil sám nebo ve spolupráci s jiným autorem.
- (3) Registrem plagiátů se rozumí databáze studentů, u kterých bylo prokázáno plagiátorství. Registr bude spravován Útvarem ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, tento registr bude uložen v informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) a zpřístupněn pouze osobám s právem „katal_a“.

Článek 3

Způsob odevzdání

- (1) Odevzdávání, kontrola a archivace studentských prací se provádí výhradně prostřednictvím IS. Studentské práce se neodevzdávají v tištěné podobě. Výjimku tvoří výkresy, skici, výpočty a technické zprávy, které se odevzdávají v tištěné podobě. Garant předmětu však může stanovit odevzdání i těchto prací v elektronické podobě.
- (2) K účelu odevzdávání studentských prací otevře vyučující „Odevzdáárnu“ u příslušného předmětu v IS, do které studenti své práce nahrají.
- (3) Studentská práce může mít svá specifika, o kterých podá studentovi (studentům) informace garant příslušného předmětu prostřednictvím anotace v IS.
- (4) Odevzdávání studentských prací se řídí pokyny garanta předmětu zveřejněných v anotaci v IS. Nejzazší termín pro odevzdání studentské práce je však poslední den příslušného zkouškového období.

Článek 4

Způsob kontroly proti plagiátorství

(1) Ve všech písemných pracích je povinen autor (autoři) uvádět všechny použité prameny včetně internetových stránek. Citace v psaných textech se obecně řídí pravidly normy ČSN ISO 690 v platném znění. Odkazy na literaturu je nutné uvádět:

- a) při parafrázování textu,
- b) při doslovných citacích jiného autora,
- c) při přejímání definice, grafu, schématu, tabulky apod.

Odkaz je nutné rozšířit o číslo stránky v příslušné použité publikaci.

(2) Studenti jsou povinni uvádět v každé studentské práci následně uvedenou formulaci, bez které nesmí být práce přijata: „Prohlašuji, že jsem tuto seminární/bakalářskou/diplomovou práci vypracoval/a samostatně pouze s použitím uvedených zdrojů“.

(3) V případě, že student zdroje neuvede, bude jeho práce považována za plagiát.

(4) Vyučující předmětu má povinnost provést kontrolu studentských prací, zaměřenou na dodržování autorského zákona. Za tímto účelem použije funkci „Vejce vejci“, která je přístupná přímo v „Odevzdáárně“ v IS.

(5) Pokud vyučující neprovede dostatečnou kontrolu, přebírá za nedostatky v práci odpovědnost se všemi právními důsledky.

(6) IS umožňuje provést kontrolu práce na odhalení plagiátu také samotným studentům. Každý student má povinnost každou svoji studentskou práci před odevzdáním zkontrolovat ve své „Úschovně“ v IS pomocí funkce „Vejce vejci“.

Článek 5

Odhalení plagiátu a následný postup řešení

(1) Pokud používaný software označí shodu odevzdaného textu s jiným, nemusí se nutně jednat o plagiát a naopak, pokud používaný software neoznačí shodu odevzdaného textu s jiným, neznamena to kategoricky, že se o plagiát nejedná. Zda se skutečně o plagiát jedná, rozhodne vyučující daného předmětu.

(2) Pokud student odevzdá seminární práci, která následně bude odhalena jako plagiát:

- a) při prvním odhalení plagiátu u téhož studenta bude vydáno rozhodnutí o plagiátu, tato práce bude následně zanesena do registru plagiátů a student dostane hodnocení z předmětu N (nezapočteno),
- b) při druhém odhalení plagiátu u téhož studenta bude podán návrh na zahájení disciplinárního řízení a tato práce bude následně zanesena do registru plagiátů.

- (3) Pokud student odevzdá kvalifikační práci, která bude odhalena jako plagiát:
- a) při prvním odhalení plagiátu u téhož studenta bude vydáno rozhodnutí o plagiátu, tato práce bude následně zanesena do registru plagiátů a student dostane hodnocení z předmětu N (nezapočteno),
 - b) při druhém odhalení plagiátu u téhož studenta bude podán návrh na zahájení disciplinárního řízení s návrhem vyloučit studenta ze studia za úmyslné spáchání disciplinárního přestupku a tato práce bude následně zanesena do registru plagiátů.
- (4) Převzetí rozhodnutí studentem:
- a) Student převzal do vlastních rukou rozhodnutí o plagiátorství.
 - b) Student si nepřevzal rozhodnutí do vlastních rukou, nepřevzatý dopis se vrátí zpět na podatelnu VŠTE. Navracené rozhodnutí SO vyvěsí na úřední desku, dle § 68 odst. 3 č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů se rozhodnutí považuje za převzaté 15. den na úřední desce.
- (5) Student může do 30-ti dnů ode dne doručení rozhodnutí požádat rektora VŠTE o přezkoumání rozhodnutí.
- (6) V případě, že student do 30dnů ode dne doručení rozhodnutí nepožádá o přezkoumání rozhodnutí, bude důsledkem zjištěného plagiátorství u studentské práce nesplnění dané povinnosti (zápočtu, zkoušky, obhajoby bakalářské práce, atp.) a jeho zanesení do registru plagiátů. V případě, že Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání zjistí, že se jedná o druhé plagiátorství studenta, bude postupováno stejně jako v případě prvního zjištěného plagiátorství jen s tím rozdílem, že bude jeho případ plagiátorství řešen disciplinární komisí VŠTE.
- (7) Podnět a podklady o zjištěných plagiátorstvích předá Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání předsedovi disciplinární komise. Disciplinární komise navrhne dle Disciplinárního řádu VŠTE rektorovi další postup.

Článek 6

Archivace dokladů o zjištěném plagiátorství

- (1) Doklady o zjištěném plagiátorství se budou archivovat jak v osobní složce studenta na studijním oddělení, kde bude uložen důkaz o daném plagiátu, tak v registru plagiátů, který je uložen v dokumentovém serveru v IS.
- (2) Do registru plagiátů budou zaneseny následující údaje: učo, jméno a příjmení studenta, kód předmětu, ve kterém bylo plagiátorství zjištěno, období, vyučující, název práce, podobnost v %, popis nalezeného problému, důkazy o zjištěném plagiátorství a datum shody.

Přílohy:

[Příloha č. 1: Posudek o zjištěném plagiátorství](#)

[Příloha č. 2: Algoritmus ke zjištění plagiátu](#)