

Směrnice č. 15/2012	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
ODEVZDÁVÁNÍ, KONTROLA A ARCHIVACE STUDENTSKÝCH PRACÍ NA VŠTE					
Datum vydání:	10. 4. 2012	Účinnost od:	10. 4. 2012	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003743/2012	Počet stran:	3	Počet příloh:	2
Informace o změnách					
Ruší předpis	Opatření rektora č. 1/2008 ze dne 19. 2. 2008				
Návaznost	Zákon č.121/2000 sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)				
Nadřízený předpis	Disciplinární řád VŠTE				
Podřízený předpis					
Platné pro	Studenti a vyučující VŠTE, účastníci celoživotního vzdělávání VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Andrea Štěpánková, v.r.	Garant:	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D., v.r.		
Podpis:		Podpis:			
Formálně ověřil:	Bc. Eva Pšikalová, v.r.	Schválil:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		
Podpis:		Podpis:			

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje způsob odevzdání, kontroly plagiátorství, archivace veškerých studentských prací a archivaci podkladů k zjištěným plagiátům studentských prací na VŠTE.

Článek 2

Vymezení pojmů

- (1) Studentskou prací se rozumí dokument, který student nebo účastník celoživotního vzdělávání (dále jen „student“) vypracoval sám nebo ve spolupráci s dalšími studenty příp. zaměstnanci, na základě zadání vyučujícího. Studentskou prací se rozumí také dokument, který student vypracoval sám nebo ve spolupráci s dalšími studenty příp. zaměstnanci a zúčastnil se s ním některé studentské soutěže.
- (2) Plagiátem se rozumí dílo, které neodpovídá platné legislativě (Zákonu o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů resp. autorskému zákonu).
- (3) U všech děl nese autor plnou zodpovědnost za dodržení autorského zákona.
- (4) Registrem plagiátů se rozumí databáze studentů, u kterých bylo prokázáno plagiátorství. Registr bude spravován pedagogickým oddělením VŠTE, tento registr bude uložen v informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) a zpřístupněn pouze osobám s právem „katal_a“.

Článek 3

Způsob odevzdání

- (1) Odevzdávání, kontrola a archivace veškerých studentských prací se provádí pouze přes IS. Studentské práce se neodevzdávají v tištěné podobě.
- (2) K účelu odevzdávání studentských prací otevře vyučující „Odevzdávací“ u příslušného předmětu v IS kam studenti své práce nahrají.
- (3) Studentská práce může mít svá specifika, o kterých podá studentovi (studentům) informace garant příslušného předmětu prostřednictvím anotace v IS.
- (4) Odevzdávání studentských prací se řídí pokyny garanta předmětu zveřejněných v anotaci v IS. Nejzazší termín je však poslední den příslušného zkouškového období.

Článek 4

Způsob kontroly proti plagiátorství

- (1) Ve všech písemných pracích je povinen autor (autoři) uvádět všechny použité prameny včetně internetových stránek. Citace v psaných textech se obecně řídí pravidly normy ČSN ISO 690 v platném znění. Odkazy na literaturu je nutné uvádět:

- a) při parafrázování textu,
- b) při doslovných citacích jiného autora,
- c) při přejímání definice, grafu, schématu, tabulky apod.,

Odkaz je nutné rozšířit o číslo stránky v příslušné použité publikaci.

- (2) Studenti jsou povinni uvádět na všechny písemné práce související se studiem níže uvedenou formulaci, bez které nesmí být práce přijata: „Prohlašuji, že jsem tuto seminární/bakalářskou práci vypracoval/a samostatně pouze s použitím uvedených pramenů“.
- (3) V případě, že student zdroje neuvede, bude jeho práce považována za plagiát.
- (4) Vyučující předmětu má povinnost provést kontrolu studentských prací, zaměřenou na dodržování autorského zákona. K tomuto účelu musí použít funkci „Vejce vejci“, která je přístupná přímo v „Odevzdávárně“ v IS.
- (5) Pokud vyučující neprovede dostatečnou kontrolu, přebírá za nedostatky v práci odpovědnost se všemi právními důsledky.
- (6) IS umožňuje provést kontrolu práce na odhalení plagiátu také samotným studentům. Student má možnost veškeré své práce nahrávat do jeho úschovny v IS, kde si předem může pomocí funkce „Vejce vejci“ svou práci před odevzdáním zkontrolovat.

Článek 5

Odhalení plagiátu a následný postup řešení

- (1) Pokud používaný software označí shodu odevzdaného textu s jiným, nemusí se nutně jednat o plagiát a naopak, pokud používaný software neoznačí shodu odevzdaného textu s jiným, neznamená to kategoricky, že se o plagiát nejedná. Zda se skutečně o plagiát jedná, rozhodne vyučující daného předmětu.
- (2) V případě, že vyučující dospěje k názoru, že se skutečně jedná o první zjištěné plagiátorství studenta, provede o plagiátorství záznam a současně vypracuje posudek, který je předmětem přílohy č. 1 této směrnice, kde zhodnotí a popíše shody, které v práci objevil. Tyto podklady následně předá na pedagogické oddělení, které na jejich základě vytvoří ve spolupráci se studijním oddělením rozhodnutí a odešle jej studentovi.
- (3) Převzetí rozhodnutí studentem:
 - a) Student převzal do vlastních rukou rozhodnutí o plagiátorství.
 - b) Student si nepřevzal rozhodnutí do vlastních rukou, nepřevzatý dopis se vrátí zpět na podatelnu VŠTE. Navracené rozhodnutí SO vyvěsí na úřední desku, dle § 68 odst. 3 č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů se rozhodnutí považuje za převzaté 15. den na úřední desce.
- (4) Student může do 30-ti dnů ode dne doručení rozhodnutí požádat rektora VŠTE o přezkoumání rozhodnutí.
- (5) V případě, že student do 30-ti dnů ode dne doručení rozhodnutí nepožádá o přezkoumání rozhodnutí, bude důsledkem zjištěného plagiátorství u studentské práce nesplnění dané povinnosti (zápočtu, zkoušky, obhajoby bakalářské práce, atp.) a jeho zanesení do registru plagiátů. V případě, že pedagogické oddělení zjistí, že se jedná o druhé plagiátorství

studenta, bude postupováno stejně jako v případě prvního zjištěného plagiátorství jen s tím rozdílem, že bude jeho případ plagiátorství řešen disciplinární komisí VŠTE.

- (6) Podnět a podklady o zjištěných plagiátorstvích předá pedagogické oddělení předsedovi disciplinární komise. Disciplinární komise navrhne dle Disciplinárního řádu VŠTE rektorovi další postup.

Článek 6

Archivace dokladů o zjištěném plagiátorství

- (1) Doklady o zjištěném plagiátorství se budou archivovat jak v osobní složce studenta na studijním oddělení, kde bude uložen důkaz o daném plagiátu, tak v registru plagiátů, který je uložen v dokumentovém serveru v IS.
- (2) Do registru plagiátů budou zaneseny následující údaje: učo, jméno a příjmení studenta, kód předmětu, ve kterém bylo plagiátorství zjištěno, období, vyučující, název práce, podobnost v %, popis nalezeného problému, důkazy o zjištěném plagiátorství a datum shody.

Přílohy:

Posudek o zjištěném plagiátorství
Algoritmus ke zjištění plagiátu