



ZAJIŠTĚNÍ SVOBODNÉHO PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Článek 1

Úvodní ustanovení

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje informace žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

Článek 2

Svobodný přístup k informacím

(1) VŠTE poskytuje žadatelům (právníkům nebo fyzickým osobám) informace s výjimkou těch, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví nebo se týkají dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

(2) Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a ve všech jazycích, ve kterých byla vytvořena. Pokud je taková informace zveřejněna v elektronické podobě, musí být zveřejněna i ve formátu, jehož specifikace je volně dostupná a použití uživatelem není omežováno.

(3) Je-li informace poskytována na základě žádosti, poskytuje se ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace.

Článek 3

Zveřejňování informací

(1) VŠTE zveřejňuje informace na úřední desce, na vývěskách v objektu školy, v elektronické formě na webových stránkách, prostřednictvím hromadného sdělovacího prostředku. Právní předpisy a hlavní dokumenty o činnosti VŠTE jsou přístupné v úředních hodinách v Kanceláři rektora.

(2) VŠTE v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. zveřejňuje:

- a) důvod a způsob založení VŠTE, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
- b) popis organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání a nebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
- c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí VŠTE o právech a povinnostech osob a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, které je třeba v souvislosti s tím dodržovat a označení příslušného formuláře, způsob a místo, kde lze takový formulář získat.
- d) postup, který musí VŠTE dodržovat při vyřizování všech žádostí, včetně příslušných lhůt,
- e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle kterých VŠTE jedná a rozhoduje,
- f) sazebník úhrad za poskytování informací,
- g) výroční zprávu za předchozí kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (je součástí výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření VŠTE podle § 75 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění).

(3) VŠTE je povinna v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. zveřejnit:

- a) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření VŠTE v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
- b) dlouhodobý záměr VŠTE v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
- c) hodnocení činnosti VŠTE,

- d) na úřední desce seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia,
- e) informace o průběhu přijímacího řízení na úřední desce a na webových stránkách VŠTE nejpozději do 15 dnů po skončení přijímacího řízení,
- f) zápisy ze zasedání orgánů VŠTE.

Článek 4

Žádosti o poskytnutí informací

(1) Podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze písemně na adrese VŠTE, telefonicky, faxem, elektronicky nebo ústně. Ústně (telefonicky) podané žádosti vyřizují zaměstnanci v rámci své působnosti ústně (telefonicky). Písemně, faxem či elektronicky podané žádosti jsou podle svého charakteru evidovány v podatelně a vyřizovány na jednotlivých odděleních podle charakteru žádosti.

(2) Není-li žadatel na ústně či telefonicky podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně popř. telefonicky podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

(3) Žádost je podána dne, kdy ji VŠTE obdržela. VŠTE poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne jejího přijetí (nebo ve lhůtě, která je v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 odst. 3 a čl. 7 odst. 2). Tato lhůta může být prodloužena ze závažných důvodů (vyhledání a sběr požadovaných informací, atd.), nejvýše však o 10 dní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. Žadatel musí být o prodloužení lhůty informován včas, před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

(4) Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, může VŠTE nejpozději do 7 dnů místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je mu poskytnuta.

(5) Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy označena za utajovanou, např. podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nebo je obchodním tajemstvím podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo by byla porušena autorská práva podle zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, VŠTE informaci neposkytne. VŠTE rovněž může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a směrnicím VŠTE, jde-li o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, anebo je-li informace zveřejňována pravidelně.

Článek 5

Postup při podání a vyřizování písemných, faxových či elektronických žádostí o poskytnutí informací

(1) Vyřizováním žádostí, podnětů a stížností je pověřena Kancelář rektora. Ostatní vedoucí pracovníci a zaměstnanci mají povinnost součinnosti.

(2) Za žádost se považuje podání, které obsahuje tyto náležitosti:

- a) komu je určeno,
- b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.,
- c) jméno, příjmení, titul, datum narození, adresu bydliště, popř. adresu pro doručování žadatele, jedná-li se o fyzickou osobu, a název, identifikační číslo, adresu sídla, popř. adresu pro doručování žadatele, jedná-li se o právnickou osobu (adresou pro doručování se rozumí i elektronická adresa).

(3) Brání-li nedostatek údajů podle odstavce 2 vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží. V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti VŠTE, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli. Pokud VŠTE žádosti, byť i jen z části, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. její části.

(4) Proti rozhodnutí VŠTE o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. VŠTE předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání VŠTE. Nadřízený orgán je povinen rozhodnout o rozkladu do 15 pracovních dnů ode dne doručení materiálu.

Článek 6
Stížnost na postup při vyřizování žádosti
o poskytnutí informace

(1) Žadatel může v souladu s §16a zákona č. 106/1999 Sb. podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, sepiše o ní VŠTE písemný záznam.

(2) Žadatel může podat stížnost na VŠTE do 30 dnů ode dne doručení sdělení, nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

(3) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterému je do 7 dnů ode dne podání stížnosti zaslána tato stížnost včetně spisového materiálu. Orgán rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena.

Článek 7
Sazebník úhrad za poskytování informací

(1) VŠTE je oprávněna žádat úhradu nákladů spojených s poskytováním informací ve výši, která nesmí přesáhnout náklady s pořízením kopií, s opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli, případně za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Úhrady jsou příjmem VŠTE.

(2) Výše úhrady a způsob vyčíslení musí být písemně sděleny žadateli před poskytnutím informace, jinak VŠTE ztrácí nárok na úhradu nákladů. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše úhrady tuto nezaplatí, VŠTE žádost odloží.

(3) Výše úhrad je stanovena podle zásad uvedených v nařízení vlády č. 173/2006 Sb. – viz. příloha č. 1 – Sazebník úhrad za poskytování informací.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

Tato pravidla nabývají platnosti dne 1. května 2007.

Tato pravidla nabývá účinnosti dne 15. května 2007.

Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích

(5)

Okružní 10, 370 01 České Budějovice



Ing. Miroslav Krejča, CSc.
pověřený výkonem funkce statutárního orgánu VŠTE

**SAZEBNÍK ÚHRAD
ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ****Pořízení kopie**

tisk nebo kopírování A4 černobíle jednostranně	2,- Kč
tisk nebo kopírování A4 černobíle oboustranně	3,- Kč
tisk nebo kopírování A3 černobíle jednostranně	3,- Kč
tisk nebo kopírování A3 černobíle oboustranně	4,- Kč

Pořízení technických nosičů

kopie informace na disketu	15,- Kč
kopie informace na CD	20,- Kč

Odeslání informací žadateli

poštovní výlohy	tarify poskytovatele služby
balné	20,- Kč paušálně

Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací

za vyhledání informace (účtuje se za každou započatou čtvrt hodinu práce)	200 ,- Kč/hod.
--	----------------