


DOR č. 4	<b>Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích</b>				
<b>DODATEK Č. 4 K OPATŘENÍ REKTORA Č. 6/2017 POUŽÍVÁNÍ RAZÍTEK A PODPISOVÉ VZORY NA VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	21. 12. 2020	<b>Účinnost od:</b>	1. 1. 2021	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE005941/2020	<b>Počet stran:</b>	9	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy</b>		Roční			
<b>Ruší předpis</b>	-				
<b>Návaznost</b>	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, Vyhláška č. 259/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby				
<b>Nadřazený předpis</b>	OR č. 6/2017 Používání razítek a podpisové vzory na VŠTE				
<b>Podřazený předpis</b>	-				
<b>Platné pro</b>	Zaměstnanci VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Kateřina Kříženecká, v. r.	<b>Garant:</b>	Prorektor – statutární zástupce rektora		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD., v. r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Ing. Kateřina Kříženecká, v. r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., v. r.		

**DODATEK Č. 4**  
**K OPATŘENÍ REKTORA Č. 6/2017**  
**POUŽÍVÁNÍ RAZÍTEK A PODPISOVÉ VZORY NA VŠTE**

**Článek 1**  
**Obecná ustanovení**

1. Tímto dodatkem dochází ke změně Opatření rektora č. 6/2017 Používání razítek a podpisové vzory na VŠTE ze dne 2. 5. 2017 (č. j. VŠTE004598/2017).
2. V celém textu opatření rektora se slovo „Kancelář rektora“ nahrazuje slovem „Právní oddělení“, slovo „pověřený pracovník Kanceláře rektora“ se nahrazuje slovem „pověřený pracovník Právního oddělení“ a slovo „kancléř“ se nahrazuje slovem „prorektor – statutární zástupce rektora“.
3. Příloha č. 1 nově zní:

Úsek	Typ dokumentu	Typ razítka
<b>Akademický senát VŠTE</b>		
AS	Zápisy ze zasedání, závěry, stanoviska, zprávy o činnosti	žádné
AS	Podklady pro jednání	žádné
AS	Organizační a provozní písemnosti	žádné
<b>Akademická rada VŠTE</b>		
PO	Zápisy ze zasedání, závěry, stanoviska, zprávy o činnosti	žádné
PO	Podklady pro jednání	žádné
PO	Organizační a provozní písemnosti	žádné
<b>Správní rada VŠTE</b>		
PO	Zápisy ze zasedání, závěry, stanoviska, zprávy o činnosti	žádné
PO	Podklady pro jednání	žádné
PO	Organizační a provozní písemnosti	žádné
<b>Disciplinární komise VŠTE</b>		
ÚŘAS	Zápisy ze zasedání, závěry, stanoviska, zprávy o činnosti	žádné
ÚŘAS	Podklady pro jednání	žádné
ÚŘAS	Organizační a provozní písemnosti	žádné
<b>Rada pro vnitřní hodnocení VŠTE</b>		
ÚŘAS	Zápisy ze zasedání, závěry, stanoviska, zprávy o činnosti	žádné
ÚŘAS	Podklady pro jednání	žádné
ÚŘAS	Organizační a provozní písemnosti	žádné
<b>Předpisy a normy</b>		
PO	Obecně závazné normy týkající se vysokých škol (zákony, nařízení vlády, vyhlášky MŠMT, směrnice MŠMT atd.)	žádné

PO	Vnitřní předpisy, vnitřní normy (řády, směrnice, opatření, rozhodnutí, atd.)	žádné
PO	Tvorba norem a předpisů - žádosti o registraci apod.	žádné
<b>Vedení VŠTE</b>		
PO	Zápisy ze zasedání vedení, vedoucích kateder, prorektorů atd.	žádné
PO	Zápis z jednání ostatní	žádné
<b>Vedoucí VŠTE</b>		
PO	Agenda rektora (s výjimkou běžné korespondence)	řádkové
KV	Agenda kvestora (s výjimkou běžné korespondence)	řádkové
PRO*	Agenda prorektorů (s výjimkou běžné korespondence)	řádkové
VP*	Agenda vedoucích pracovníků	řádkové
POD	Běžná korespondence	řádkové
<b>Volby, jmenování a odvolání</b>		
PO	Protokoly o volbách, zápisy	žádné
PO	Volební lístky (s výjimkou AS)	řádkové
PO, EO	Ustavení, jmenování, odvolání, delegování, zplnomocnění	žádné
<b>Kontrolní činnost VŠTE</b>		
IA	Audity	žádné
IA	Vnitřní kontrola činnosti VŠTE - zprávy	žádné
PO	Stížnosti, žádosti, jejich vyřízení a zprávy o vyřízení	žádné
<b>Zprávy VŠTE směřující k veřejnosti</b>		
PO	Výroční zprávy, zprávy o činnosti	řádkové
PO	Dlouhodobé záměry a jejich aktualizace	řádkové
PO	Rozvojové plány, koncepce včetně hodnocení jejich naplnění	řádkové
<b>Personální agenda</b>		
EO	Výběrová řízení - vyhlášení, přihlášky, zápisy, rozhodnutí	žádné
EO	Žádosti o zaměstnání	žádné
EO	Osobní spisy zaměstnanců v pracovním poměru /pracovní smlouvy, jmenování, mzdové výměry, funkční zařazení, pracovní náplně, osobní data, doklady o dosaženém vzdělání, úpravy pracovní doby, výpisy z Rejstříku trestů atd./	žádné
EO	Dohody o provedení práce, evidence odpracované doby, smlouvy na základě občanského zákoníku, licenční a autorské smlouvy	žádné
EO	Dohody o pracovní činnosti	žádné
EO	Agenda zahraničních zaměstnanců, povolení k zaměstnání zaměstnance	řádkové
EO	Agenda osob se zdravotním postižením, dokumenty týkající se plnění povinného podílu OZP	řádkové
EO	Agenda závodní zdravotní péče	řádkové
EO	Statistické přehledy krátkodobé /čtvrtletní, pololetní aj./	řádkové
EO	Statistické přehledy dlouhodobé /roční/	řádkové
EO	Agenda pracovně-právní ostatní	řádkové

EO	Příspěvky zaměstnancům (příspěvky na stravování atd.)	řádkové
EO	Sociální potřeby zaměstnanců, čerpání sociálního fondu	řádkové
EO	Vzdělávání zaměstnanců /krátkodobé plány, organizační zajištění, provozní evidence atd./	žádné
EO	Personální rozbor, evidence ostatní	řádkové
<b>Mzdová agenda</b>		
EO	Podklady pro zpracování mezd /výkazy práce, dovolenky, atd./	žádné
EO	Evidence ZP /příhlášky, odhlášky, přehledy o platbách/	řádkové
EO	Evidence OSSZ /příhlášky, odhlášky, přehledy o platbách, přehledy nemocenských dávek/	řádkové
EO	Evidenční listy důchodového pojištění	řádkové
EO	Mzdová agenda /přehledy a sestavy mezd, výplatní listiny, refundace, srážek	řádkové
EO	Mzdové listy	žádné
EO	Daně /daňová přiznání, doklady k DP, potvrzení, zúčtování, atd./	řádkové
EO	Záznamy o kontrolách	žádné
<b>Bezpečnost práce a ochrana zdraví</b>		
OPTECH	Rizika, školení, protokoly, atd.	žádné
OPTECH	Požární ochrana, požární kniha, školení, protokoly atd.	žádné
OPTECH	BOZP, školení, testy, prověrky, protokoly	žádné
OPTECH	Pracovní úrazy /lehké	řádkové
OPTECH	Smrtelné pracovní úrazy, úrazy těžké	řádkové
OPTECH	Rizika, objednávky BOZP, požární ochrana	řádkové
OPTECH	Záznamy o kontrolách a dodržování předpisů	řádkové
OPTECH	Ostatní agenda bezpečnosti a ochrany zdraví	řádkové
<b>Organizace studia</b>		
ÚSTAVY VŠTE	Akreditační materiály, rozhodnutí o akreditaci studijních programů/oborů, hodnocení akreditační komise MŠMT	žádné
ÚŘAS	Hodnocení pedagogické činnosti, kvality ve studijních programech	žádné
SO	Studijní plány, anotace předmětů	žádné
CCV	Celoživotní vzdělávání – programy, kurzy, vzdělávání, akreditace	řádkové
CCV	Dohody, smlouvy o studiu, apod.	řádkové
SO	Informace o studiu, informační brožury	žádné
SO	Přijímací řízení /vyhlášení podmínek přijímacího řízení, vyhodnocení výsledků přijímacího řízení/	kulaté
<b>Studijní agenda</b>		
SO	Bezpečnost a ochrana zdraví, studentů, školení	žádné
SO	Úrazy studentů /lehké	řádkové
SO	Úmrtí studentů následkem úrazu, těžké úrazy	řádkové
SO	Studijní spisy studentů/absolventů /přijetí, průběh studia, rozhodnutí o právech a povinnostech studentů,	kulaté

	diplomy, ukončení studia, aj./	
SO	Studijní spisy studentů, kteří nedokončili studium	žádné
SO	Matriky, UIV, statistiky, přehledy	řádkové
SO	Evidence výsledků, ukončení studijních předmětů, zkoušek, uznávání studia a zahraničního vzdělání	řádkové
ÚSTAVY VŠTE	Seminární a ostatní práce studentů	žádné
ÚSTAVY VŠTE	Závěrečné práce, bakalářské práce	žádné
SO	Protokoly o závěrečných zkouškách	žádné
SO	Evidence vydaných diplomů, certifikátů, osvědčení, nostrifikace	žádné
POD	Agenda ubytování na kolejích	řádkové
SO	Ostatní studijní agenda	řádkové
<b>Výzkum, vývoj a další tvůrčí činnost</b>		
PRO	Projekty výzkumu a vývoje, granty apod.	řádkové
PRO	Patenty, licence, užité vzory	Řádkové
ÚSTAVY VŠTE	Konference, kongresy, přednášky	Žádné
PRO	Evidence, seznamy, přehledy výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích aktivit VŠTE	žádné
PRO	Smlouvy, dohody v oblasti výzkumu, vývoje	řádkové
PO	Styk s MŠMT	řádkové
ÚSTAVY VŠTE	Ediční činnost, recenze, korektury	žádné
ÚSTAVY VŠTE	Ediční činnost /vědecký časopis, studentský časopis, publikace VŠTE, aj./	řádkové
PRO	Grantová agentura	řádkové
ÚSTAVY VŠTE	Studentské aktivity, SVOČ aj.	žádné
PRO	Ostatní aktivity ÚPPVVTČ	řádkové
<b>Zahraniční vztahy</b>		
PO	Spolupráce se zahraničními institucemi (smlouvy, dohody)	řádkové
OZV	Mobility studentů v rámci programů	řádkové
OZV	Mobilita akademických pracovníků v rámci programů	řádkové
OZV	Mobilita ostatních pracovníků v rámci programů	řádkové
OZV	Mobilita studentů - ostatní	řádkové
OZV	Mobilita akademických pracovníků a ostatních pracovníků - ostatní	řádkové
OZV	Ostatní zahraniční aktivity	řádkové
<b>Právní agenda</b>		
PO	Smlouvy, dohody aj.	řádkové
PO	Smlouvy hospodářské	řádkové
PO	Právní výklady, vyjádření, stanoviska	žádné
<b>Ekonomická agenda</b>		
EO	Projekčně programová dokumentace k vedení účetnictví, prostředky výpočetní a jiné techniky /po době jejich ukončení/	žádné
EO	Účetní výkazy, závěrky, výroční zprávy /roční/, aj.	řádkové
EO	Rozpočty, dotace, příspěvky, fondy	řádkové

EO	Daňová příznání	řádkové
EO	Statistické výkazy, hlášení /roční	řádkové
EO	Statistické výkazy, hlášení /pololetní, čtvrtletní, aj.	řádkové
EO	Ekonomické zprávy, zprávy z kontrol, korespondence s kontrolními orgány	řádkové
EO	Pokladní doklady příjmové, výdajové	řádkové
EO	Výpisy z bankovních účtů	žádné
EO	Faktury přijaté	žádné
EO	Faktury vystavené	řádkové
EO	Služební cesty, cestovní příkazy	žádné
EO	Ostatní účetní doklady	řádkové
EO	Veřejné zakázky	řádkové
EO	Pojistné události a ostatní	řádkové
EO	Projekty	řádkové
<b>Majetek</b>		
EO	Inventarizace majetku	žádné
EO	Majetek – doklady o zařazení, vyřazení, přemístění, odpisový plán a související dokumentace	žádné
EO	Objednávky, styk s dodavateli	řádkové
EO	Ostatní agenda OMS	žádné
<b>Investice</b>		
EO	Plány a studie investiční výstavby, projektové práce, dokumentace, studie	žádné
EO	Technické zprávy, protokoly	žádné
OPTech	Dokumentace ke spravovaným zařízením a budovám	žádné
EO	Koncese, živnostenské listy, licence apod.	žádné
<b>Provozní záležitosti</b>		
EO/IT	Dokumentace informačních systémů a zdrojů /hardware	žádné
EO/IT	Dokumentace informačních a komunikačních technologií /software	žádné
EO/IT	Předávací protokoly a listiny	žádné
KNIH	Knihovna, studovna, informační centrum /přírůstkový seznam, protokoly o revizi knihovního fondu, seznam úbytků aj./	řádkové
POD	Spisovna a podatelna – podací deník – protokoly o předávání dokladů do spisovny, archivní knihy, skartační návrhy aj./protokoly o předávání dokladů, předávání dokumentů do spisovny, archivní knihy, skartační návrhy, aj.	řádkové
	Ostatní korespondence	řádkové
<b>Ústav znaleství a oceňování</b>		
UZO	Znalecké posudky	kulaté

**Použité zkratky**

PO	Právní oddělení
PRO	Prorektori
KV	Kvestor
EO	Ekonomické oddělení
OPTECH	Provozně-technické oddělení
VP	Vedoucí pracovníci
IA	Interní audit
POD	Podatelna
SO	Studijní oddělení
CCV	Centrum celoživotního vzdělávání
IT	Úsek informatiky
AS	Akademický senát
ÚST	Ústavy
ÚŘASACŽV	Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání
OZV	Oddělení zahraničních vztahů
KNIH	Knihovna
UZO	Ústav znalectví a oceňování

**4. Příloha č. 2 nově zní:**



## NÁVRH VEDOUCÍHO ÚTVARU na vytvoření nového razítka

**Útvar:** Klikněte sem a zadejte text.

**Vedoucí:** Klikněte sem a zadejte text.

Jméno pracovníka: Klikněte sem a zadejte text.

Pozice pracovníka: Klikněte sem a zadejte text.

Oddělení/Útvar: Klikněte sem a zadejte text.

Odůvodnění tohoto návrhu:

*Žádám o zhotovení nového řádkového razítka z důvodu:*

Dne: Klikněte sem a zadejte datum.

Podpis vedoucího útvaru:

.....

### **Vyjádření prorektora – statutárního zástupce rektora:**

s návrhem SOUHLASÍM/ NESOUHLASÍM.

V Českých Budějovicích dne:

-----  
Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD.  
prorektor – statutární zástupce rektora

Správce rozpočtu schválil dne:

Podpis: .....



## 5. Příloha č. 3 nově zní:

<b>Funkce</b>
Rektor
Prorektor – statutární zástupce rektora
Prorektor pro strategii a rozvoj
Prorektor pro tvůrčí činnost
Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání
Ředitel Úseku vnějších vztahů
Ředitelé ústavů
Kvestor
Vedoucí Právního oddělení
Vedoucí Oddělení zahraničních vztahů
Vedoucí Analytického oddělení
Zástupce ředitele ústavu pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost
Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost
Tajemník ústavu
Vedoucí katedry
Zástupce vedoucího katedry
Vedoucí Environmentálního výzkumného pracoviště
Vedoucí Oddělení znalecké činnosti
Vedoucí Hospodářsko-provozního úseku
Referent normotvorné činnosti
Interní auditor
Asistentka rektora
Vedoucí Centra odborné přípravy
Vedoucí Oddělení projektových prací
Vedoucí Ekonomického oddělení
Vedoucí Oddělení nákupu
Vedoucí Provozně-technického oddělení
Vedoucí menzy
Vedoucí Studijního oddělení
Vedoucí Centra celoživotního vzdělávání
Vedoucí Knihovny
Referent Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost
Správce ETMS – Rozpočtář
Referent Oddělení nákupu
Hlavní účetní (ve vztahu k finanční kontrole)
Finanční účetní
Mzdová účetní
Personalista
Hlavní referent podatelny a recepce
Referent podatelny a recepce
Referent majetku
Referent ISKaM
Metodik výuky
Referent Studijního oddělení
Referent Celoživotního vzdělávání
Koordinátor zahraničních vztahů
Příkazce rozpočtu projektu
Správce rozpočtu projektu
Marketingový specialista

## **Článek 2**

### **Účinnost**

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021.

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., v. r.