



NÁVRH VEDOUCÍHO ÚTVARU na vytvoření nového razítka

Útvar: Klikněte sem a zadejte text.

Vedoucí: Klikněte sem a zadejte text.

Jméno pracovníka: Klikněte sem a zadejte text.

Pozice pracovníka: Klikněte sem a zadejte text.

Oddělení/Útvar: Klikněte sem a zadejte text.

Odůvodnění tohoto návrhu:

Žádám o zhotovení nového řádkového razítka z důvodu:

Dne: Klikněte sem a zadejte datum.

Podpis vedoucího útvaru:

Vyjádření kancléře:

s návrhem SOUHLASÍM/ NESOUHLASÍM.

V Českých Budějovicích dne:

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD.
kancléř

Správce rozpočtu schválil dne:

Podpis: