



## NÁVRH VEDOUCÍHO ÚTVARU na vytvoření nového razítka

**Útvar:** Klikněte sem a zadejte text.

**Vedoucí:** Klikněte sem a zadejte text.

Jméno pracovníka: Klikněte sem a zadejte text.

Pozice pracovníka: Klikněte sem a zadejte text.

Oddělení/Útvar: Klikněte sem a zadejte text.

Odůvodnění tohoto návrhu:

*Žádám o zhotovení nového řádkového razítka z důvodu:*

Dne: Klikněte sem a zadejte datum.

Podpis vedoucího útvaru: .....

### **Vyjádření kancléře:**

s návrhem SOUHLASÍM/ NESOUHLASÍM.

V Českých Budějovicích dne:

.....  
*Ing. Zuzana Rowland  
kancléř*

Správce rozpočtu schválil dne:

Podpis: .....