


DOR č. 1	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 1 K OPATŘENÍ REKTORA Č. 6/2017					
Datum vydání:	20. 7. 2017	Účinnost od:	20. 7. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005195/2017	Počet stran:	1	Počet příloh:	1
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Čtvrtletní			
Ruší předpis					
Návaznost	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, Vyhláška č.191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby				
Nadřízený předpis	OR č. 6/2017 Používání razítek a podpisové vzory na VŠTE				
Podřízený předpis	-				
Platné pro	Vedoucí pracovníci				
					
Vypracoval:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Garant:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Obecná ustanovení

(1) Tímto dodatkem dochází ke změně Opatření rektora č. 6/2017 Používání razítek a podpisové vzory na VŠTE ze dne 2. 5. 2017 (č. j. VŠTE004598/2017).

(2) Jednotkové články se mění takto:

Článek 1

Obecná ustanovení

(2) Opatření vychází ze zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a z vyhlášky č.259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Článek 2

Používání razítek na VŠTE

- b) Úřední razítko o průměru 38 mm je kulatého tvaru. Toto razítko obsahuje malý státní znak, který je vyobrazený uvnitř kruhu, po jeho obvodu je text „Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích“ a používá se výhradně tam, kde byl VŠTE svěřen výkon státní moci (rozhodnutí vztahující se ke studiu).*
 - c) Úřední razítko o průměru 20 mm je kulatého tvaru. Toto razítko obsahuje malý státní znak, který je vyobrazený uvnitř kruhu, po jeho obvodu je text „Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích“ a používá se výhradně na dodatek k diplomu. Na ostatní agendu se používají řádková razítka.*
- (3) V případě ztráty razítka je příslušný pracovník povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost vedoucímu OSIK, který požádá vedoucí Kanceláře rektora o ohlášení ztráty razítka bezodkladně Ministerstvu vnitra.*

Článek 4 **Podpisové vzory jednotlivých oprávněných osob**

(1) Podpisové vzory musí být aktualizovány bezprostředně po každé personální změně v dotčených funkcích, tyto jsou definovány v příloze č. 3. Personalista informuje pověřeného pracovníka OSIK o personálních změnách na pozicích vyjmenovaných v příloze č. 3 a ten požádá nového pracovníka o dostavení se k vyhotovení podpisového vzoru.

(2) Podpisové vzory jednotlivých oprávněných osob v dotčených funkcích včetně zastupující osoby/osob jsou vedeny u pověřeného pracovníka OSIK.

(3) Za aktualizaci podpisových vzorů odpovídá pověřený pracovník OSIK.

(3) Dochází ke zrušení příloh č. 3, 4 a 5.

(4) Nově se zařazuje příloha č. 3: Pracovní pozice vyžadující podpisový vzor.

Přílohy:

[Příloha č. 3: Pracovní pozice vyžadující podpisový vzor](#)