


DOR č. 1	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 1 K OPATŘENÍ REKTORA Č. 3/2012					
Datum vydání:	23. 10. 2015	Účinnost od:	23. 10. 2015	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE006356/2015	Počet stran:	1	Počet příloh:	3
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 27/2012 Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly				
Související předpisy	Opatření č. 3/2012 k používání razítek a podepisování dokumentů na VŠTE (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Garant:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně opatření rektora č. 3/2012 k používání razítek a podepisování dokumentů na VŠTE ze dne 16. 2. 2012 (č. j. VŠTE002988/2012)
- (2) Dochází ke změně příloh č. 1 – 3.
- (3) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

Článek 2, odst. 2 a 3

- (1) Evidenci razítek vede Oddělení strategie, inovací a kvality (dále jen „OSIK“). Příslušní zaměstnanci jsou odpovědní za správné užívání a ochranu razítek před zneužitím nebo ztrátou. Ztrátu razítka je příslušný pracovník povinen ohlásit na OSIK. Vedoucí tohoto oddělení ohlásí ztrátu razítka bezodkladně Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
- (2) O přidělení razítka konkrétnímu zaměstnanci rozhoduje prorektor – statutární zástupce rektora po dohodě s rektorem VŠTE na základě žádosti přímého nadřízeného osoby, jež bude razítka používat. Razítka jsou evidována k dané funkci zaměstnance. Evidence razítek je součástí Přílohy č. 2 této směrnice. Vložením svého podpisového vzoru vlastníci razítek stvrdí přijetí razítka.

Článek 4, odst. 1

- (1) Podpisové vzory musí být aktualizovány bezprostředně po každé personální změně v dotčených funkcích, a to ručně formou dodatků. Podpisové vzory jednotlivých oprávněných osob jsou předmětem Přílohy č. 2 a 3 této směrnice. Za aktualizaci této přílohy odpovídá referent OSIK.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Používání razítek

Příloha č. 2 – Podpisové vzory

Příloha č. 3 – Podpisové vzory projektů