

Definice separátu

Každý publikující akademický pracovník je povinen odevzdat do knihovny kompletní separát každého díla, vykazovaného za VŠTE. Teprve na základě odevzdaného separátu uloží vedoucí knihovny výsledek do IS a do systému hodnocení pracovníků. Ke každému separátu musí pracovník odevzdat překlad názvu (knihy, kapitoly, článku či příspěvku) v angličtině, klíčová slova v angličtině, anotaci v jazyce výsledku (češtině) a v angličtině. Za rozdělení publikační aktivity mezi více autorů odpovídá hlavní autor a stvrzuje tuto informaci svým podpisem v separátu. Je-li výsledek vázán na grant, je nutné uvést přesné číslo projektu nebo výzkumného záměru. Další údaje, které musí separát obsahovat, se liší dle druhu výsledku:

1. Monografie, odborná kniha, skriptum, opora – autor musí odevzdat celé dílo.
2. Překlad cizojazyčné učebnice, skript – autor musí odevzdat celé dílo
3. Kapitola v monografii nebo odborné knize – kopii titulního listu knihy, rubu titulního listu, obsahu, příp. tiráže, kopii kapitoly. Předpokládá se, že tyto listy obsahují: název knihy, výčet autorů, ISBN, místo vydání, nakladatele, počet stran knihy, počet výtisků knihy. Pokud některý údaj není obsažen, je třeba ho doplnit z jiné části knihy.
4. Recenze učebnice nebo skript – kopii titulního listu knihy, rubu titulního listu, tiráže musí obsahovat seznam recenzentů. Pokud chybí, je třeba si vyžádat potvrzení od vydavatele.
5. Článek v časopise (jakémkoli) – kopii obálky, listu s tiráží, příp. s obsahem časopisu, kopii článku. Předpokládá se, že tyto listy obsahují: Název časopisu, rok, ročník a číslo, ISSN, vydavatele. Pokud některý údaj chybí, je třeba ho doplnit.
6. Recenze v časopise – totéž jako u článku v časopise, pokud není jméno recenzenta přímo u článku, přidat kopii seznamu recenzentů. Pokud není v časopise ani seznam, je třeba si vyžádat potvrzení o recenzi od vydavatele.
7. Článek v novinách – kopii hlavičky listu s názvem a datem vydání čísla, kopii článku – musí být jméno autora.
8. Příspěvek ve sborníku – kopii titulního listu sborníku, rubu titulního listu, obsahu, tiráže, kopii příspěvku. Předpokládá se, že tyto listy obsahují název sborníku, název akce, datum konání akce, místo konání akce, ISBN, nakladatele, místo vydání. Je třeba doplnit (pokud není uvedeno ve sborníku) typ akce (celostátní, evropská, světová).
9. Abstrakt ve sborníku – stejné jako u příspěvku ve sborníku, pouze místo kopie článku kopii abstraktu.
10. Editorství sborníku – stejné jako u příspěvku ve sborníku, musí obsahovat jméno editora.
11. Audiovizuální tvorba, webová prezentace – u lokálního přístupu odevzdat nosič, u vzdáleného přístupu webovou adresu výsledku, musí být prokazatelný autor.
12. Užitný vzor, průmyslový vzor – osvědčení.
13. Licence, patent, vynález, objev – doklad o udělení.