


OR č. 8/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
AKTUÁLNÍ ZNĚNÍ ČINNOST A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ POMOCNÝCH VĚDECKÝCH SIL NA VŠTE					
Datum vydání:	18. 4. 2017	Účinnost od:	1. 2. 2020	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004348/2017	Počet stran:	2	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	Opatření rektora č. 22/2015 k činnosti a organizačnímu zabezpečení pomocných vědeckých sil na VŠTE				
Nadřízený předpis	Stipendijní řád VŠTE (v plném rozsahu)				
Související předpis	Směrnice č. 19/2013 Stipendia VŠTE (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis					
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE, studenti				
					
Vypracoval:	Bc. Eva Plochová, v. r.	Garant:	Kancelář		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, Ph.D., v. r		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v. r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Toto Opatření rektora upravuje činnost pomocné vědecké síly (dále jen „PVS“), kterou může vykonávat student na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).
- (2) Útvary VŠTE mohou využívat ke své činnosti PVS za podmínek stanovených tímto opatřením.
- (3) PVS jsou nominovány vedoucími útvarů přímo řízených rektorem.

Článek 2 Organizace

- (1) PVS je před začátkem činnosti proškolená o BOZP.
- (2) V záležitostech podle článku 2 odst. 1 je zodpovědný vedoucí daného útvaru.
- (3) Veškerá díla, know-how a další výstupy práce PVS vzniklá v bezprostřední souvislosti s výkonem činnosti PVS jsou ve vlastnictví VŠTE.
- (4) PVS mají mlčenlivost o věcech, se kterými se člověk seznámí při výkonu činnosti.

Článek 3 Limity

- (1) Pro každý útvar budou vyhlášeny finanční limity, které mohou být maximálně vyčerpány na odměny PVS. Výši limitů stanovuje kvestor.
- (2) Odměna PVS je závislá na odvedené práci a činí 90Kč na hodinu.
- (3) Maximální množství odpracovaných hodin PVS odpovídá fondu pracovní doby na daný měsíc pro osmihodinovou pracovní dobu.

Článek 4 Odpovědnost, výkaznictví a odměňování PVS

- (1) O aktivitách si PVS vedou měsíční výkazy (Příloha 1), které jsou podkladem pro vyplacení odměny ze stipendijního fondu. Výkazy zůstávají na pracovišti, kde PVS vykonává svou činnost.
- (2) Požadavek na vyplacení stipendia předkládají vedoucí útvarů do Kanceláře rektora nejpozději do tří pracovních dnů následujícího měsíce, a to formou „Návrhu vedoucího pracovníka na udělení mimořádného stipendia“ (Příloha 2).
- (3) Za činnost PVS zodpovídají vedoucí útvarů nebo jimi pověřené osoby.

Článek 5 Kontrola

- (1) Využití PVS může být podrobena kontrole ze strany interního auditu.
- (2) Výsledky auditu mohou mít vliv na výši stanovených limitů.

Přílohy:

[Příloha č. 1 – Výkaz PVS](#)

[Příloha č. 2 – Návrh vedoucího pracovníka na udělení mimořádného stipendia](#)