

OR č. 22/2015

Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích

OPATŘENÍ REKTORA K ČINNOSTI A ORGANIZAČNÍMU ZABEZPEČENÍ POMOCNÝCH VĚDECKÝCH SIL NA VŠTE

Datum vydání:	1. 10. 2015	Účinnost od:	1. 10. 2015	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005961/2015	Počet stran:	2	Počet příloh:	1
Informace o změnách					
Ruší předpis	Opatření rektora č. 15/2012 k činnosti a organizačnímu zabezpečení pomocných vědeckých sil na VŠTE				
Nadřazený předpis	Stipendijní řád VŠTE (v plném rozsahu)				
Související předpis	Směrnice č- 19/2013 Stipendia VŠTE (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis					
Rozdělovník	zaměstnanci/studenti				
					
Vypracoval:	Ing. Jaroslav Staněk, DiS., v.r.	Garant:	Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Činnost pomocné vědecké síly (dále jen „PVS“) je zaměřena na aktivní spoluúčast při řešení tvůrčích úkolů (výzkumných úkolů, projektů, grantů aj.), které PVS stanovují ústavy, útvary prorektorů, příp. ředitel Centra celoživotního vzdělávání (dále jen „CCV“) realizující výzkumnou, vývojovou a tvůrčí činnost.
- (2) Oblast činností PVS odborně garantují ředitelé ústavů, ředitel CCV, či prorektoři a koordinuje ji referent útvaru prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost (dále jen „referent“).
- (3) PVS jsou nominovány řediteli ústavů, ředitelem CCV či prorektory z řad studentů VŠTE s mimořádnými studijními výsledky a tvůrčími aktivitami. Nominací se rozumí zaslání jména, UČA a bankovního spojení na studenta referentovi.

Článek 2 Počet PVS

- (1) Pro každý ústav VŠTE je povolen maximální počet deset PVS.
- (2) Pro každý útvar prorektora či CCV je povolen maximální počet dvou PVS.
- (3) Rozdělení PVS (na jednotlivé katedry ústavu, oddělení prorektorátu atd.) je plně v gesci ředitele ústavu, CCV, či prorektora.

Článek 3 Výkaznictví a odměňování PVS

- (1) O tvůrčích aktivitách si PVS vedou měsíční výkazy (jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci Výzkum a vývoj a dále je výkaz předmětem [přílohy č. 1](#) tohoto opatření), které svým podpisem stvrzuje ředitel ústavu, CCV či prorektor. Výkazy se odevzdávají referentovi (vždy nejpozději k poslednímu dni v příslušném měsíci).
- (2) Za odvedenou činnost náleží PVS odměna. Bez aktuálního, řádně vyplněného, podepsaného a odevzdaného měsíčního výkazu referentovi nebude odměna PVS přiznána.
- (3) Odměna PVS je stanovena ve výši 70 Kč za 1 hodinu odvedené práce. Odměny budou vypláceny měsíčně formou stipendia, a to na bankovní účet studenta.
- (4) Pro jednu pozici PVS je stanoven limit odvedené práce max. 80 hodin za jeden kalendářní měsíc.

Článek 4

Bezpečnost práce

(1) Ředitel ústavu, ředitel CCV či prorektor, je povinen při nástupu PVS zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Písemný zápis o proškolení bude uložen na příslušném pracovišti.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výkaz PVS