

OR č. 15/2012	<b>Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích</b>				
<b>OPATŘENÍ REKTORA K ČINNOSTI A ORGANIZAČNÍMU ZABEZPEČENÍ POMOCNÝCH VĚDECKÝCH SIL NA VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	1. 9. 2012	<b>Účinnost od:</b>	3. 9. 2012	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE005185/2012	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	1
<b>Informace o změnách</b>					
<b>Ruší předpis</b>	Opatření rektora č. 16/2011				
<b>Nadřízený předpis</b>	Stipendijní řád VŠTE				
<b>Související předpis</b>	Opatření rektora č. 17/2011				
<b>Podřízený předpis</b>					
<b>Rozdělovník</b>	zaměstnanci/studenti				
					
<b>Vypracoval:</b>	Bc. Jaroslav Staněk, DiS., v. r.	<b>Garant:</b>	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v. r.		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>			
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Šárka Exnerová, v. r.	<b>Schválil:</b>	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>			

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Činnost pomocné vědecké síly (dále jen „PVS“) je zaměřena na aktivní spoluúcast při řešení tvůrčích úkolů (výzkumných úkolů, projektů, grantů aj.) stanovených jednotlivými katedrami, příp. odděleními realizující výzkumnou, vývojovou a tvůrčí činnost.
- (2) PVS jsou nominovány akademickými pracovníky školy / vedoucími oddělení z řad studentů VŠTE s mimořádnými studijními výsledky a tvůrčími aktivitami a schvalovány vedoucím příslušné katedry / oddělení.
- (3) Oblast činností PVS odborně garantují vedoucí příslušných kateder / oddělení a koordinuje ji Oddělení výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti (dále jen „OVVTČ“) s prorektorem pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost.

### Článek 2 Počet PVS

- (1) Pro každou katedru / oddělení je stanoven maximální počet dvě PVS.

### Článek 3 Výkaznictví a odměňování PVS

- (1) O tvůrčích aktivitách si PVS vedou měsíční výkazy (jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci Výzkum a vývoj a dále je výkaz předmětem [přílohy](#) tohoto opatření), které svým podpisem stvrzuje vedoucí katedry / vedoucí oddělení. Výkazy se odevzdávají na OVVTČ (vždy nejpozději k poslednímu dni v příslušném měsíci).
- (2) Za odvedenou činnost náleží PVS odměna. Výplatu odměn PVS zabezpečuje Ekonomické oddělení VŠTE. Bez aktuálního, řádně vyplněného, podepsaného a odevzdaného měsíčního výkazu na OVVTČ nebude odměna PVS přiznána.
- (3) Odměna PVS je stanovena ve výši 70 Kč za 1 hodinu odvedené práce. Odměny budou vypláceny měsíčně formou stipendia, a to na bankovní účet (pokud jej student nahlásí na OVVTČ), případně v hotovosti na podatelně VŠTE nejpozději k 15. dni následujícího měsíce.
- (4) Pro jednu pozici PVS je stanoven limit odvedené práce max. do 100 hodin za jeden kalendářní měsíc.

#### **Článek 4**

#### **Bezpečnost práce**

(1) Vedoucí katedry je povinen při nástupu PVS na katedru zajistit proškolení BOZP a PO, písemný zápis o proškolení bude uložen na příslušném pracovišti.

#### **Článek 5**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Toto opatření je platné vždy pro akademický rok, jehož počátek a konec je specifikovaný v Harmonogramu akademického roku a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu.

**Přílohy:**  
Výkaz PVS