

DoS č. 3	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích
----------	--

**DODATEK Č. 3 KE SMĚRNICI Č. 3/2017
ORGANIZACE STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY A OBHAJOBA
KVALIFIKAČNÍ PRÁCE**

Datum vydání:	1. 11. 2017	Účinnost od:	2. 11. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE007326/2017	Počet stran:	2	Počet příloh:	0
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	Dodatek č. 2 ke směrnici 3/2017				
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 3/2017 Organizace SZZ a obhajoby KP Studijní a zkušební řád VŠTE				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Akademická obec VŠTE				



Vypracoval:	Bc. Tereza Lýdie Pecková, v.r.	Garant:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně směrnice č. 3/2017 Organizace státní závěrečné zkoušky a obhajoba kvalifikační práce ze dne 20. 2. 2017 (č. j. VŠTE003243/2017).
- (2) Dochází k zrušení Dodatku č. 2 ze dne 25. 10. 2017 (č. j. VŠTE007097/2017).
- (3) Dochází ke změně v článku 2, odst. 1, jehož znění je následující: *„Termín konání SZZ je stanoven zástupcem ředitele ústavu pro pedagogickou činnost (dále jen „ZŘÚPPČ“). SZZ se konají minimálně 2x ročně a jejich termín je stanovován vždy s ohledem na zkuškové období v daném semestru*
- (4) *Termíny konání SZZ jsou stanoveny Harmonograme akademického roku.“*
- (5) Dochází ke změně v článku 2, odst. 2, jehož znění je následující: *„Student se k SZZ přihlašuje prostřednictvím Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“) přes sekci Student/Rozpisy témat/Státní závěrečné zkoušky, kde si vybere, na jakou SZZ se chce přihlásit. Balíky SZZ nejsou kapacitně omezeny a každá SZZ má v balíku vydefinovanou prerekvizitu, kterou určuje garant programu“.*
- (6) Dochází ke změně v článku 3, odst. 3, jehož znění je následující: *„SZZ se mohou konat ve stejném termínu nebo odděleně“.*
- (7) Dochází ke změně v článku 3, odst. 4, jehož znění je následující: *„Přehledy okruhů zkoušené problematiky včetně dostupné studijní literatury jsou nejméně 60 dnů před konáním SZZ zveřejněny příslušným ústavem v IS v sekci Dokumenty ve složce příslušného ústavu. Garant programu zodpovídá za schválení okruhů ke SZZ v termínu ZŘÚPPČ příslušného ústavu“.*
- (8) Dochází ke změně v článku 6, odst. 4, jehož znění je následující: *„Student si může zapsat téma KP poté, kdy má zvolenou specializaci svého studia, přičemž se řídí harmonogramem příslušného Akademického roku. Téma KP si volí z nabídky, kterou najde v IS. Přihlášení k tématu student provádí následujícím způsobem: IS → Student → Rozpisy témat → výběr dle specializace (Bc. studium) nebo výběr dle programu (NMgr. studium). Student má dle zákona o VŠ možnost téma navrhnout sám. Toto téma předkládá vedoucímu práce. Proces schvalovacího postupu se řídí čl. 7, odst. 3 a 4. Student je povinen si zjistit, zda jím navržené téma bylo schváleno. Pokud není navrhované téma schváleno, vybírá si student z jiných schválených témat“.*
- (9) Dochází ke změně v článku 7, odst. 7, jehož znění je následující: *„Vedoucí KP provede v IS pomocí funkce „Vejde vejci“ kontrolu KP zaměřenou na dodržování autorského zákona. Pokud vedoucí KP rozhodne, že KP není plagiát, (dle platné vnitřní normy) vypracuje posudek. Formulář Posudek vedoucího kvalifikační práce je přístupný v IS a práce je v něm hodnocena dle kritérií uvedených ve formuláři v uvedené hodnotící škále včetně verbálního posouzení silných a slabých stránek. Celkové hodnocení v rámci posudku není průměrem dílčích hodnocení uvedených kritérií, závisí na osobě hodnotitele, kterým kritériím přidá větší váhu. Vedoucí KP vyplněný formulář z IS vytisknou a podepsaný ho doručí referentovi pro pedagogickou činnost daného ústavu nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení informace o odevzdané práci“.*

- (10) Dochází ke změně v článku 7, odst. 10, jehož znění je následující: *„Druhým hodnotitelem KP je oponent. Oponentem pro danou práci se stává odborník z praxe, který na základě svého vzdělání a profesních zkušeností zaručuje objektivní a odborné zhodnocení práce. V případě právního zaměření KP může být oponentem právník VŠTE. Oponenta volí ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání z Registru oponentů. Registr oponentů vede a spravuje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání. Oponenti musí mít minimálně bakalářský stupeň vzdělání v případě posuzování bakalářské práce a minimálně magisterský stupeň vzdělání v případě posuzování diplomové práce. Oponentem může být zaměstnanec některé z kateder VŠTE, nesmí však jít o docenta či profesora. Formulář pro hodnocení oponenta KP je přístupný v informačním systému školy. Oponent práci hodnotí dle kritérií uvedených ve formuláři v uvedené hodnoticí škále včetně verbálního posouzení silných a slabých stránek. Celkové hodnocení v rámci posudku není průměrem dílčích hodnocení uvedených kritérií, závisí na osobě hodnotitele, kterým kritériím přidá větší váhu. Oponent vyplněný formulář z IS vytiskne a podepsaný ho doručí referentovi pro pedagogickou činnost daného ústavu nejpozději 11 pracovních dnů před obhajobou. Posudky budou zveřejněny v IS nejdéle 8 pracovních dnů před obhajobou“.*
- (11) Dochází ke změně v článku 7, odst. 13, jehož znění je následující: *„Student vloží prezentaci k obhajobě do dokumentového serveru, který bude zpřístupněn všem studentům, kteří budou mít zapsaný předmět Bakalářská práce v případě bakalářského studia a Diplomová práce v případě magisterského studia, a to nejpozději 2 pracovní dny před zahájením státnicového týdne pro daný program, ve tvaru: Prijmeni_Jmeno.pps/ppsx/ppt/pptx/pdf. V případě, že student do stanoveného data prezentaci neuloží, bude svou KP obhajovat bez použití počítačové techniky. K obhajobě je student povinen přinést s sebou průkaz studenta“.*
- (12) Dochází ke změně v článku 8, odst. 7, písmenu a), jehož znění je následující: *„Pokud vedoucí práce navrhne hodnocení F, je archiv studenta k pokynu ZŘÚPPČ kompletně vymazán (viz čl. 7, odst. 5)“.*