


DoS č. 1	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK KE SMĚRNICI Č. 13/2012					
Datum vydání:	1. 3. 2013	Účinnost od:	1. 3. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003178/2013	Počet stran:	4	Počet příloh:	1
Informace o změnách	Změny v bodech: vedoucí bakalářské práce, oponent bakalářské práce, obhajoba a hodnocení bakalářské práce				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Související předpisy	Směrnice č. 13/2012 Bakalářská práce a její obhajoba (č. j. VŠTE003489/2012)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Studenti, vedoucí katedry, vedoucí bakalářské práce, oponent bakalářské práce, zkušební komise, metodik vzdělávání, pedagogické a studijní oddělení				
					
Vypracoval:	Bc. Eva Dušková, v.r.	Garant:	Prorektor pro studium a pedagogickou činnost		
Podpis:		Podpis:	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně směrnice č. 13/2012 Bakalářská práce a její obhajoba ze dne 23. 3. 2012 (č. j. VŠTE003489/2012)
- (2) Ve směrnici se mění příloha č. 1. Nová příloha č. 1 je přiložena k tomuto dodatku.

Dále se jednotlivé články mění a doplňují takto:

Původní **Článek 3, odst. 4 a 9** – se zrušují

Článek 3, odst. 1, 8, 12, 13, 15, 18 a 19

- (1) Vedoucí katedry / Prorektor pro praxi a vnější vztahy vybírá osoby, které mohou vést BP, a určuje počet témat na osobu pro daný akademický rok dle dispozic katedry.
- (8) Pokud student-řešitel splní cíl a dokončí tím BP, je student povinen se do konce následujícího semestru zúčastnit poslední části SZZ (Obhajoba BP). Odevzdává 2 výtisky BP na pedagogické oddělení, nejpozději však 50 dnů před obhajobou. Jestliže nedošlo ke splnění cíle (např. student má málo podkladů pro zpracování), může být cíl v kooperaci s vedoucím BP upraven nebo si student volí nové téma (viz odst. 5 tohoto článku).
- (12) Vedoucí BP na základě kontroly „vejce, vejci“ vyloučí plagiátorství (dle platné vnitřní normy) a poté vypracuje posudek. Posudek vedoucího bakalářské práce je přístupný v IS a práce je v něm hodnocena dle kritérií formuláře v uvedené hodnotící škále včetně verbálního posouzení silných a slabých stránek. Celkové hodnocení v rámci posudku není průměrem dílčích hodnocení uvedených kritérií, závisí na osobě hodnotitele, kterým kritériím přidá větší váhu. Vedoucí BP vyplněný formulář z IS vytisknou a podepsaný ho doručí na pedagogické oddělení VŠTE nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení informace o odevzdané práci.
- (13) Vedoucí práce uděluje studentovi na základě splnění požadavků anotace předmětu zápočet z předmětu Bakalářská práce/Diplomový seminář, který je prerekvizitou pro SZZ Obhajoba BP. Vedoucí práce zapíše studentovi zápočet z předmětu Bakalářská práce/Diplomový seminář až ve chvíli, kdy mu v posudku navrhne jiné hodnocení než F (odst. 14, 15).

- (15) Druhým hodnotitelem bakalářské práce je oponent. Oponentem pro danou práci se stává odborník z praxe, který na základě svého vzdělání a profesních zkušeností zaručuje objektivní a odborné zhodnocení práce. Oponenta volí Pedagogické oddělení z Registru oponentů. Registr oponentů vede a spravuje prorektor pro praxi a vnější vztahy. Oponenti musí mít minimálně bakalářský stupeň vzdělání. Formulář pro hodnocení oponenta BP je přístupný v informačním systému školy. Oponent práci hodnotí dle kritérií formuláře v uvedené hodnotící škále včetně verbálního posouzení silných a slabých stránek. Celkové hodnocení v rámci posudku není průměrem dílčích hodnocení uvedených kritérií, závisí na osobě hodnotitele, kterým kritériím přidá větší váhu. Oponent vyplněný formulář z IS vytiskne a podepsaný ho doručí na pedagogické oddělení VŠTE nejpozději 8 pracovních dnů před obhajobou. Posudky budou zveřejněny v IS nejdéle 5 pracovních dnů před obhajobou.
- (18) Student vloží prezentaci k obhajobě do dokumentového serveru, který bude zpřístupněn všem studentům, kteří budou mít zapsaný předmět Bakalářská práce/Diplomový seminář, a to nejpozději 2 pracovní dny před zahájením státnicového týdne pro daný obor, ve tvaru: Prijmeni_Jmeno.pps/ppsx/pdf. V případě, že student do stanoveného data prezentaci neuloží, bude svou bakalářskou práci obhajovat bez použití počítačové techniky. K obhajobě je student povinen přinést s sebou průkaz studenta a jeden výtisk práce. Před SZZ Obhajoba BP je nutné podat žádost v IS – Úřadovna na vyrovnání závazků.
- (19) Platnost nahrané práce a platnost posudků (od vedoucího a oponenta) jsou stanovené vždy do konce následujícího semestru. Pokud práci student neobhájí ve stanoveném termínu:
- a) bude studentovi smazán archiv vč. posudků,
 - b) studentovi bude automaticky zapsaný předmět #_r (# = DIS, BAP, BAK) (viz čl. 4, odst. 4).

Z původního článku 3, odst. 19 – 24 vzniká nový článek č. 4 v tomto znění:

Článek 4 Obhajoba, komise

- (1) Obhajoba práce probíhá před tříčlennou zkušební komisí, která se skládá ze dvou akademických pracovníků, z nichž jeden je předseda komise. Třetí člen komise by měl být odborník z aplikační sféry, kterého vybírá úsek [prorektora pro praxi a vnější vztahy](#). Předseda komise určí náplně práce členů komise, řídí průběh obhajoby, odpovídá za činnost komise a seznamuje studenta s výsledkem zkoušky. U komise je vždy jako přisedící sekretářka katedry, či jiný pracovník VŠTE schválený Akademickou radou VŠTE, který zajišťuje administrativní úkony a nemá hlasovací právo. Sekretářky kateder zajistí manipulaci s výtisky BP (v den obhajoby je vyzvedává na studijním oddělení a po skončení obhajoby předává tištěné práce zpět studentovi) a zodpovídá za Zápis o SZZ (složku se všemi náležitostmi vyzvedává v den obhajoby na studijním oddělení a po ukončení obhajoby ji vyplněnou vrací zpět). Zkušební místnost připravuje katedra, pod jejíž dikci daná obhajoba spadá.

- (2) Obhajoby jsou veřejné, tedy právo zúčastnit se mají jak oponent, tak vedoucí práce a jakákoliv veřejnost. Znamku ze státní závěrečné zkoušky Obhajoba BP stanovuje komise v den obhajoby. Hodnotí přitom nejen práci samotnou, ale také schopnost řešitele práci prezentovat, odpovídat na dotazy a obhájit její výsledky. Podkladem pro výsledné hodnocení jsou jak posudky vedoucího práce a oponenta, tak hodnocení členů komise na základě obhajoby (viz Studijní a zkušební řád VŠTE, čl. 21, odst. 2, 4).
- (3) Výsledná známka vychází ze tří hodnocení – společné hodnocení komise, hodnocení vedoucího práce a hodnocení oponenta.
- a) Pokud komise ohodnotí obhajobu stupněm F, je Obhajoba bakalářské práce hodnocena výsledným stupněm F bez ohledu na hodnocení vedoucího práce a oponenta
- b) Pokud neplatí a), pak předseda komise dosadí tři známky do vzorce určeného k výpočtu výsledného hodnocení Obhajoby BP:

$$\frac{2 \times K + 1 \times VP + 1 \times O}{4}$$

kde K je hodnocení komise,
 VP hodnocení vedoucího práce,
 O hodnocení oponenta.

hodnocení	A	B	C	D	E	F
číselná hodnota	1	1,5	2	2,5	3	4
interval	1,0–1,24	1,25– 1,74	1,75– 2,24	2,25– 2,74	2,75– 3,49	3,5–4

- (4) V případě, že student neobhájl BP a získal výsledné hodnocení F, postupuje takto:
- a) Dokud si student nezvolí jiné téma, zůstává platné jeho téma původní se stejným zadáním i vedoucím BP. V tomto případě se student vrací k bodu Zpracování BP včetně konzultací (viz Algoritmus).
- b) Student si chce zvolit nové téma a vrací se tedy na úplný počátek procesu.
- c) V obou výše zmíněných procesech je studentovi automaticky zapsán do následujícího semestru volitelný předmět #_r (# = DIS, BAP, BAK)
- (5) Informace o elektronické archivaci bakalářských prací v IS VŠTE:
- a) Pokud vedoucí práce navrhne hodnocení F a práce nepostupuje k oponentovi ani k obhajobě, je studentův archiv (odst. 12) vymazán.
- b) V IS zůstávají archivovány BP s výsledným hodnocením SZZ Obhajoba bakalářské práce A-F.

- c) Pokud se student nedostavil k obhajobě a neomluvil se (Studijní a zkušební řád čl. 20 odst. 7), je SZZ Obhajoba BP hodnocena stupněm F. Pokud se student omluví, zůstává jeho archiv i s výtisky a posudky v původní verzi připraven pro další termín obhajoby, nejdéle však do konce následujícího semestru (viz čl. 3, odst. 19)

(6) Informace o výtiscích BP:

- a) Pokud student odevzdal na PO 2 výtisky BP, nedostavil se k obhajobě a neomluvil se, je povinen si do 30 dnů po termínu Obhajoby BP tyto výtisky na PO vyzvednout. Jestliže tak neučiní, bude práce i s posudky skartována.