



DODATEK č. 1 ke Směrnici č. 15/2010 Zpracování bakalářských prací

(dále jen „Dodatek“)

(1) S účinností od 23. 5. 2011 dochází ke změně Směrnice ke zpracování bakalářských prací, směrnice č. 15/2010 ze dne 20. 10. 2010, č. j.: VŠTE002818/2010 (dále jen „Směrnice“).

(2) Tímto dodatkem se doplňuje odstavec 14 článku 3 následujícím způsobem:

Vedoucí katedry vybírá oponenta či oponenty v kooperaci se školitelem (čl. 21, odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VŠTE). Student si může navrhnout oponenta sám, zejména odborníka z praxe či jiné VŠ, avšak vedoucí BP ho nemusí akceptovat. Oponent má mít jak odborné, tak morální předpoklady k tomu, aby práci kvalitně zhodnotil. Musí mít minimálně bakalářský stupeň vzdělání, avšak doporučuje se, aby stupeň vzdělání byl vyšší.

(3) Tímto dodatkem se doplňuje odstavec 15 článku 3 takto:

Vedoucí BP nahlašuje jméno, titul, telefon, e-mail a datum narození oponenta na pedagogické oddělení. PO zadá externího oponenta práce do IS jako externistu a jeho přístup do IS bude časově omezen, pouze na dobu vymezenou pro vytvoření posudku. PO bude informovat oponenta o jeho povinnostech e-mailem. Oponent bude mít přístup do IS přes své přidělené UČO a heslo.

(4) Dodatek dále doplňuje odstavec 16 článku 3 takto:

Formulář pro hodnocení BP je přístupný v informačním systému školy. Práce je hodnocena dvěma osobami (či třemi osobami), a to vedoucím a oponentem (oponenty). Ti práci hodnotí dle kritérií formuláře v uvedené hodnotící škále včetně verbálního posouzení silných a slabých stránek. Celkové hodnocení v rámci posudku není průměrem dílčích hodnocení uvedených kritérií, závisí na osobě hodnotitele, kterým kritériím přidá větší váhu. V případě tří stupňové a vyšší rozdílnosti hodnocení oponenta a vedoucího práce, je vedoucí katedry povinen zajistit oponentský posudek ještě od třetí osoby. Oponent i vedoucí BP formulář z IS vytiskne a podepsaný ho doručí na pedagogické oddělení VŠTE nejpozději 8 pracovních dnů před obhajobou.

(5) Dodatek mění a doplňuje odstavec 20 článku v následujícím znění:

Student má povinnost vložit prezentaci (kterou použije při obhajobě) do odevzdávný v IS, která bude zpřístupněna všem studentům, kteří budou mít zapsaný předmět Diplomový seminář (DIS), a to nejpozději 2 pracovní dny před zahájením státnicového týdne pro daný obor, ve tvaru: Prijmeni_Jmeno.pps/ppsx/pdf. K obhajobě je student povinen přinést s sebou průkaz studenta a jeden výtisk práce. Nejpozději v den obhajoby musí doručit na studijní

oddělení potvrzení o vyrovnání závazků. V případě, že student do stanoveného data prezentaci neuloží, bude svou bakalářskou práci obhajovat bez použití počítačové techniky.

(6) Dodatek mění článek 3 Postup bakalářských prací, odst. 20 a nahrazuje jej takto:

Student má povinnost vložit prezentaci (kterou použije při obhajobě) do odevzdávárny v IS, která bude zpřístupněna všem studentům, kteří budou mít zapsaný předmět Diplomový seminář (DIS), a to nejpozději 2 pracovní dny před konáním obhajoby, ve tvaru: *Prijmeni_Jmeno.pps/ppsx/pdf*. K obhajobě je student povinen přinést s sebou průkaz studenta a jeden výtisk práce. Nejpozději v den obhajoby musí doručit na studijní oddělení potvrzení o vyrovnání závazků. V případě, že student do stanoveného data prezentaci neuloží, bude svou bakalářskou práci obhajovat bez použití počítačové techniky.

(7) Dodatek doplňuje do směrnice odstavec č. 22 v tomto znění:

V případě, že student neobhájil BP a získal hodnocení F, postupuje takto:

- a) přepracovává své původní téma,
- b) nebo si vybírá nové schválené téma.

(8) Tento dokument nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu. VŠTE zajistí vyhotovení úplného znění Směrnice ke zpracování bakalářských prací, směrnice č. 15/2010 ze dne 20. 10. 2010, č. j. VŠTE002818/2010, se zpracováním této novely.

V Českých Budějovicích dne 23. 5. 2011

Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.
pověřený výkonem funkce rektora

Příloha č. 1

