


DOR č. 2	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>DODATEK č. 2 k</b> <b>OPATŘENÍ REKTORA K ORGANIZACI STUDIA PRO STUDENTY</b> <b>SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI</b>					
<b>Datum vydání:</b>	20. 2. 2019	<b>Účinnost od:</b>	11. 2. 2019	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE003325/2019	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy</b>		Roční			
<b>Ruší předpis</b>	OR č. 20/2012 Opatření rektora k organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami				
<b>Návaznost</b>	-				
<b>Nadřízený předpis</b>	Opatření rektora č. 5/2017 k organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Platné pro</b>	Akademická obec, potenciální uchazeči, studenti VŠTE, Úvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	<b>Garant:</b>	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Eva Plochová, v.r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

## **Článek 1**

### **Obecná ustanovení**

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně opatření rektora č. 5/2017 K organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami ze dne 20. 2. 2017, č. j. (VŠTE002893/2017).
- (2) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

## **Článek 2**

### **Vymezení pojmů**

(1) Studentem se specifickými vzdělávacími potřebami či uchazečem o studium se speciálními potřebami se rozumí takový student či uchazeč o studium, který vzhledem k vrozenému nebo získanému *zdravotnímu handicapu* (zrakové, sluchové, pohybové postižení, specifická porucha učení, psychická porucha s narušenou komunikační schopností nebo s chronickým somatickým onemocněním) vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor školy za účelem úspěšného průběhu studia.

## **Článek 3**

### **Modifikace přijímacího řízení**

(2) Uchazeč o studium, který požaduje modifikaci přijímacího řízení, jež by zohlednila druh a míru jeho *handicapu*, je povinen kontaktovat IPC nejdéle 15 pracovních dnů před ukončením přijímacího řízení.

## **Článek 4**

### **Registrace studentů do IPC**

(1) Klientem IPC se stává student VŠTE na vlastní žádost v případě, že v prvních 14 dnech zimního či letního semestru daného akademického roku podá žádost o členství v IPC prostřednictvím Úřadovny v IS -> Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost, dále doloží Souhlas se zpracováním osobních údajů klienta IPC a předloží potvrzení o *zdravotním handicapu*. Studentovi, který se neprokáže potvrzením o *zdravotním handicapu*, bude provedena funkční diagnostika.

## Článek 5 Modifikace studijních podmínek

(2) Klient IPC může vykonat veškeré zkoušky, zápočty a průběžná hodnocení v prostorách IPC za dozoru *pověřeného pracovníka Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání (dále jen „pověřený pracovník útvaru“)*, popř. *vyučujícího daného předmětu*. Klient IPC je povinen nahlásit v prvním měsíci daného semestru předměty, ze kterých má zájem s ohledem na svou specifickou vzdělávací potřebu skládat zkoušky či zápočty v prostorách IPC, a to prostřednictvím Úřadovny IS – Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání – IPC – Všeobecná žádost. Zároveň je *klient IPC* povinen v žádosti uvést formu testování (písemná, ústní). O žádosti rozhoduje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání. V případě nahlášení předmětů dle odst. 2 tohoto článku a schválení žádosti, je *klient IPC* povinen složit veškeré části hodnocení předmětu v rámci IPC. *Klientovi IPC je umožněna dvojnásobná časová dotace u vykonávání zkoušek či zápočtů, oproti studentům bez specifických a speciálních vzdělávacích potřeb. Ředitel ÚŘAS může, vzhledem ke specifickým podmínkám konkrétního klienta IPC, dobu na zvládnutí testu prodloužit.*

(4) *Pověřený pracovník útvaru* je povinen oznámit *klientům IPC* návrh termínů písemného či ústního zkoušení minimálně 2 týdny před konáním zkoušky v případě průběžného hodnocení. V případě závěrečného hodnocení je vyučující povinen v rámci IS vypsát termíny písemného či ústního zkoušení před zahájením zkouškového období, kdy *klient IPC* bude mít na výběr minimálně ze dvou možných termínů. *Tyto termíny budou vyhrazeny a viditelně označeny textem, omezujícím je pouze pro klienty IPC.* Klienti IPC mají povinnost se na zkoušky či zápočty přihlašovat způsobem identickým s řádným studiem. *V případě, že se klient IPC nepřihlásí ani na jeden z nabízených termínů, zaniká mu možnost účastnit se zkoušky či zápočtu.*

## Článek 6 Organizace SZZ včetně obhajoby kvalifikační práce

(1) Klient IPC má možnost podat si žádost o složení SZZ vč. obhajoby kvalifikační práce v prostorách IPC a to prostřednictvím Úřadovny v IS -> Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost, kdy losování otázek probíhá za přítomnosti zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost nebo referenta OZŘ pro pedagogickou činnost příslušného ústavu a za přítomnosti *po-věřeného pracovníka útvaru*.

(2) Na základě žádosti *klienta IPC* mohou SZZ probíhat ústní formou.

(4) Klienti IPC, kteří mají schválenou žádost o vykonání ústní SZZ či obhajují kvalifikační práci v rámci IPC, jsou v dostatečném časovém termínu informováni prostřednictvím IS o konkrétním termínu konání, označení místnosti a složení zkušební komise, tajemníkem zkušební komise je *pověřený pracovník útvaru*.

Změny jsou vyznačeny kurzívou.