


UZ OR č. 5/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA č. 5/2017 K ORGANIZACI STUDIA PRO STUDENTY SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI					
Datum vydání:	20. 2. 2017	Účinnost od:	17. 10. 2022	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 1 ze dne:	7. 7. 2021	Účinnost od:	7. 7. 2021	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 2 ze dne:	20. 2. 2019	Účinnost od:	11. 2. 2019	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 3 ze dne:	11. 11. 2019	Účinnost od:	11. 11. 2019	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 4 ze dne:	13. 9. 2021	Účinnost od:	13. 9. 2021	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 5 ze dne:	17. 10. 2022	Účinnost od:	17. 10. 2022	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002893/2017	Počet stran:	3	Počet příloh:	0
Periodicita kontroly aktuálnosti normy:	Roční				
Ruší normu:	OR č. 20/2012 Opatření rektora k organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami				
Související normy:	-				
Nadřízená norma:	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Podřízená norma:	-				
Platné pro:	Akademická obec, potenciální uchazeči, studenti VŠTE, Úvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání				
					
Formálně ověřil:	Pověřena vedením Právního oddělení	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:	Ing. Denisa Plecítá v. r.	Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
OPATŘENÍ REKTORA č. 5/2017 K ORGANIZACI STUDIA PRO STUDENTY
SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI VE ZNĚNÍ DODATKŮ 1, 2, 3, 4 A 5

Článek 1
Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) definuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s dalšími vnitřními předpisy VŠTE práva studentů a uchazečů o studium se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (2) Bezbariérové centrum (dále jen „BC“) při poskytování služeb studentům se specifickými vzdělávacími potřebami a uchazečům se specifickými vzdělávacími potřebami vychází z Metodického standardu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy platného pro aktuální rok.
- (3) VŠTE poskytuje služby a upravuje studijní podmínky studentům se specifickými vzdělávacími potřebami bezplatně na základě typu jejich zdravotního postižení prostřednictvím BC.
- (4) Informace o provozu a nabízených službách BC jsou zveřejňovány prostřednictvím oficiálních webových stránek VŠTE.

Článek 2
Vymezení pojmů

- (1) Studentem se specifickými vzdělávacími potřebami či uchazečem o studium se speciálními potřebami se rozumí takový student či uchazeč o studium, který vzhledem k vrozenému nebo získanému zdravotnímu handicapu (zrakovému, sluchovému nebo pohybovému postižení, dále se specifickou poruchou učení, nebo s poruchou autistického spektra, či s jinými obtížemi, tzn. jinou psychickou poruchou nebo onemocněním včetně neautistických neuro-vývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo s chronickým somatickým onemocněním) vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor školy za účelem úspěšného průběhu studia.
- (2) BC odpovídá za oblast podpory poskytované studentům a uchazečům se speciálními potřebami, koordinuje činnosti, které jsou spojené s evidencí studentů se speciálními potřebami, poskytuje poradenské služby, zajišťuje dostupnost technických pomůcek a vybavení, přijímá či realizuje podněty studentů na zlepšení studijních podmínek.

Článek 3
Modifikace přijímacího řízení

- (1) Uchazeč o studium na VŠTE se specifickými vzdělávacími potřebami (dále jen „uchazeč o studium“) se řídí podmínkami dle platné vnitřní normy upravující dané přijímací řízení.

- (2) Uchazeč o studium, který požaduje modifikaci přijímacího řízení, jež by zohlednila druh a míru jeho handicapu, je povinen kontaktovat BC nejdéle 15 pracovních dnů před ukončením přijímacího řízení.
- (3) V případě, že uchazeč se specifickými vzdělávacími potřebami nevyužije modifikaci přijímacího řízení, postupuje přijímacím řízením dle aktuálně platné vnitřní normy bez pomoci BC.

Článek 4

Registrace studentů do BC

- (1) Klientem BC se stává student VŠTE na vlastní žádost v případě, že v prvních 14 dnech zimního či letního semestru daného akademického roku podá žádost o členství v BC prostřednictvím aplikace Úřadovny v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS VŠTE“) -> Studijní oddělení -> Bezbariérové centrum – Všeobecná žádost, dále doloží Souhlas se zpracováním osobních údajů klienta BC a předloží uznatelný doklad vymezený Metodickým standardem MŠMT, kterým prokáže své zdravotní postižení nebo znevýhodnění. Studentovi, který se neprokáže potvrzením o zdravotním handicapu, bude provedena funkční diagnostika.
- (2) Členství v BC má platnost do konce studia.

Článek 5

Modifikace studijních podmínek

- (1) Klient BC má možnost s ohledem na evidenci v BC podat si žádost o individuální studijní plán v prvních 14 dnech zimního či letního semestru daného akademického roku prostřednictvím Úřadovny v IS VŠTE -> Studijní oddělení -> Bezbariérové centrum – Všeobecná žádost. O žádosti rozhoduje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.
- (2) Klient BC může vykonat veškeré zkoušky, zápočty a průběžná hodnocení v prostorách BC za dozoru pověřeného pracovníka Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání (dále jen „pověřený pracovník útvaru“), popř. vyučujícího daného předmětu. Klient BC je povinen nahlásit v prvním měsíci daného semestru předměty, ze kterých má zájem s ohledem na svou specifickou vzdělávací potřebu skládat zkoušky či zápočty v prostorách BC, a to prostřednictvím Úřadovny IS VŠTE – Studijní oddělení – Bezbariérové centrum – Všeobecná žádost. Zároveň je klient BC povinen v žádosti uvést formu testování (písemná, ústní). O žádosti rozhoduje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání. V případě nahlášení předmětů dle odst. 2 tohoto článku a schválení žádosti, je klient BC povinen složit veškeré části hodnocení předmětu v rámci BC. Klientovi BC je umožněna dvojnásobná časová dotace u vykonávání zkoušek či zápočtů, oproti studentům bez specifických a speciálních vzdělávacích potřeb. Ředitel ÚŘAS může, vzhledem ke specifickým podmínkám konkrétního klienta BC, dobu na zvládnutí testu prodloužit.

- (3) Po uplynutí prvního měsíce daného semestru bude vedoucím studijního oddělení zaslán seznam klientů BC včetně jejich omezení a přesných požadavků na testování zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost. Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost po obdržení seznamu klientů BC osloví vyučující s žádostí o přípravu modifikované podoby dílčího či závěrečného testu (zápočtu zkoušek, státních závěrečných zkoušek), která se odchyluje od běžného postupu v nejmenší nutné míře, a to s ohledem na specifickou vzdělávací potřebu studenta.
- (4) Pověřený pracovník útvaru je povinen oznámit klientům BC návrh termínů písemného či ústního zkoušení minimálně 2 týdny před konáním zkoušky v případě průběžného hodnocení. V případě závěrečného hodnocení je vyučující povinen v rámci IS VŠTE vypsát termíny písemného či ústního zkoušení před zahájením zkouškového období, kdy klient BC bude mít na výběr minimálně ze dvou možných termínů. Tyto termíny budou vyhrazeny a viditelně označeny textem, omezujícím je pouze pro klienty BC. Klient BC má povinnost se na zkoušky či zápočty přihlašovat způsobem identickým s řádným studiem. V případě, že se klient BC nepřihlásí ani na jeden z nabízených termínů, zaniká mu možnost účastnit se zkoušky či zápočtu.

Článek 6

Organizace státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby kvalifikační práce

- (1) Termíny státní závěrečné zkoušky vč. obhajoby kvalifikační práce stanovuje zástupce ředitele pro pedagogickou činnost v souladu s harmonogramem akademického roku. O termínu jsou studenti informováni prostřednictvím IS VŠTE. Termíny SZZ a složení zkušebních komisí jsou zveřejněné v IS VŠTE nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením SZZ v daném semestru.
- (2) Obhajoba kvalifikační práce je ústní. Zkouška z předmětů státní závěrečné zkoušky je písemná nebo ústní. Klient BC má možnost podat si žádost o vykonání státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby kvalifikační práce v modifikované podobě, a to s ohledem na svou specifickou vzdělávací potřebu, či jiné znevýhodnění. Žádost klient BC podává prostřednictvím Úřadovny v IS VŠTE -> Studijní oddělení -> Bezbariérové centrum - všeobecná žádost. Na základě schválené žádosti klienta BC probíhá zkouška z předmětů státní závěrečné zkoušky schválenou formou, a to písemně nebo ústně.
- (3) Klient BC má možnost podat si žádost o navýšení časové dotace na přípravu a složení státní závěrečné zkoušky prostřednictvím Úřadovny v IS VŠTE -> Studijní oddělení -> Bezbariérové centrum - všeobecná žádost.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto úplné znění opatření rektora nabývá účinnosti dnem 17. 10. 2022.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.
prorektor – statutární zástupce rektora