


OR č. 5/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
AKTUÁLNÍ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA K ORGANIZACI STUDIA PRO STUDENTY SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI					
Datum vydání:	20. 2. 2017	Účinnost od:	7. 7. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002893/2017	Počet stran:	3	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	OR č. 20/2012 Opatření rektora k organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami				
Návaznost	-				
Nadřízený předpis	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Podřízený předpis	-				
Platné pro	Akademická obec, potenciální uchazeči, studenti VŠTE, Úvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání				
					
Vypracoval:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.	Garant:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) definuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s dalšími vnitřními předpisy VŠTE práva studentů a uchazečů o studium se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (2) VŠTE poskytuje služby a upravuje studijní podmínky studentům se specifickými vzdělávacími potřebami bezplatně na základě typu jejich zdravotního postižení prostřednictvím Informačně poradenského centra VŠTE (dále jen „IPC“).
- (3) Informace o provozu a nabízených službách IPC jsou zveřejňovány prostřednictvím oficiálních webových stránek VŠTE.

Článek 2

Vymezení pojmů

- (1) Studentem se specifickými vzdělávacími potřebami či uchazeč o studium se speciálními potřebami se rozumí takový student či uchazeč o studium, který vzhledem k vrozené nebo získané povaze postižení (zrakové, sluchové, pohybové postižení, specifická porucha učení, psychická porucha s narušenou komunikační schopností nebo s chronickým somatickým onemocněním) vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor školy za účelem úspěšného průběhu studia.
- (2) IPC odpovídá za oblast podpory poskytované studentům a uchazečům se speciálními potřebami, koordinuje činnosti, které jsou spojené s evidencí studentů se speciálními potřebami, poskytuje poradenské služby, zajišťuje dostupnost technických pomůcek a vybavení, přijímá či realizuje podněty studentů na zlepšení studijních podmínek.

Článek 3

Modifikace přijímacího řízení

- (1) Uchazeč o studium na VŠTE se specifickými vzdělávacími potřebami (dále jen „uchazeč o studium“) se řídí podmínkami dle platné vnitřní normy upravující dané přijímací řízení.
- (2) Uchazeč o studium, který požaduje modifikaci přijímacího řízení, jež by zohlednila druh a míru jeho postižení, je povinen kontaktovat IPC nejdéle 15 pracovních dnů před ukončením přijímacího řízení.
- (3) V případě, že uchazeč se specifickými vzdělávacími potřebami nevyužije modifikaci přijímacího řízení, postupuje přijímacím řízením dle aktuálně platné vnitřní normy bez pomoci IPC.

Článek 4

Registrace studentů do IPC

- (1) Klientem IPC se stává student VŠTE na vlastní žádost v případě, že v prvních 14 dnech zimního či letního semestru daného akademického roku podá žádost o členství v IPC prostřednictvím Úřadovny v IS -> Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost, dále doloží Souhlas se zpracováním osobních údajů klienta IPC a předloží potvrzení o zdravotním postižení. Studentovi, který se neprokáže potvrzením o zdravotním postižení, bude provedena funkční diagnostika.

Článek 5

Modifikace studijních podmínek

- (1) Klient IPC má možnost s ohledem na evidenci v IPC podat si žádost o individuální studijní plán v prvních 14 dnech zimního či letního semestru daného akademického roku prostřednictvím Úřadovny v IS -> Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost. O žádosti rozhoduje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.
- (2) Klient IPC může vykonat veškeré zkoušky, zápočty a průběžná hodnocení v prostorách IPC za dozoru vyučujícího daného předmětu či jiného akademického pracovníka příslušné katedry. Student je povinen nahlásit v prvním měsíci daného semestru předměty, ze kterých má zájem s ohledem na svou specifickou vzdělávací potřebu skládat zkoušky či zápočty v prostorách IPC, a to prostřednictvím Úřadovny IS – Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání – IPC – Všeobecná žádost. Zároveň je student povinen v žádosti uvést formu testování (písemná, ústní) O žádosti rozhoduje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání. V případě nahlášení předmětů dle odst. 2 tohoto článku a schválení žádosti, je klient IPC povinen složit veškeré části hodnocení předmětu v rámci IPC.
- (3) Po uplynutí prvního měsíce daného semestru bude vedoucí studijního oddělení zaslán seznam klientů IPC včetně jejich omezení a přesných požadavků na testování zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost. Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost po obdržení seznamu klientů IPC osloví vyučující s žádostí o přípravu modifikované podoby dílčího či závěrečného testu (zápočtů zkoušek, státních závěrečných zkoušek), která se odchyluje od běžného postupu v nejmenší nutné míře, a to s ohledem na specifickou vzdělávací potřebu studenta.
- (4) Vyučující je povinen oznámit klientům IPC návrh termínů písemného či ústního zkoušení minimálně 2 týdny před konáním zkoušky v případě průběžného hodnocení. V případě závěrečného hodnocení je vyučující povinen v rámci IS vypsát termíny písemného či ústního zkoušení před zahájením zkouškového období, kdy klient IPC bude mít na výběr minimálně ze dvou možných termínů. Klienti IPC mají povinnost se na zkoušky či zápočty přihlašovat způsobem identickým s řádným studiem.

Článek 6

Organizace SZZ včetně obhajoby kvalifikační práce

- (1) Klient IPC má možnost podat si žádost o složení SZZ vč. obhajoby kvalifikační práce v prostorách IPC a to prostřednictvím Úřadovny v IS - > Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost, kdy losování otázek probíhá za přítomnosti zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost nebo referenta OZŘ pro pedagogickou činnost příslušného ústavu a za přítomnosti pověřeného pracovníka Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.
- (2) Na základě žádosti studenta mohou SZZ probíhat ústní formou.
- (3) SZZ vč. obhajoby kvalifikační práce se konají výhradně ve státnicovém týdnu uvedeném v harmonogramu pro daný akademický rok.
- (4) Klienti IPC, kteří mají schválenou žádost o vykonání ústní SZZ či obhajují kvalifikační práci v rámci IPC jsou v dostatečném časovém termínu informováni prostřednictvím IS o konkrétním termínu konání, označení místnosti a složení zkušební komise, tajemníkem zkušební komise je pověřený pracovník Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.

Přílohy:

[Příloha č. 1 - Algoritmus k organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami](#)

[Příloha č. 2 - Algoritmus testování studentů se SVP](#)