

OR č. 5/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
OPATŘENÍ REKTORA K ORGANIZACI STUDIA PRO STUDENTY SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI					
Datum vydání:	20. 2. 2017	Účinnost od:	20. 2. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002893/2017	Počet stran:	3	Počet příloh:	2
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	OR č. 20/2012 Opatření rektora k organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami				
Návaznost	-				
Nadřazený předpis	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Podřazený předpis	-				
Platné pro	Akademická obec, potenciální uchazeči, studenti VŠTE, Úvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání				
					
Vypracoval:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.	Garant:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) definuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s dalšími vnitřními předpisy VŠTE práva studentů a uchazečů o studium se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (2) VŠTE poskytuje služby a upravuje studijní podmínky studentům se specifickými vzdělávacími potřebami bezplatně na základě typu jejich zdravotního postižení prostřednictvím Informačně poradenského centra VŠTE (dále jen „IPC“).
- (3) Informace o provozu a nabízených službách IPC jsou zveřejňovány prostřednictvím oficiálních webových stránek VŠTE.

Článek 2

Vymezení pojmů

- (1) Studentem se specifickými vzdělávacími potřebami či uchazeč o studium se speciálními potřebami se rozumí takový student či uchazeč o studium, který vzhledem k vrozené nebo získané povaze postižení (zrakové, sluchové, pohybové postižení, specifická porucha učení, psychická porucha s narušenou komunikační schopností nebo s chronickým somatickým onemocněním) vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor školy za účelem úspěšného průběhu studia.
- (2) IPC odpovídá za oblast podpory poskytované studentům a uchazečům se speciálními potřebami, koordinuje činnosti, které jsou spojené s evidencí studentů se speciálními potřebami, poskytuje poradenské služby, zajišťuje dostupnost technických pomůcek a vybavení, přijímá či realizuje podněty studentů na zlepšení studijních podmínek.

Článek 3

Modifikace přijímacího řízení

- (1) Uchazeč o studium na VŠTE se specifickými vzdělávacími potřebami (dále jen „uchazeč o studium“) se řídí podmínkami dle platné vnitřní normy upravující dané přijímací řízení.
- (2) Uchazeč o studium, který požaduje modifikaci přijímacího řízení, jež by zohlednila druh a míru jeho postižení, je povinen kontaktovat IPC nejdéle 15 pracovních dnů před ukončením přijímacího řízení.
- (3) V případě, že uchazeč se specifickými vzdělávacími potřebami nevyužije modifikaci přijímacího řízení, postupuje přijímacím řízením dle aktuálně platné vnitřní normy bez pomoci IPC.

Článek 4

Registrace studentů do IPC

- (1) Klientem IPC se stává student VŠTE na vlastní žádost v případě, že v prvních 14 dnech zimního či letního semestru daného akademického roku podá žádost o členství v IPC prostřednictvím Úřadovny v IS -> Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost, dále doloží Souhlas se zpracováním osobních údajů klienta IPC a předloží potvrzení o zdravotním postižení. Studentovi, který se neprokáže potvrzením o zdravotním postižení, bude provedena funkční diagnostika.

Článek 5

Modifikace studijních podmínek

- (1) Klient IPC má možnost s ohledem na evidenci v IPC podat si žádost o individuální studijní plán v prvních 14 dnech zimního či letního semestru daného akademického roku prostřednictvím Úřadovny v IS -> Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost. O žádosti rozhoduje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.
- (2) Klient IPC, může vykonat veškeré zkoušky, zápočty a průběžná hodnocení v prostorách IPC za dozoru pověřeného pracovníka IPC, či jiného ředitelem Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání pověřeného pracovníka. Student je povinen nahlásit v prvním měsíci daného semestru předměty, ze kterých má zájem s ohledem na svou specifickou vzdělávací potřebu skládat zkoušky či zápočty v prostorách IPC, a to prostřednictvím Úřadovny IS – Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání – IPC – Všeobecná žádost. Zároveň je student povinen v žádosti uvést formu testování (písemná, ústní). O žádosti rozhoduje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání. V případě nahlášení předmětů dle odst. 2 tohoto článku a schválení žádosti, je klient IPC povinen složit veškeré části závěrečného hodnocení v rámci IPC.
- (3) Ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání osloví v prvním měsíci daného semestru vyučující prostřednictvím zástupců ředitele ústavu pro pedagogickou činnost o připravení modifikované podoby dílčího či závěrečného testu (zápočtů zkoušek, státních závěrečných zkoušek), která se odchyluje od běžného postupu v nejmenší nutné míře, a to s ohledem na specifickou vzdělávací potřebu studenta.
- (4) Student je povinen oznámit pracovníkovi IPC návrh termínů písemného či ústního zkoušení minimálně 2 týdny před konáním zkoušky v případě průběžného hodnocení. Návrh studenta schvaluje pracovník IPC. V případě závěrečného hodnocení je student povinen oznámit pracovníkovi IPC návrh termínů písemného či ústního zkoušení před zahájením zkouškového období. Návrh studenta taktéž schvaluje pracovník IPC.

Článek 6

Organizace SZZ včetně obhajoby kvalifikační práce

- (1) Klient IPC má možnost podat si žádost o složení SZZ vč. obhajoby kvalifikační práce v prostorách IPC a to prostřednictvím Úřadovny v IS - > Útvar ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání -> IPC – Všeobecná žádost, kdy losování otázek probíhá za přítomnosti zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost a za přítomnosti pověřeného pracovníka IPC.
- (2) Na základě žádosti studenta mohou SZZ probíhat ústní formou.
- (3) SZZ vč. obhajoby kvalifikační práce se konají výhradně ve státnicovém týdnu uvedeném v harmonogramu pro daný akademický rok.
- (4) Klienti IPC, kteří mají schválenou žádost o vykonání ústní SZZ či obhajují kvalifikační práci v rámci IPC, jsou v dostatečném časovém termínu informováni prostřednictvím IS o konkrétním termínu konání, označení místnosti a složení zkušební komise, tajemníkem zkušební komise je pověřený pracovník IPC.

Přílohy:

[Příloha č. 1 - Algoritmus k organizaci studia pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami](#)

[Příloha č. 2 – Algoritmus testování studentů se SVP](#)