


DoS č. 5	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 5 KE SMĚRNICI Č. 13/2016					
Datum vydání:	4. 5. 2020	Účinnost od:	4. 5. 2020	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003828/2020	Počet stran:	3	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy					
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 13/2016 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů VŠTE				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Vedoucí úseků hospodařící s vlastním rozpočtem				
					
Vypracoval:	Ing. Jana Janíková, v. r.	Garant:	Kvestor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Jaromír Vrbka, MBA, PhD., v. r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v. r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně směrnice č. 13/2016 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů VŠTE ze dne 1. 9. 2016 (č. j. VŠTE006063/2016)
- (2) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

Článek 2 Obecná pravidla sestavování rozpočtu na VŠTE

- (5) Pro vybrané útvary VŠTE jsou sestavovány dílčí rozpočty na rozpočtové období. *Rozpočty jednotlivých útvarů nesmí být deficitní.*
- (16) Pokud náklady útvaru v rozpočtovém období převýší výnosy:
- c) Pokud náklady útvaru v průběhu rozpočtového období překročí výnosy útvaru o více, než 20 % postupuje se stejně jako v článku 1, odstavci 16 b.
- (17) Sledovány jsou nejen celkové náklady v rozpočtovém období, ale také náklady na jednotlivé položky za rozpočtované období na daném nákladovém středisku. Rektori stanoví položky v rozpočtu, které nelze za rozpočtované období přečerpat. Tyto položky jsou v reportu, který je rozesílán každý měsíc, označeny žlutou barvou. Příkazce nákladového střediska je zodpovědný za čerpání této položky a dodržení maximální přípustné výše. *Vedoucí EO bude příkazce odpovědného za čerpání rozpočtu informovat o blížícím se dočerpání položky rozpočtu (nad 80 %). Předpokládá-li příkazce další čerpání uvedené položky, podá písemnou žádost rektori o povolení čerpání položky. Přesun finančních prostředků provede ponížením jiné položky v rozpočtu, jehož je příkazcem. V případě přečerpaných účelově vázaných položek dochází ke schválení čerpání podpisem rektora na písemné žádosti o povolení navýšení čerpání položky v rozpočtu, která je přílohou této směrnice (příloha č. 4).*
- (18) *V případě, že dojde k překročení maximální výše položky, která není účelově vázaná, musí příkazce rozpočtu doložit vedoucí EO žádost o povolení přečerpaní položky. K přesunu finančních prostředků dojde ponížením jiné jím určené položky rozpočtu, jehož je příkazcem. Písemná žádost o povolení navýšení čerpání neúčelově vázané položky je přílohou této směrnice (příloha č. 4).*
- (19) *Přesuny v rámci změn rozpočtu jsou schematicky znázorněny v příloze č. 5.*

Článek 3

Rozpočet útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání

(3) Nákladová strana rozpočtu zahrnuje:

g) Náklady NS 7008 na zajištění pedagogické, ediční a související činnosti, ze kterého jsou formou vnitropodnikového nákladu hrazeny *částečně* paušálně výkony kateder VŠTE a *částečně probíhá hodnocení výkonu jednotlivých ústavů*. Rozdělování prostředků z této části rozpočtu se řídí ustanoveními této normy v článku 6. Prostředky na ediční činnost rozděluje Ředitel ústavu pro administraci studia a celoživotní vzdělávání dle pokynu rektora.

h) *Náklady NS 7009 „Konfuciova třída“, kde jsou účtovány provozní náklady na činnost Konfuciovi třídy, rektor stanovuje maximální přípustnou výši nákladů na kalendářní rok.*

Článek 4

Rozpočet prorektora pro tvůrčí činnost

(2) Rozpočet je tvořen:

d) *dotací na Evaluační panel – organizační zabezpečení hodnocení výzkumné organizace v segmentu vysokých škol,*

e) vnitropodnikovými výnosy od ostatních útvarů VŠTE.

(3) Nákladová strana rozpočtu je tvořena:

d) *Náklady NS 3208 na Evaluační panel – organizační zabezpečení hodnocení výzkumné organizace v segmentu vysokých škol.*

Článek 5

Rozpočty ústavů

(3) Nákladová strana rozpočtu zahrnuje:

Písmeno c) je odstraněno. Dále dochází k přečíslování písmene d) a e) na c) a d).

c) Náklady související s realizací projektů na úrovni ústavů. Tyto náklady se účtují na NS 8X02 v kombinaci se zakázkou příslušného projektu. Na projektové zakázky lze účtovat jen náklady, které jsou v souladu s pravidly poskytovatele dotace a jsou zahrnuty v rozpočtech jednotlivých projektů. V případě, že ústav překročí projektový rozpočet, je povinen uhradit vzniklý schodek z vlastních zdrojů.

d) Náklady NS 8304, tedy náklady vynakládané na realizaci posudkové činnosti. Náklady tohoto NS jsou plně hrazeny z výnosů uvedených v předchozím odstavci pod písmeny b), c).

Článek 7 Rozpočet útvaru kvestora

(3) Nákladová strana rozpočtu zahrnuje:

b) Náklady nákladového střediska NS 2300 zahrnují NS 2002 „Správa majetku“, NS 2003 „Správa komunikací a informačních technologií“, který je určen na údržbu a obnovu informačně-technologického vybavení (dále jen „IT“), NS 2010 „Oddělení nákupu“, NS 2018 „Nemanická“ a NS 2011 „Knihovna přehledové“.

g) Náklady NS 2105 „Menza VŠTE“ (dále jen „menza“) realizuje činnost v rámci hlavní i doplňkové činnosti. Náklady vynakládané na provoz menzy nesmí překročit výnosy generované její činností. *Náklady NS 2107 „Studentský klub“ realizuje činnost v doplňkové činnosti pod správou menzy.*

Článek 8 Rozpočet útvaru rektora

(3) Nákladová strana rozpočtu zahrnuje:

b) Náklady NS 1003 „Interní auditor a pověřenec GDPR“, který je určen k pokrytí nákladů souvisejících s činností interního auditora a pověřence GDPR.

Písmeno d) se doplňuje následovně:

d) Náklady NS 1008 „Orgány VŠTE“, který je určen k pokrytí nákladů souvisejících s činností orgánů VŠTE.

Písmeno f) se odstraňuje a dále dochází k přečíslování písmena g) na písmeno f).

f) Náklady NS 1302 – „Centrum odborné přípravy“, které je určeno k evidenci nákladů souvisejících se zajištěním provozu Centra odborné přípravy.

(3) Dochází k doplnění:

a) [Příloha č. 4 – Žádost o povolení navýšení čerpání položky v rozpočtu](#)

b) [Příloha č. 5 – Schéma postupu při změnách rozpočtů](#)

Přílohy:

[Příloha č. 4 – Žádost o povolení navýšení čerpání položky v rozpočtu](#)

[Příloha č. 5 – Schéma postupu při změnách rozpočtů](#)