


DoS č. 1	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 1 KE SMĚRNICI Č. 30/2012					
Datum vydání:	17. 6. 2013	Účinnost od:	17. 6. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004555/2013	Počet stran:	7	Počet příloh:	0
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE (článek 23)				
Související předpisy	Směrnice č. 30/2012 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů VŠTE ze dne 27. 12. 2012 (č. j. VŠTE006660/2012)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Vedoucí úseků hospodařící s vlastním rozpočtem				
					
Vypracoval:	Ing. Marie Padrtová, v.r.	Garant:	Kvestor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Jaromír Vrbka, v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně směrnice č. 30/2012 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů VŠTE ze dne 27. 12. 2012 (č. j. VŠTE006660/2012).
- (2) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

Článek 1 se doplňuje o odst. 11

- (11) Rozpočty jednotlivých útvarů jsou navyšovány o prostředky určené na výplatu mimořádných odměn na základě plnění cílů a ad-hoc úkolů evidovaných v ETMS. Pravidla rozdělení prostředků na mimořádné odměny stanoví samostatná vnitřní norma.

Článek 3, odst. 18 a 20

- (18) Mzdy vedoucích kateder nejsou v rozpočtu katedry zahrnuty a budou účtovány na nákladové středisko 1001 Rektorát. O výši mzdy vedoucích kateder rozhoduje v návaznosti na míru plnění zadaných vnitro organizačních cílů rektor. Rektor může přiznat mimořádné odměny vedoucím kateder výhradně na základě plnění cílů evidovaných v Excellent Top Manager System (dále jen „ETMS“), a to na začátku rozpočtového období, dle výsledků závěrečné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů předchozího rozpočtového období a dále v 7. měsíci roku na základě průběžné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů, nebo za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele. Vedoucí kateder odpovídají za plnění výkonu katedry na úrovni 100 % dle metodiky výpočtu uveřejněné v IS VŠTE, sekci dokumenty. Výkony kateder jsou evidovány v ETMS.
- (20) Vedoucí kateder může přiznat zaměstnancům katedry mimořádné odměny výhradně na základě výsledků v systému ETMS, a to na začátku rozpočtového období, dle výsledků druhé periody předchozího rozpočtového období a po uplynutí první periody rozpočtového období. Výjimečně bude možno přiznat odměnu za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele, avšak pouze se souhlasem rektora VŠTE

Článek 4, odst. 10, 11 a 12

- (10) Vedoucí THP úseku může přiznat podřízeným pracovníkům mimořádné odměny výhradně ve vazbě na plnění cílů evidovaných v ETMS, a to na začátku rozpočtového období, dle výsledků závěrečné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů předchozího rozpočtového období a dále v 7. měsíci roku na základě průběžné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů. Výjimečně bude možno přiznat odměnu za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele, avšak pouze se souhlasem rektora VŠTE.

- (11) Mzdy prorektorů a kvestora nejsou do rozpočtu jednotlivých úseků zahrnuty a budou účtovány na středisko 1001 Rektorát. O výši mezd vedoucích těchto úseků rozhoduje v návaznosti na míře plnění zadaných vnitro organizačních cílů rektor. Rektor může přiznat mimořádné odměny vedoucím THP úseků výhradně ve vazbě na plnění cílů evidovaných v ETMS, a to na začátku rozpočtového období dle výsledků závěrečné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů předchozího rozpočtového období a dále v 7. měsíci roku na základě průběžné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů, nebo za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele.
- (12) Ostatní náklady generované prorektory a kvestorem jsou účtovány na nákladová střediska jejich úseků.

Článek 6, odst. 3, 5, 6, 7 a 8

(3) Rozpočet NS 3102 – Knihovní fond

Rozpočet se sestavuje na následující položky:

- a) Knihovní fond;
- b) Předplatné časopisů
- c) Vědecké databáze

Výše přidělených prostředků závisí na strategickém rozhodnutí při sestavování celkového rozpočtu VŠTE a na celkovém objemu prostředků přidělených VŠTE na zajištění provozu. Přidělené prostředky nemohou být využity za jiným účelem, než je uvedeno výše. O výši přidělených prostředků rozhoduje rektor.

Za hospodaření s rozpočtem NS 3102 – Knihovní fond je odpovědný vedoucí knihovny.

(5) Rozpočet NS 3008 – Patenty

Rozpočet je určen na krytí nákladů souvisejících s přípravou a podáváním patentových žádostí. Výše přidělených prostředků závisí na strategickém rozhodnutí při sestavování celkového rozpočtu VŠTE a na celkovém objemu prostředků přidělených VŠTE na zajištění provozu. Přidělené prostředky nemohou být využity za jiným účelem, než je uvedeno výše. O výši přidělených prostředků rozhoduje rektor.

Za hospodaření s rozpočtem NS 3008 – Patenty je odpovědný prorektor pro výzkum vývoj a tvůrčí činnost.

(6) Rozpočet NS 3009 - IGA

Rozpočet je určen na krytí nákladů souvisejících s realizací interních grantů. Výše přidělených prostředků závisí na strategickém rozhodnutí při sestavování celkového rozpočtu VŠTE a na celkovém objemu prostředků přidělených VŠTE na zajištění provozu. Přidělené prostředky nemohou být využity za jiným účelem, než je uvedeno výše. O výši přidělených prostředků rozhoduje rektor.

Za hospodaření s rozpočtem NS 3008 – Patenty je odpovědný prorektor pro výzkum vývoj a tvůrčí činnost.

(7) Rozpočet NS 6105 – Sport a tělovýchova

Rozpočet je určen na krytí nákladů spojených s výukou předmětů „Tělesná výchova“. Výše přidělených prostředků závisí na strategickém rozhodnutí při sestavování celkového rozpočtu VŠTE a na celkovém objemu prostředků přidělených VŠTE na zajištění provozu. Přidělené prostředky nemohou být využity za jiným účelem, než je uvedeno výše. O výši přidělených prostředků rozhoduje rektor.

Za hospodaření s rozpočtem NS 6105 – Sport a tělovýchova je odpovědný koordinátor sportovních aktivit.

(8) Rozpočet NS 6107 – Materiál pro KST

Rozpočet je určen na krytí nákladů na materiál spojených s výukou stavebních předmětů na katedře stavebnictví. Výše přidělených prostředků závisí na strategickém rozhodnutí při sestavování celkového rozpočtu VŠTE a na celkovém objemu prostředků přidělených VŠTE na zajištění provozu. Přidělené prostředky nemohou být využity za jiným účelem, než je uvedeno výše. O výši přidělených prostředků rozhoduje rektor.

Za hospodaření s rozpočtem NS 6107 – Materiál pro KST je odpovědný vedoucí katedry stavebnictví.

Článek 7, odst. 1, 2 a 3

- (1) Menza VŠTE (dále jen „menza“) realizuje výnosy v rámci doplňkové činnosti a v rámci hlavní činnosti. Z těchto výnosů hradí vlastní provoz. Rozpočet menzy je sestavován na základě předpokládaných výnosů a nákladů jako vyrovnaný. Vedoucí menzy zodpovídá za hospodaření střediska. Hospodářský výsledek menzy musí být roven nebo větší než 0.
- (2) Mzda vedoucího menzy je zahrnuta v rozpočtu úseku Kvestora a účtována na středisko 2001. O výši mzdy vedoucího menzy rozhoduje v návaznosti na míře plnění zadaných vnitro organizačních cílů Kvestor. Kvestor může přiznat mimořádné odměny vedoucímu menzy výhradně ve vazbě na plnění cílů evidovaných v ETMS, a to na začátku rozpočtového období, dle výsledků závěrečné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů předchozího rozpočtového období a dále v 7. měsíci roku na základě průběžné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů, nebo za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele.
- (3) Vedoucí menzy může navrhnout podřízeným pracovníkům mimořádné odměny výhradně ve vazbě na plnění cílů evidovaných v ETMS, a to na začátku rozpočtového období, dle výsledků závěrečné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů předchozího rozpočtového období a dále v 7. měsíci roku na základě průběžné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů. Výjimečně bude možno přiznat odměnu za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele, avšak pouze se souhlasem rektora VŠTE.

Nově se do směrnice doplňuje **Část IV** v následujícím znění:

ČÁST IV ROZPOČTY FONDŮ

Článek 9 Rozpočet stipendijního fondu

- (1) Rozpočet stipendijního fondu je sestavován v závislosti na výši finančních prostředků do stipendijního fondu přidělených v předchozím účetním období, a to tak že:
 - a) 8 % počátečního zůstatku (dále jen PZ) stipendijního fondu v aktuálním roce je určeno na úhradu prospěchových stipendií dle § 91 odst. 2 písm. a) zákona o VŠ,
 - b) 10 % PZ stipendijního fondu v aktuálním roce je určeno na úhradu mimořádných stipendií dle § 91 odst. 2 písm. b) a c) zákona o VŠ,
 - c) 1 % PZ stipendijního fondu v aktuálním roce je určeno na úhradu sociálních stipendií v případě zvláště tíživé sociální situace studenta dle § 91 odst. 2 písm. d) zákona o VŠ,
 - d) 70 % PZ stipendijního fondu v aktuálním roce je určeno na úhradu stipendií v případech zvláštního zřetele hodných dle § 91 odst. 2 písm. e) zákona o VŠ,
 - e) 11 % PZ stipendijního fondu v aktuálním roce je určeno na úhradu stipendií na podporu studia v zahraničí a na podporu studia v České republice dle § 91 odst. 4 písm. a) a b) zákona o VŠ.
- (2) Stipendijní fond je tak rozdělen na dvě části, kdy 80 % stipendijního fondu dle odst. (1) písm. b) a d) rozhoduje rektor, čerpání této části stipendijního fondu je účtováno na nákladové středisko 1101 a o zbývajících 20 % stipendijního fondu dle odst. (1) písm. a), c) a e) rozhoduje prorektor pro studium, o čerpání této části stipendijního fondu je účtováno na středisko 4002.
- (3) Tvorba stipendijního fondu v aktuálním účetním období a případný nevyčerpaný zůstatek stipendijního fondu bude čerpán v období následujícím.
- (4) Konkrétní částky rozpočtované na jednotlivé druhy stipendií budou komunikovány opatřením rektora. Tyto částky lze upravit dle aktuální potřeby dodatkem k opatření rektora. O změnách v rozpočtovaných částkách na jednotlivé typy stipendií rozhoduje rektor.

Článek 10 Rozpočet sociálního fondu

- (1) Rozpočet sociálního fondu je sestavován na základě samostatné vnitřní normy, která je vydávána vždy na aktuální kalendářní rok v závislosti na platné legislativě a kolektivním vyjednávání.

Článek 11

Rozpočet fondu reprodukce investičního majetku

- (1) Rozpočet fondu reprodukce investičního majetku (dále jen FRIM) sestavuje kvestor a schvaluje rektor.
- (2) Rozpočet FRIM je sestavován v návaznosti na Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v českých Budějovicích na období 2011 - 2015 a na aktuálních investičních potřebách VŠTE.
- (3) FRIM je tvořen především odpisy, nerozděleným ziskem, kapitálovými dotacemi, kapitálovými příspěvky a převody z ostatních fondů VŠTE.

Článek 12

Rozpočet fondu provozních prostředků

- (1) Rozpočet fondu provozních prostředků (dále jen FPP) sestavuje kvestor na základě strategického rozhodnutí.
- (2) Rozpočet FPP schvaluje rektor.
- (3) FPP je tvořen převodem zůstatků příspěvků poskytnutých VŠTE v aktuálním roce.

Článek 13

Rozpočet fondu účelově určených prostředků

- (1) Rozpočet fondu účelově určených prostředků (dále jen FÚUP) není sestavován.
- (2) FPP je tvořen převodem zůstatků (do výše 5 % z celkové dotace) účelově určených dotací poskytnutých VŠTE v aktuálním roce.
- (3) Prostředky FPP jsou v následujícím roce plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnuté dotace.

Článek 14

Rozpočet ostatních fondů

- (1) Rozpočty ostatních fondů nejsou sestavovány, protože VŠTE jejich tvorbu ani čerpání neplánuje.

Dříve **Článek 9** nyní článek **Článek 15, odst. 2 a 3**

- (2) Mzda vedoucího CCV je zahrnuta v rozpočtu CCV a účtována na středisko 7001. O výši mzdy vedoucího CCV rozhoduje v návaznosti na míře plnění zadaných vnitro organizačních cílů rektor. Rektor může přiznat mimořádné odměny vedoucímu CCV výhradně ve vazbě na plnění cílů evidovaných v ETMS, a to na začátku rozpočtového období, dle výsledků závěrečné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů předchozího rozpočtového období a dále v 7. měsíci roku na základě průběžné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů, nebo za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele.

- (3) Vedoucí CCV může přiznat podřízeným pracovníkům mimořádné odměny výhradně ve vazbě na plnění cílů evidovaných v ETMS, a to na začátku rozpočtového období, dle výsledků závěrečné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů předchozího rozpočtového období a dále v 7. měsíci roku na základě průběžné kontroly plnění strategických, taktických a operativních cílů a ad hoc úkolů. Výjimečně bude možno přiznat odměnu za mimořádný počin vhodný zvláštního zřetele, avšak pouze se souhlasem rektora.

Nově se směrnice doplňuje o **článek č. 16**

Článek 2

Poplatky za příjmací řízení

- (1) Rektor v souladu se strategickými cíli VŠTE ČB vyčlení část poplatků za příjmací řízení, která bude využita k dalšímu rozvoji VŠTE ČB. Tato část poplatků bude výnosem NS 1101 na zakázce 24PSS003.
- (2) Rozpočet této zakázky se sestavuje jako vyrovnaný.
- (3) Rozpočet nákladů je sestavován na základě rozhodnutí rektora a je možné ho v průběhu roku měnit. Prostředky tohoto rozpočtu jsou primárně určeny k financování dalšího rozvoje VŠTE.
- (4) Prostředky rozpočtu lze využít na realizaci „dílčích aktivit, vedoucích k rozvoji VŠTE“ (dále jen aktivit). O financování těchto dílčích aktivit rozhoduje rektor, na základě předložené žádosti. Žádost o financování aktivity musí obsahovat:
- a) Identifikační údaje žadatele, včetně vymezení jeho vztahu k VŠTE
 - b) Vymezení předmětu, účelu aktivity
 - c) Položkový rozpočet aktivity
 - d) Časový harmonogram realizace aktivity
- (5) Předkládat žádosti o financování aktivity mohou studenti VŠTE, zaměstnanci VŠTE i třetí osoby.
- (6) Prostředky rozpočtu nelze čerpat na reprezentaci.
- (7) Prostředky lze čerpat výhradně na základě předložených a rektorem schválených účetních dokladů, a to do výše schválené rektorem v žádosti o financování aktivity.
- (8) Úspěšný žadatel je po ukončení realizace financované aktivity povinen předložit zprávu o průběhu realizace a výsledku financované aktivity.