


DOS č. 2	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>DODATEK Č. 2 KE SMĚRNICI Č. 8/2016 AUTOPROVOZ</b>					
<b>Datum vydání:</b>	18. 3. 2019	<b>Účinnost od:</b>	18. 3. 2019	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE005277/2019	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	1
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy</b>		Roční			
<b>Ruší předpis</b>	-				
<b>Nadřízené předpisy</b>	Směrnice č. 8/2016 Autoprovoz				
<b>Související předpisy</b>	-				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Zaměstnanci VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Jaromír Vrbka, MBA, Ph.D., v. r.	<b>Garant:</b>	Kvestor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Jaromír Vrbka, MBA, Ph.D., v. r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Eva Plochová, v. r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		

## Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně směrnice č. 6/2016 Autoprovoz ze dne 18. 4. 2016 (č. j. VŠTE004451/2016).
- (2) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

### STANOVENÍ ORGANIZAČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ A ZÁKLADNÍ ODPOVĚDNOSTI A POVINNOSTI V OBLASTI AUTOPROVOZU

## Článek 3 Odpovědnost

- (1) Odpovědnost za jednotlivé úkony spojené se zajištěním autoprovozu:

Oddělení	Pracovník	Odpovídá za
Rektor		- udělení výjimek z této směrnice.
Kancléř		- <i>schválení pracovních cest zaměstnanců Kanceláře rektora</i>
PROVOZNĚ-TECHNICKÉ	<i>Referent - řidič</i>	- předávání/přijímání přidělených motorových vozidel do/z péče zaměstnancům VŠTE, - koordinaci jízd služebních vozidel, - kontrolu správnosti vyplňování výkazů/knih jízd, - údržbu, výbavu a kontrolu servisu motorových vozidel VŠTE, - komunikaci s pojišťovnou.

## Článek 4 Způsobilost k výkonu služební jízdy

- (1) *Platné školení o BOZP řidičů referentských vozidel na VŠTE, případně platná lékařská prohlídka, a další podmínky dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů.*

## Článek 5 Organizační zajištění autoprovozu

- (1) Pracovní cesty služebními motorovými vozidly VŠTE se povolují na základě schváleného cestovního příkazu rektorem, *kancléřem*, kvestorem, ředitelem ústavu, ředitelem útvaru nebo prorektorem.

(2) Pracovní cesty zaměstnanců do 4 osob zajišťují ředitelé ústavů, ředitelé útvarů, proreктоři a kancléř, přidělenými služebními vozidly.

(3) Žádosti o přepravu vícemístným vozidlem pro přepravu 4 – 8 osob a užitkovým vozidlem pro jednotlivé služební jízdy přijímá a rezervaci schvaluje e-mailem *referent autoprovozu*. Ten bezodkladně, taktéž e-mailem či osobně, o rezervaci vozidel informuje pracovníky recepce v budově D, tak aby bylo zřejmé, komu a kdy mají náležitosti k vozidlu předat a převzít zpět.

(4) Ve výjimečných případech v souvislosti s plněním naléhavých úkolů povoluje rektor, kancléř, kvestor, ředitel ústavu, ředitel útvaru nebo prorektor použití soukromého motorového vozidla pro služební použití za stanovených podmínek (řádně vyplněný cestovní příkaz, smlouva o havarijním pojištění, platná STK, ŘP příslušné skupiny, absolvování předepsaného školení řidičů, zdravotní způsobilost).

(8) V určitých případech (nefunkčnosti, zapomenutí karty, apod.) je možné doplňovat PHM bezhotovostní (vlastní platební kartou) i hotovostní platbou, doklad o zaplacení předá *zaměstnanec* v účtárně VŠTE a ten mu bude následně vyúčtován jako osobní závazek.

#### **Článek 6** **Výkon služební jízdy**

(4) Za připravenost vozidla k provozu při předání vozidla a po pravidelných kontrolách odpovídá *referent autoprovozu*.

#### **Článek 7** **Postup při škodě na vozidle**

(1) V případě dopravní nehody postupuje *zaměstnanec* dle §47 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a neprodleně na místě, pokud to okolnosti dovolují, sepíše „Záznam o nehodě“, který je umístěn ve vozidle.

(3) Řidič služebního vozidla je povinen hlásit neprodleně každou zjištěnou závadu na vozidle nebo jeho vybavení *referentu autoprovozu*, a učinit o tom záznam v záznamu o provozu vozidla (příloha č. 3).

#### **Článek 8** **Evidence jízd**

(4) Konečné měsíční výkazy (Příloha č. 3) kontroluje a archivuje *referent autoprovozu* vždy k 6. dni následujícího měsíce.

Změny jsou vyznačeny kurzívou.