

**PROTOKOL O PŘEDÁNÍ SLUŽEBNÍHO AUTOMOBILU VŠTE V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

*do péče:*

*Tovární značka:*

*SPZ:*

*Stav tachometru:*

*Stav PHM v nádrži:*

*Místo parkování:*

**POVINNOSTI PŘEJÍMAJÍCÍHO:**

Vede evidenci jízd a výdajů, souvisejících s provozem a důsledně vyplňuje doklady o provozu (jízdni výkazy – dle vzoru v příloze č. 3, doklady o nákupu PHM, doplnění provozních náplní, mytí, apod.) a odpovídá za umístění vozidla na určené místo parkování.

Zajišťuje a odpovídá za správnost údajů a jejich návaznost v dokladech pro měsíční uzávěrku o provozu vozidla a tuto odevzdává ve stanoveném termínu, tj. nejpozději do 6. dne následujícího měsíce, vedoucímu Provozně-technického oddělení VŠTE.

Každý měsíc, nejpozději do 6. dne, vozidlo předá Provozně-technickému úseku ke kontrole technického stavu, případně údržby čistoty, které se dle případného pokynu vedoucího Provozně-technického oddělení osobně účastní.

Respektuje termíny případných oprav a čištění vozu - dle pokynu vedoucího Provozně-technického oddělení.

Přejímající odpovídá za přidělené karty pro čerpání PHM a řádné prokazování odběrů PHM.

Povinností přejímajícího je každodenně udržovat automobil v bezvadném, provozuschopném stavu, tzn. **kontrolovat:**

- funkci světel, stěračů a zámeků
- stav baterie, pneumatik
- stav provozních náplní a termíny jejich výměn (brzdová a chladicí kapalina, náplň do ostřikovačů, olej atd.)
- kompletnost a funkčnost výbavy/zařízení vozidla

**a zajišťovat:**

- předepsaný tlak v pneumatikách
- doplňování PHM
- čistotu vozidla (zákaz kouření, přepravy zvířat, věcí k soukromým účelům, apod.)

Přejímající.....

Předávající.....

V Českých Budějovicích dne .....