


DoS č. 2	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 2 KE SMĚRNICI Č. 6/2016					
Datum vydání:	11. 3. 2019	Účinnost od:	11. 3. 2019	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003286/2019	Počet stran:	1	Počet příloh:	0
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	Směrnice č. 9/2009 Zásady komunikace na VŠTE v ČB				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE (článek 6) Směrnice č. 6/2016 Zásady komunikace na VŠTE				
Související předpisy	Směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE (v plném rozsahu) Opatření č. 2/2017 Organizační řád ÚPS (v plném rozsahu) Opatření č. 3/2017 Organizační řád ÚTT (v plném rozsahu) Opatření č. 4/2017 Organizační řád ÚZO (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci a studenti VŠTE				
					
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Čaha, MBA, Ph.D., v.r.	Garant:	Kancelář		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně Směrnice č. 6/2016 Zásady komunikace na VŠTE ze dne 7. 4. 2016, č. j. (VŠTE004230/2016).
- (2) Dochází ke změně garanta normy.
- (3) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

Článek 1

Interní e-mailová komunikace

- (3) Každý uživatel je povinen nejméně jednou za 24 hodin v pracovní dny vstoupit do své e-mailové schránky, přečíst svou korespondenci, příp. na ni odpovědět, pokud je tak požadováno, *a to v co nejkratší lhůtě.*
- (4) Na svou e-mailovou korespondenci má každý uživatel umožněn přístup (po zadání přístupového jména a hesla) přes webové rozhraní is.vstecb.cz. Přístupové jméno a heslo pro zaměstnance přiděluje *pověřený pracovník Ekonomického oddělení.* Přístupové jméno a heslo pro studenta přiděluje *referent Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost příslušného ústavu.* Heslo si změní každý uživatel podle pravidel IS VŠTE.
- (5) Uživatel *není oprávněn* přesměrovat e-mailovou schránku v IS VŠTE na jinou adresu. *V případě, že tak uživatel učiní, činí tak na své riziko a nese za to plnou odpovědnost.* VŠTE odpovídá pouze za doručení e-mailů na e-mailovou adresu v rámci IS VŠTE.

Článek 2

Vývěska a diskusní fóra IS VŠTE

- (4) Pro komunikaci mezi *vyučujícími* a studenty v každém předmětu resp. seminární skupině je určeno diskusní fórum příslušného předmětu resp. seminární skupiny.

Článek 5

Všeobecné zásady komunikace na VŠTE

- (1) Ředitelé/vedoucí jednotlivých *úseků* komunikují na základě hierarchie stanovené v organizační struktuře VŠTE, a to tak, aby zajistili co nejefektivnější komunikaci.
- (2) Záležitosti, které se týkají zásadních rozhodnutí, řeší vždy vedoucí/ředitel *ústavů*, popř. jím pověřený zástupce s vedoucím/ředitelem stejného stupně řízení nebo přímým nadřízeným.

Článek 6

Zásady komunikace ústavů s ostatními ústavů a útvary VŠTE

- (1) Pracovníci kateder komunikují prostřednictvím svých vedoucích/jejich zástupců:
 - a) ve věcech pedagogické a studijní agendy prostřednictvím zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost, který tyto záležitosti řeší s příslušnými *ústavů a útvary na základě hierarchie stanovené v organizační struktuře VŠTE.*

b) ve věcech tvůrčí, vědecké a projektové činnosti prostřednictvím zástupce řešitele ústavu pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, který toto řeší s příslušnými *ústavy a útvary na základě hierarchie stanovené v organizační struktuře VŠTE.*

c) v ekonomických, provozně-technických a souvisejících záležitostech prostřednictvím tajemníka ústavu, který toto řeší s příslušnými *ústavy a útvary na základě hierarchie stanovené v organizační struktuře VŠTE.*