


DOSM č. 5	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>DODATEK č. 5 KE SMĚRNICI č. 5/2016 KNIHOVNÍ ŘÁD VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	5. 9. 2022	<b>Účinnost od:</b>	5. 9. 2022	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE005976/2022	<b>Počet stran:</b>	4	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Ruší normu:</b>	-				
<b>Nadřízená norma:</b>	Směrnice č. 5/2016 Knihovní řád				
<b>Související normy:</b>	-				
<b>Podřízená norma:</b>	-				
<b>Rozdělovník:</b>	Zaměstnanci a studenti VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Vedoucí Knihovny	<b>Garant:</b>	Kvestor		
<b>Podpis:</b>	Mgr. Blanka Mikšíková v. r.	<b>Podpis:</b>	Ing. Jaromír Vrbka, MBA, PhD. v. r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Pověřena vedením Právního oddělení	<b>Schválil:</b>	Prorektor – statutární zástupce rektora		
<b>Podpis:</b>	Ing. Denisa Plecítá v. r.	<b>Podpis:</b>	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

**DODATEK č. 5**  
**KE SMĚRNICI č. 5/2016 KNIHOVNÍ ŘÁD VŠTE**

**Článek 1**  
**Obecná ustanovení**

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně Směrnice č. 5/2016 Knihovni řád ze dne 5. 4. 2016 (č. j. VŠTE004165/2016).
- (2) Článek 11 odstavec 3 nově zní takto:  
„(3) Uživatel z řad veřejnosti podává písemný souhlas se zpracováním osobních údajů viz [příloha č. 1.](#)“
- (3) Článek 11 odstavec 4 nově zní takto:  
„(4) Ztrátu identifikační karty nebo čtenářského průkazu je uživatel povinen bez prodlení knihovně ohlásit. Neučiní-li tak, nemůže knihovna ručit za jejich případné zneužití.“
- (4) Článek 11 odstavec 5 nově zní takto:  
„(5) Uživatel je povinen oznámit změny v registrovaných osobních údajích (změna jména, adresy...). Odpovídá také za doručitelnost zpráv na jeho e-mailovou adresu.“
- (5) Článek 12 odstavec 2 písmeno b) nově zní takto:  
„b) studenti, veřejnost
- skripta, učebnice: 1 měsíc,
  - ostatní odborná literatura: 1 měsíc,
  - periodika: 1 měsíc.
- Studenti mají možnost domluvit si delší výpůjční dobu při psaní kvalifikačních prací.“
- (6) Článek 13 odstavec 4 nově zní takto:  
„(4) Seznam signatur předloží pracovníkovi knihovny, který dokumenty vyhledá ve skladu.“
- (7) Článek 13 odstavec 5 nově zní takto:  
„(5) Registraci výpůjčky provádí pracovník knihovny. Konto čtenáře otevře po předložení identifikační karty, případně průkazu externího čtenáře. Do čtenářského konta uloží výpůjčku načtením čárového kódu dokumentu.“
- (8) Článek 13 odstavec 8 nově zní takto:  
„(8) Uživatel je povinen podrobit se případné kontrole předmětů, se kterými opouští prostory knihovny, pracovníky knihovny. Případně je též povinen vyčkat příchodu Policie ČR. Na neoprávněné vynesení dokumentu či pokus o něj je přítom pohlíženo jako na trestný čin krádeže.“
- (9) Článek 17 odstavec 2 nově zní takto:  
„(2) Uživatelům je v místnosti knihovny a počítačové studovny prostřednictvím Wi-Fi sítě umožněn přístup k internetu, volně dostupným elektronickým informačním zdrojům a informačním zdrojům předplácených školou.“

(10) Za článek 23 se nově vkládá článek 24 v tomto znění:

**„Článek 24  
Závěrečná ustanovení**

(1) Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dnem 5. 9. 2022.“

(2) Příloha č. 1 nově zní takto:

„Příloha č. 1

**Souhlas se zpracováním osobních údajů**

**Příjmení, jméno:**

**Datum narození:**

**Adresa:**

Vlastnoručním podpisem stvrzuji, že souhlasím se zařazením výše uvedených údajů do databáze uživatelů Knihovny Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích a s jejich využitím pro poskytování knihovnických služeb.

V Českých Budějovicích dne:

Podpis:

SM5/2016-1.1“

(3) Příloha č. 2 nově zní takto:

„Příloha č. 2

**Ceník poplatků a placených služeb**

**Všechny platby studentů jsou hrazeny identifikační kartou z jejich konta**, u zaměstnanců se hradí zaměstnaneckou kartou z rozpočtu útvaru či katedry (poškození či ztrátu knihy platí sami). Uživatelé z řad veřejnosti platí přímou platbou na recepci školy.

Poplatek za vystavení čtenářského průkazu (veřejnost):

50 Kč

Finanční náhrada za ztrátu dokumentu:

pořizovací cena v době ztráty

Za poškození dokumentu, vyžadující knihařskou opravu:

50 % ceny knihy

**Sankční poplatek za překročení výpůjční doby**

1. upomínka	10 Kč/1 dokument
2. upomínka	20 Kč/1 dokument

3. upomínka	30 Kč/1 dokument
4. upomínka s doručenkou	40 Kč/1 dokument

**Meziknihovní výpůjční služba**

Za pozdní vrácení výpůjčky MVS	10 Kč/1 den
Za nevyzvednutou vnitrostátní výpůjčku MVS	50 Kč
Za nevyzvednutou mezinárodní výpůjčku MMVS	skutečně vynaložené náklady (250 – 450 Kč)

**Reprografické práce (Copycentrum)****CENÍK****BAREVNÝ TISK PLOTR - papír 80 g/m<sup>2</sup>**

Formát A2 – čáry černobíle	12 Kč
Formát A2 – čáry barevně	16 Kč
Formát A1 – čáry černobíle	24 Kč
Formát A1 – čáry barevně	30 Kč
Formát A2 – foto, plné plochy	50 Kč
Formát A1 – foto, plné plochy	90 Kč

**TISK A KOPÍROVÁNÍ**

A4 černobílý tisk	2 Kč/1 str.
A4 barevný tisk	3 Kč/1 str.
A3 černobílý tisk	4 Kč/1 str.
A3 barevný tisk	6 Kč/1 str.
Tisk NORMY A4	3 Kč/1 str.

**VAZBA KROUŽKOVÁ**

šířka hřbetu 6 – 8 mm	24 Kč
šířka hřbetu 10 – 14 mm	42 Kč
šířka hřbetu 16 – 19 mm	60 Kč
šířka hřbetu 22 – 28 mm	80 Kč
šířka hřbetu 34 – 51 mm	120 Kč
oprava vazby (vkládání a výměna listů)	10 Kč

**PEVNÁ TEPELNÁ VAZBA**

Fólie MAT A4	40 Kč
KNIŽNÍ VAZBA A4 – barva Bordó	220 Kč
KNIŽNÍ VAZBA A4 – barva Aluminium	240 Kč
oprava vazby (vkládání a výměna listů)	10 Kč

**LAMINOVÁNÍ**

laminování formátu A4	20 Kč
laminování formátu A3	35 Kč

**OSTATNÍ**

Elektronický zdroj (CD)	100 Kč
Knihy k zakoupení	ceník je uveden na webu knihovny

**Článek 2**  
**Závěrečná ustanovení**

(1) Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 5. 9. 2022.

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. v. r.  
rektor