

DoS č. 2	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK č. 2 KE SMĚRNICI č. 5/2016 KNIHOVNÍ ŘÁD VŠTE					
Datum vydání:	4. 1. 2018	Účinnost od:	4. 1. 2018	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002678/2018	Počet stran:	4	Počet příloh:	1
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 5/2016 Knihovní řád Statut VŠTE (článek 13)				
Související předpisy	Organizační řád VŠTE (článek 17 a 22)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci a studenti VŠTE				
					
Vypracoval:	Mgr. Blanka Mikšíková, v.r.	Garant:	Kvestor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Jaromír Vrbka, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně Směrnice č. 5/2016 Knihovní řád ze dne 5. 4. 2016 (č. j. VŠTE004165/2016).
- (2) Dochází ke změně v článku 1, odst. 1, jehož znění je následující: *„Knihovna VŠTE (dále jen „knihovna“) je zřízena jako pracoviště pro zajištění informačních a knihovnických služeb“.*
- (3) Dochází ke změně v článku 1, odst. 2, jehož znění je následující: *„V čele knihovny stojí Vedoucí knihovny a studovny podřízený Vedoucímu hospodářsko-provozního úseku. Činnost knihovny se řídí knihovním řádem.“*
- (4) Dochází ke změně v článku 2, odst. 1, jehož znění je následující: *„Posláním knihovny je informační zajištění studia a vědecké a výzkumné činnosti na VŠTE. Toto poslání naplňuje knihovna činností, která spočívá ve shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování knihovního a informačního fondu prostřednictvím knihovnických a informačních služeb“.*
- (5) Dochází ke změně v článku 3, odst. 5, jehož znění je následující: *„Knihovna zajišťuje pouze nákup do knihovního fondu. Nákupy pro zaměstnance si příslušná oddělení, ústavy a jejich dílčí katedry zajišťují samy.“*
- (6) Dochází ke zrušení odstavce 6, 3. článku.
- (7) Dochází ke změně v článku 5, odst. 2, jehož znění je následující: *„V souladu s posláním knihovny podle článku 1 se dělí uživatelé na tyto kategorie:*
 - a) *zaměstnanci VŠTE,*
 - b) *všichni studenti VŠTE (včetně studentů Erasmu),*
 - c) *veřejnost,*
 - d) *knihovny, vědecké a odborné instituce v rámci meziknihovní výpůjční služby“.*
- (8) Dochází ke změně v článku 7, odst. 6, písmenu e), jehož znění je následující: *„pořizování digitálních fotografií na identifikační karty, včetně tvorby karet,“*
- (9) Dochází ke změně v článku 10, odst. 2, jehož znění je následující: *„Interní uživatelé využívají služeb knihovny na základě identifikační karty studenta nebo zaměstnance VŠTE. Údaje pro elektronickou evidenci jsou přebírány z informačního systému VŠTE, tedy je nutné, aby všichni uživatelé měli zadáno sekundárního heslo“.*
- (10) Dochází ke změně v článku 10, odst. 4, jehož znění je následující: *„Uživatelé z řad veřejnosti jsou registrováni do elektronické evidence v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., na základě jejich souhlasu a předloženého občanského průkazu (cizí státní příslušníci na základě předložení pasu a povolení k dlouhodobému pobytu / vízum). Do elektronické evidence se zapisuje jméno, příjmení, titul, adresa trvalého bydliště a datum narození“.*
- (11) Dochází ke změně v článku 10, odst. 5, jehož znění je následující: *„Doplňkově a se souhlasem uživatele mohou být zapsány údaje usnadňující vzájemnou komunikaci mezi uživatelem a knihovnou, např. kontaktní adresa, e-mailová adresa, telefon a mobilní telefon“.*

- (12) Dochází k doplnění v článku 10, odstavec 6, jehož znění je následující: „Knihovna VŠTE uchovává osobní údaje o uživatelích v rámci omezeného přístupu příslušných pracovníků v rámci plnění jejich pracovních úkolů po dobu nezbytně nutnou ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., a to nejdéle po dobu registrace uživatele prodlouženou o tři roky. V případě, že má uživatel dluh či závazek vůči Knihovně VŠTE, uchovává Knihovna VŠTE tyto údaje o uživateli po celou dobu trvání závazku (dluhu) prodlouženou o tři roky, nejdéle pak po dobu tří let od pravomocného rozhodnutí soudu.“
- (13) Dochází ke změně v článku 11, odst. 6, jehož znění je následující: „Uživatel je dále povinen se ve všech prostorách knihovny chovat tiše, nepoužívat mobilní telefon k vyřizování hovorů, udržovat pořádek, nepoškozovat zařízení knihovny a respektovat pokyny pracovníků knihovny. V případě nedodržení výše zmíněných podmínek, může být student zaměstnancem vykáván.“
- (14) Dochází ke změně v článku 11, odst. 7, jehož znění je následující: „Vstup do knihovny není dovolen uživatelům pod vlivem alkoholu a drog, osobám znečištěným a osobám ozbrojeným. Ve všech prostorách knihovny je uživatel povinen udržovat čistotu a pořádek, dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholu a drog, konzumace potravin a nápojů v neuzavíratelných obalech.“
- (15) Dochází ke změně v článku 11, odst. 8, jehož znění je následující: „Uživatel má právo podávat připomínky, stížnosti a návrhy k práci knihovny ústně, písemně nebo elektronicky vedoucímu knihovny. Knihovna je povinna reagovat do 7 pracovních dnů.“
- (16) Dochází ke změně v článku 11, odst. 9, jehož znění je následující: „Při závažném porušení nebo opakovaném porušování Knihovního řádu může být uživatel dočasně nebo trvale omezen v uživatelských právech, případně být z prostoru knihovny bezprostředně vykáván. Tím není zbaven odpovědnosti podle platných předpisů ani povinnosti nahradit případnou škodu.“
- (17) Dochází ke změně v článku 12, odst. 2, jehož znění je následující:
„Výpůjční lhůta u absenčních výpůjček se řídí kategorií uživatele a druhem dokumentu:
- a) *zaměstnanci*
- *všechny neperiodické publikace: 1 měsíc*
 - *periodika: 1 týden*
- V mimořádných případech je možné domluvit výjimku s vedoucím knihovny.*
- b) *studenti, veřejnost*
- *skripta, učebnice: 1 měsíc, u vybraných titulů 2 měsíce*
 - *ostatní odborná literatura: 1 týden*
 - *periodika: 1 týden*
- Studenti mají možnost domluvit si delší výpůjční dobu při psaní bakalářských prací.*
- c) *právnícké subjekty prostřednictvím MVS*
- *publikace: 2 týdny až 1 měsíc*
 - *periodika: absenčně se nepůjčují*
- (18) Dochází ke změně v článku 12, odst. 5, písmenu a), jehož znění je následující: „zaměstnanci mohou mít současně vypůjčeno maximálně 30 svazků“

- (19) Dochází ke změně v článku 13, odst. 2, jehož znění je následující: „*Pro evidenci literatury a výpůjční protokol používá knihovna automatizovaný knihovní systém Tritius*“.
- (20) Dochází ke změně v článku 13, odst. 5, jehož znění je následující: „*Registraci výpůjčky provádí pracovník knihovny. Konto čtenáře otevře po předložení identifikační karty, případně načtením čárového kódu na průkazce externího čtenáře. Do čtenářského konta uloží výpůjčku načtením čárového kódu dokumentu*“.
- (21) Dochází ke změně v článku 13, odst. 7, jehož znění je následující: „*Před realizací výpůjčky je uživatel povinen si dokument prohlédnout a ohlásit obsluze případné závady. Závadou se rozumí poškození, které zásadně snižuje možnost užití dokumentu. Závadou není běžné opotřebení odpovídající stáří dokumentu*“.
- (22) Dochází ke změně v článku 13, odst. 7-11, jejichž znění jsou následující:
- (7) „*Před realizací výpůjčky je uživatel povinen si dokument prohlédnout a ohlásit obsluze případné závady. Závadou se rozumí poškození, které zásadně snižuje možnost užití dokumentu. Závadou není běžné opotřebení odpovídající stáří dokumentu*“.
- (8) „*Uživatel je povinen podrobit se případné kontrole předmětů pracovníky knihovny, se kterými opouští prostory knihovny, případně je též povinen vyčkat příchod Policie ČR. Na neoprávněné vynesení dokumentu, či pokus o něj se je přitom pohlíženo jako na trestný čin krádeže*“.
- (9) „*Uživatel je povinen dodržet výpůjční dobu a nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Uživatel ručí za vypůjčený dokument po celou dobu výpůjčky až do jeho vrácení. Uživatel je povinen chránit dokument před poškozením, ztrátou či odcizením. Poškozením se rozumí též podtrhávání, vpisování, odtržení listů apod.*“
- (10) „*Uživatel je povinen vrátit dokument ve stejném stavu, v jakém jej převzal*“.
- (11) „*U prezenčních výpůjček půjčí pracovník knihovny dokument bez uložení do systému proti identifikační kartě nebo občanskému průkazu. Při vrácení dokumentu obsluze je průkaz či karta vrácena uživateli*“.
- (23) Dochází ke změně v článku 15, odst. 1-3, jejichž znění jsou následující:
- (1) „*Jestliže dokument není ve fondech knihovny, zajistí knihovna na požádání uživatele výpůjčku dokumentu nebo dodávku kopie prostřednictvím meziknihovní služby z jiné knihovny podle § 14 knihovního zákona a § 2 a 3 vyhlášky MK č. 88/2002 Sb.*“
- (2) „*Charakter výpůjčky a výpůjční lhůtu stanovuje v tomto případě půjčující knihovna.*“
- (3) „*Za tuto službu v případě zhotovených kopií a mezinárodních meziknihovních služeb účtuje knihovna uživatelům poplatek ve výši skutečně vynaložených nákladů*“.
- (24) Dochází ke změně v článku 18, odst. 1, jehož znění je následující: „*Veškeré kopírovací služby, tisky na plotteru a vazby prací zajišťuje Copycentrum umístěné v prostorách knihovny*“.
- (25) Dochází ke změně v článku 18, odst. 3, jehož znění je následující: „*Při pořizování jakékoliv kopie je uživatel povinen řídit se autorským zákonem. Kopie zhotovená pro osobní potřebu nesmí být použita k jinému účelu*“.
- (26) Dochází ke změně v článku 19, odst. 3, jehož znění je následující: „*Veškeré informace a údaje, získané v jakékoliv formě a na jakémkoli médiu, slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a pro jeho studijní účely. Není povoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat, zejména ne ke komerčním účelům*“.
- (27) Dochází ke změně číslování v článku 19, odstavců 3-7.

- (28) Dochází ke změně v článku 19, odst. 6-7, jejich znění je následující:
*„(7) Uživatel je povinen veškeré závady, které během své práce zjistil, nahlásit pracovníkovi knihovny.
(8) Uživatel nesmí navštěvovat webové stránky, jejichž obsah je v rozporu s platnými právními předpisy“.*
- (29) Dochází ke změně v článku 20, jehož aktuální znění je:
*„(1) Uživatel zodpovídá za škody způsobené na majetku knihovny podle obecně platných předpisů.
(2) Poškození, zničení nebo ztrátu vypůjčeného dokumentu je uživatel povinen bezodkladně ohlásit a škodu uhradit ve lhůtě stanovené knihovnou. O způsobu náhrady rozhoduje knihovna.
(3) Náhrada je možná:
a) dodáním neporušeného výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání,
b) dodáním neporušeného výtisku téhož dokumentu v jiném vydání pouze po dohodě s Vedoucím knihovny a studovny
c) úhradou v penězích.
(4) Při určení výše finanční náhrady vychází knihovna z ceny dokumentu na trhu v době poškození a z manipulačního poplatku dle platného ceníku.
(5) Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty či poškození a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.
(6) Knihovna VŠTE neodpovídá uživateli za škodu vzniknuvší na věcech odložených na místech, která k jejich odložení nejsou určena, ani za věci ponechané bez dozoru uživatele v prostorách Knihovny VŠTE“.*

Přílohy:

[Příloha č. 2 - Ceník](#)